



STADGAR FÖR
VÄSTGÖTA NATION
UPPSALA

Antagna vid nationssammanskomsten den 5 december 2018

Senast reviderade 1 juli 2022

Innehållsförteckning

Kapitel 1 - Allmänna stadganden.....	3
Kapitel 2 - Om inskrivning i och utträde ur nationen	3
Kapitel 3 - Om medlemmar samt deras rättigheter och skyldigheter	4
Kapitel 4 - Om senior.....	5
Kapitel 5 - Om hedersledamot	6
Kapitel 6 - Om inspektor och proinspektor.....	6
Kapitel 7 - Om nationssammankomst.....	7
Kapitel 8 - Om landskap	10
Kapitel 9 - Allmänna stadganden om nationens styrelse och nämnder	11
Kapitel 10 - Om nationens styrelse	11
Kapitel 11 - Om verkställande utskottet	15
Kapitel 12 - Om kuratelet	16
Kapitel 13 - Om skattmästare	16
Kapitel 14 - Om seniorskollegiet	17
Kapitel 15 - Om ledamotsvalberedningen	19
Kapitel 16 - Om ämbetsvalberedningen	21
Kapitel 17 - Om seniorskollegiets valberedning.....	23
Kapitel 18 - Om stipendienämnden	24
Kapitel 19 - Om biblioteks- och kulturarvsnämnden.....	25
Kapitel 20 - Om föreningsnämnden.....	26
Kapitel 21 - Om marknadsföringsnämnden.....	27
Kapitel 22 - Om granskningsnämnden	28
Kapitel 23 - Om revisor	29
Kapitel 24 - Övriga stadganden	30

Kapitel 1 - Allmänna stadganden

1§ Västgöta nation i Uppsala är en politiskt och religiöst obunden sammanslutning av studerande, bildad på grundval av gemensam härkomst från Västergötland eller Skara stift.

2§ Nationen har till syfte att bereda sina medlemmar tillfälle till gemenskap samt främja dessas utbildning och personliga utveckling. Nationen ska även verka för att stärka bandet med hembygden och fullgöra de krav som ställs på nationen genom lag och förordning.

3§ Nationens medlemmar indelas i recentiorer, juniorer och seniorer. Recentior blir den som skriver in sig i nationen. Junior blir den som varit medlem i nationen i två terminer. Bestämmelser om seniorer finns i 4 kap.

4§ Nationens interna regelverk består av stadgar, arbetsordningar, policydokument och reglementen. Vid konflikt sinsemellan äger de företräde i ovan nämnda ordning. I nationens stadgar formuleras syfte, ändamål, organisationsstruktur och liknande. I nationens arbetsordningar fastslås nationens ämbeten och dessas arbetsuppgifter. Policydokument och reglementen utgör riktlinjer för nationens verksamhet.

5§ Nationen ska ha en inspektor och en proinspektor.

6§ Nationens högsta beslutande organ är nationssammankomsten.

7§ Västgöta nations landskapsförening är nationens alumnförening.

8§ Västgöta Correspången är nationens tidning och ska utgå med minst sex nummer per år. Västgöta Correspången ska tillhandahållas medlemmarna till deras uppgivna folkbokföringsadress eller e-postadress i tryckt eller digital form.

Styrelsen kan besluta om subskriptionsavgift för den tryckta utgåvan av Västgöta Correspången.

Avgiftens storlek får maximalt uppgå till en procent av aktuellt prisbasbelopp per termin.

9§ Nationen ska ha en förste kurator, en andre kurator, en tredje kurator och en fjärde kurator. Nationen ska även ha en sexmästare, sexmästarämbetet kan kombineras med ett annat ämbete.

10§ Nationens verksamhetsår och räkenskapsår är 1 juli till och med 30 juni. Vårterminen omfattar tiden 1 januari till och med 30 juni. Höstterminen omfattar tiden 1 juli till och med 31 december.

11§ Nationens firma tecknas av styrelsen. Styrelsen kan delegera rätten att teckna nationens firma.

12§ Västgöta nation är medlem av Kuratorskonventet och ska delta i dess verksamhet.

Kapitel 2 - Om inskrivning i och utträde ur nationen

1§ Rätt att skriva in sig i nationen tillkommer varje studerande vid Uppsala universitet, Sveriges lantbruksuniversitet på Ultuna samt andra universitet eller högskolor i Uppsala kommun med examinationsrätt på högskolenivå.

Rätt att skriva in sig i nationen tillkommer främst den som är född i, eller har gått i skola i, Västergötland eller Skara stift eller som tidigare varit medlem i nationen, eller som kan åberopa att någon av personens föräldrar är eller var född i Västergötland eller Skara stift eller är eller har varit medlem i nationen.

2§ Medlemskap kan också erhållas efter särskilt beslut av förste kurator.

3§ Då ny medlem skriver in sig i nationen ska erforderliga uppgifter om denna införas i medlemsregistret.

4§ Utträde ur nationen begärs hos förste kurator. Vid utträde ur nationen återbetalas inte erlagd terminsavgift om inte styrelsen beslutar annorlunda.

5§ Medlem som före terminens utgång inte betalat nationsavgift ska anses ha utträtt ur nationen under den förflutna terminen.

6§ Nationssammansamlingen kan besluta att medlem permanent ska uteslutas ur nationen enligt bestämmelser i 3 kap.

Kapitel 3 - Om medlemmar samt deras rättigheter och skyldigheter

1§ Medlem äger rätt att nyttja nationens lokaler, låna böcker ur dess bibliotek och delta i nationens tillställningar. Vidare äger medlem rätt att söka handlån och att söka nationens stipendier, allt i den utsträckning och på de villkor som gäller i varje särskilt fall. Medlem äger också rätt att söka förtroendeuppdrag om inte annat följer av stadgar eller arbetsordningar

2§ Medlem äger rätt att ta del av protokoll över nationens, nämnders och styrelsens sammanträden. Nationens räkenskaper och övriga handlingar ska vara tillgängliga för den medlem som vill ta del av dessa. Denna rätt gäller dock inte om handlingen innehåller sådana uppgifter som skulle röja annan medlems privata angelägenheter eller rör nationens affärshållanden. Handlingen ska då utlämnas med sådana uppgifter strukna eller på annat sätt utelämnade.

3§ Medlem ska till nationen varje termin erlægga en av nationssammansamlingen fastställd terminsavgift. Avgiftens storlek får maximalt uppgå till en procent av aktuellt prisbasbelopp.

4§ Förste kurator får, efter prövning i varje enskilt fall, helt eller delvis befria medlem från skyldighet att erlægga nationsavgift för aktuell termin.

5§ Den som är eller har varit medlem i nationen äger möjlighet att begravas i nationens grav efter beslut av styrelsen.

Disciplinära åtgärder

6§ Om allvarig anmärkning kan riktas mot medlems uppförande ska förste kurator tilldela denna en tillrättavisning.

Om anmärkningen är av särskilt allvarig art eller tillrättavisningen inte följs, ska styrelsen tilldela en varning. Styrelsen kan också besluta att för viss tid helt eller delvis stänga av personen från tillträde till nationens verksamhet, förutom nationssammansamlingen.

I brådskande eller synnerligen allvarliga fall äger förste kurator samma rätt till avstängning, denna avstängning gäller fram till nästkommande styrelsemöte.

Om särskilda skäl kräver det kan styrelsen föreslå att nationssammankomsten beslutar att medlem ska uteslutas ur nationen. Ett sådant beslut kräver två tredjedelar av de avgivna rösterna.

7§ Om sådan anmärkning som avses i 6§ 2 st. kan riktas mot förtroendevald, eller denna grovt åsidosatt sina åligganden kan denna suspenderas från utövandet av förtroendeuppdraget fram till nästkommande nationssammankomst enligt nedanstående bestämmelser.

Verkställande utskottet kan suspendera samtliga förtroendevalda förutom ledamotsvalberedningens ledamöter eller förtroendeposter nominerade av ledamotsvalberedningen.

Styrelsen kan suspendera samtliga förtroendevalda förutom inspektor, proinspektor, ledamotsvalberedningens ledamöter och granskningsnämndens ledamöter.

Initiativrätt till avsättande av förtroendevald tillkommer 25 medlemmar som inkommit med skrivelse till nationssammankomstens ordförande eller förste kurator.

Initiativrätt tillkommer även det organ som har rätt till suspendering. Styrelsen har initiativrätt till avsättning av förtroendevald som ej kan suspenderas.

Beslut om avsättande av förtroendevald fattas av nationssammankomsten med två tredjedelar av de avgivna rösterna.

8§ Om sådan anmärkning som avses i 6§ 2 st. kan riktas mot medlem kan kuratelet besluta att avstänga denna från att arbeta i nationens verksamhet. Detsamma gäller även personer som inte är medlemmar.

Övrigt

9§ Medlem ska även i övrigt följa nationens regelverk, beslut samt de ordnings--föreskrifter som meddelas.

Kapitel 4 - Om senior

Valbarhet

1§ Nationen kan välja seniorer. Valbar är den som är medlem i nationen och har varit det under minst fyra hela terminer.

Val

2§ Till senior kan nationssammankomsten välja valbar medlem som nominerats av seniorskollegiet eller 25 medlemmar. Vid valet ska framför allt fästas avseende vid förtjänster för nationens bästa samt ett i övrigt gott uppträdande.

3§ Val av senior sker vid varje termins tredje ordinarie nationssammankomst.

4§ Junior som blir vald till kurator blir senior genom valet.

Seniorskollegium

5§ Nationens samtliga seniorer utgör nationens seniorskollegium.

Majoritetsregel

6§ För att bli vald till senior av nationssammankomsten och nominerad till senior av seniorskollegiet krävs att kandidat erhåller mer än hälften av de avgivna rösterna.

Uppgifter

7§ Den som valts till senior är skyldig att hålla föredrag vid landskap på förste kurators begäran.

Kapitel 5 - Om hedersledamot

Valbarhet

1§ Nationen kan utse hedersledamöter. Valbar är den som gjort synnerligen stora insatser för nationen eller person med västgötsk anknytning som gjort en framstående vetenskaplig eller medborgerlig insats.

Val

2§ Hedersledamot väljs av nationssammansamkomsten efter förslag av seniorskollegiet.

3§ Val av hedersledamot sker vid höstterminens tredje ordinarie nationssammansamkomst.

Majoritetsregel

4§ För att bli vald till hedersledamot av nationssammansamkomsten och nominerad till hedersledamot av seniorskollegiet krävs att kandidat erhåller två tredjedelar av de avgivna rösterna.

Kapitel 6 - Om inspektor och proinspektor

Valbarhet

1§ Nationen ska ha en inspektor och en proinspektor. Valbar är professor och universitetslektor vid Uppsala universitet eller Sveriges lantbruksuniversitet på Ultuna.

Val

2§ Inspektor och proinspektor väljs av nationssammansamkomsten efter förslag av ledamotsvalberedningen.

3§ Den som väljs till inspektor eller proinspektor blir härigenom hedersledamot, senior och medlem. Inspektor och proinspektor har även rätt att åtnjuta samma förmåner som de personer som uppbär ämbete vid nationen.

Majoritetsregel

4§ För att bli vald till inspektor eller proinspektor krävs att kandidat erhåller två tredjedelar av de avgivna rösterna.

Mandatperiod

5§ Inspektor och proinspektor väljs på tio terminer vardera. Val av inspektor sker vid vårterminens första ordinarie nationssammansamkomst. Val av proinspektor sker vid höstterminens första ordinarie nationssammansamkomst. Ämbetsperioderna ska gå omlott.

Uppdrag

6§ Inspektor och proinspektor ska övervaka nationens intressen genom att hålla sig informerade om dess verksamhet.

7§ Inspektor förväntas närvara vid nationens gasquer och baler.

8§ Inspektor är ledamot av styrelsen, granskningsnämnden och stipendienämnden. Inspektor ska kallas till nationssammansamkomster och sammanträden med seniorskollegiet. Därutöver har inspektor närvaro-, yttrande- och förslagsrätt i nationens samtliga organ och nämnder.

9§ Proinspektor är suppleant för inspektor i styrelsen, granskningsnämnden och stipendienämnden. Proinspektor ska kallas till nationssammansamkomster och sammanträden med seniorskollegiet.

Därutöver har proinspektor närvaro-, yttrande- och förslagsrätt i nationens samtliga organ och nämnder.

10§ Inspektor hemförlovar nationens medlemmar efter terminens studier.

11§ Inspektor kallar den som nationssammankomsten beslutat att välja till hedersledamot och installerar vederbörande.

12§ Vid inspektors förfall träder proinspektor i inspektors ställe.

Kapitel 7 - Om nationssammankomst

Inledande bestämmelser

1§ Nationssammankomsten är nationens högsta beslutande organ. Det är en sammanslutning mellan nationens medlemmar.

2§ Rätt att närvara och rösta vid nationssammankomsten tillkommer medlem som betalat sin medlemsavgift för innevarande termin. Samma rätt tillkommer också inspektor, proinspektor och nationens hedersledamöter.

Nationssammankomsten kan adjungera annan än ovan nämnda om dessas närvaro underlättar för nationssammankomsten att ta välgrundade beslut.

3§ Under nationssammankomst bör nationen inte bedriva annan verksamhet i nationshuset.

Åligganden

4§ Det är nationssammankomstens uppgift att tillsätta samtliga ämbeten och

förtroendeposter vid nationen utom där annan ordning är särskilt föreskriven.

5§ Nationssammankomsten ska ta ställning till styrelsens förslag till budget, verksamhetsplan, årsbokslut och verksamhetsberättelse.

6§ Nationssammankomsten ska ta ställning till frågan om ansvarsfrihet för styrelsen.

7§ Endast nationssammankomsten får fatta beslut i frågor som rör belåning av nationens fastighet och fastställande av terminsavgift.

8§ Nationssammankomsten fastslår ändringar i dessa stadgar i enlighet med 24 kap. 5§. Nationssammankomsten fastslår arbetsordningar och policydokument för nationen genom beslut vid en sammankomst.

Nationssammankomstens ordförande och vice ordförande

9§ Nationssammankomstens ordförande väljs av nationssammankomsten enligt föreskrift i nationens arbetsordningar. Förste kurator är vice ordförande för nationssammankomsten.

Nationens sekreterare är nationssammankomstens sekreterare.

Var nationssammankomsten ska hållas och vilka perioder nationssammankomst inte får hållas

10§ Nationssammankomst ska hållas i nationshuset om inte extraordinära omständigheter kräver annat.

Nationssammankomst får inte hållas under perioderna juni - augusti eller 20 december - 15 januari.

Ordinarie nationssammankomst

11§ Ordinarie nationssammankomst ska hållas tre gånger per termin. Efter en nationssammankomst måste minst fyra veckor förflyta innan nästa ordinarie sammankomst får hållas.

12§ Kallelse till ordinarie nationssammankomst ska utfärdas i nationens tidning Västgöta Correspondenten samt på nationens anslagstavla, hemsida och andra aktuella webbaserade plattformar. Till kallelsen ska en preliminär dagordning bifogas. Kallelse ska utfärdas tidigast tre veckor och senast två veckor före nationssammankomsten.

Om ändringar i nationens styrdokument föreslås ska det framgå av kallelsen var man kan hitta information om förslaget. Föreslagna ändringar till nationens styrdokument ska finnas tillgängliga på nationen senast en vecka innan nationssammankomsten och tillgängliggöras för medlemmarna på nationens hemsida så snart som möjligt därefter.

Nationssammankomstens ordförande kallar till nationssammankomst.

13§ Vid ordinarie nationssammankomst ska följande ärenden behandlas.

- Sammankomstens öppnande
- Val av två justerare att jämte ordförande justera protokollet, tillika rösträknare
- Godkännande av kallelseförfarandet
- Fastställande av dagordningen
- Godkännande av föregående mötesprotokoll
- Meddelanden

- Ärenden som rör nationens ekonomi
- Val
- Ärende som väckts på initiativ av enskild medlem
- Ordet fritt
- Sammankomstens avslutande

Extra nationssammankomst

14§ Extra nationssammankomst ska hållas på begäran av inspektor eller nationens revisor, eller då 25 medlemmar gör skriftlig begäran därom till förste kurator.

15§ Kallelse till extra nationssammankomst ska anslås på nationens anslagstavla och på nationens hemsida, och på aktuella webbaserade plattformar. Nationens medlemmar ska också meddelas per sin uppgivna e-postadress. Sådan kallelse ska utfärdas minst två veckor i förväg. Till kallelsen ska en preliminär dagordning bifogas. Förste kurator kallar till extra nationssammankomst.

Slutgiltig dagordning

16§ Ett slutgiltigt förslag till dagordning ska anslås på nationens anslagstavla och hemsida senast 48 timmar innan såväl ordinarie som extra nationssammankomst. Till denna ska eventuella förslag till ändringar i nationens styrdokument bifogas.

Protokoll

17§ Nationssammankomstens protokoll ska justeras av sekreteraren, ordföranden och två justerare.

Nationssammankomstens protokoll ska finnas tillgängliga på förste kurators kontor.

18§ Bland de namn som nominerats till seniorer eller hedersledamot får endast de som blivit valda antecknas i protokollet.

Beslutsförhet

19§ Nationssammankomsten är beslutsför då minst tio medlemmar är upptagna i röstlängden.

Förslagsrätt

20§ Om inte annat framgår av dessa stadgar kan medlem begära att fråga ska tas upp på nationssammankomst. För att ärende ska få tas upp krävs att en skriftlig begäran härom inkommit till nationssammankomstens ordförande eller förste kurator i så god tid att ärendet kan tas upp på den slutgiltiga dagordningen.

Beredning

21§ Ärende som tas upp på nationssammankomst ska beredas i enlighet med dessa stadgar. Sådana ärenden vars beredning ej regleras i dessa stadgar ska beredas av den som väcker frågan. Nationssammankomsten kan med tre fjärdedelars majoritet besluta att val som bereds av ämbetsvalberedningen får tas upp utan föregående beredning.

Omröstningsregler

22§ Vid beslut som inte är personval sker röstning genom acklamation. Nationssammankomstens beslut utgörs av den mening som fått mer än hälften av de avgivna rösterna. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder. Enskild medlem kan begära öppen eller sluten votering. Begäran om votering kan även meddelas ordföranden på förhand.

23§ Vid personval där antalet nominerade är lika med eller färre än antalet poster som ska tillsättas ska omröstning som huvudregel ske genom acklamation. Enskild medlem kan begära öppen eller sluten votering. För att bli vald måste var och en av de nominerade i sådant fall erhålla mer än hälften av de avgivna rösterna. Begäran om votering kan även meddelas ordföranden på förhand.

24§ Vid personval där antalet nominerade är fler än antalet poster som ska tillsättas ska omröstning alltid ske genom sluten omröstning. Den eller de kandidater som får flest röster väljs till posten. En kandidat som inte erhåller fler röster än alternativet att vakantsätta posten kan inte bli vald.

25§ Vid lika röstetal i personval ska en skiljeomröstning genomföras mellan de kandidater som fått ett lika antal röster. Vid lika röstetal i skiljeomröstningen skiljer lotten mellan de kandidater som fått ett lika antal röster i skiljeomröstningen. Skiljeomröstning och lottning ska endast tillämpas då resultatet är utslagsgivande för tillsättningen av posterna.

Särskilda omröstnings- och beredningsregler

26§ Val av inspektor, proinspektor, kurator, skattmästare kapital, skattmästare fastighet, hedersledamot och senior ska alltid ske genom sluten omröstning.

27§ Har ordinarie nationssammankomst inte kunnat välja kurator fast kandidat nominerats bereder styrelsen valet till nästa valtillfälle.

Särskilda majoritetsregler vid personval

28§ För att bli vald till kurator måste en kandidat alltid erhålla mer än hälften av de avgivna rösterna. Majoritetsregler vid val till inspektor, proinspektor, skattmästare kapital, skattmästare fastighet hedersledamot och senior finns reglerat i respektive kapitel.

Förtidsröstning

29§ Vid val av inspektor, proinspektor, kurator, skattmästare kapital och skattmästare fastighet ska möjligheten att rösta i förtid finnas under fyra sammanhängande timmar på valdagen samt två sammanhängande timmar på den till valdagen närmast föregående vardagen. Förtidsröstningen ska i möjligaste mån sammanfalla med förste kurators mottagningstid. Tiderna för förtidsröstning ska inkluderas i kallelsen.

Röstning via ombud

30§ Vid val som avses i 29 § har medlem även möjlighet att rösta genom ombud. Detta sker genom skriftlig fullmakt. Fullmakten måste godkännas av nationssammanskomsten. Ombudet ska vara medlem i nationen och får endast rösta för en fullmaktsgivare.

Kapitel 8 - Om landskap

Allmänna bestämmelser

1§ Landskapet är den ceremoni vid vilken Västgöta nation hemförlovas för terminen.

2§ Landskap ska hållas efter den tredje ordinarie nationssammanskomsten varje termin. Närvarorätten vid landskap är densamma som vid nationssammanskomst.

3§ Under landskap bör nationen inte bedriva annan verksamhet i nationshuset.

Kallelse

4§ I kallelsen till tredje ordinarie nationssammanskomst ska informeras om landskap.

Dagordning

5§ Vid landskap ska följande ärenden behandlas

- Landskapets öppnande
- Välkommandet av inspektor
- Föredrag av presiderande senior
- Uppläsande av landskapsberättelsen
- Eventuell utdelning av nationens belöningar
- Hemförlovning
- Landskapets avslutande

6§ Föredraget av presiderande senior ska röra ett ämne inom presiderande seniors studier.

7§ Landskapsberättelsen ska beskriva den gångna terminen vid nationen och ska skrivas och uppläsas av förste kurator. Landskapsberättelsen ska bifogas protokollet för den nationssammanskomst som omedelbart föregick landskapet.

8§ Är inspektor eller proinspektor förhindrad att hemförlova nationen kan inspektor i samråd med förste kurator utse annan därtill lämplig person att i inspektors namn hemförlova nationen.

Ordförande

9§ Förste kurator är landskapets ordförande, övriga kuratorer inträder som ordförande vid förste kurators förfall i nummerordning.

Ritual

10§ För landskap finns ritual vilken ska bifogas dessa stadgar.

Högtidslandskap

11§ Första maj vart femte år räknat från år 1639 ska högtidslandskap hållas. Landskapsberättelse för högtidslandskap ska beskriva de fem gångna åren vid nationen och ska skrivas av förste kurator och inspektor och uppläsa av förste kurator. Landskapsberättelse för högtidslandskap ska arkiveras.

Kapitel 9 - Allmänna stadganden om nationens styrelse och nämnder

Allmänna stadganden

1§ I detta kapitel stadgas om uppdrag och åligganden för nationens styrelse, verkställande utskott, seniorskollegium, ledamotsvalberedning, ämbetsvalberedning, seniorskollegiets valberedning, stipendienämnd, biblioteks- och kulturarvsnämnd, föreningsnämnd, marknadsföringsnämnd och granskningsnämnd. Om mandatperioder, valbarhet liksom om de åligganden som åvilar enskilda ledamöter stadgas i arbetsordning.

Jäv

2§ Styrelseledamot eller ledamot av nämnd äger ej rätt att delta i behandling av ett ärende om

- ärendet personligen rör ledamoten eller någon närstående till denna,
- ärendet rör en juridisk person utanför nationssfären som

ledamoten ensam eller tillsammans med andra får företräda,

- ärendet rör någon annan fysisk person eller juridisk person utanför nationssfären och ledamoten har ett väsentligt intresse i frågan som kan strida mot nationens intresse, eller om
- det föreligger någon annan omständighet som är ägnad att rubba förtroendet till ledamotens opartiskhet i ärendet.

Ledamot är själv skyldig att anmäla jäv enligt ovan och även i andra situationer där ledamoten anser sig jävig. Anmälan om jäv ska föras till protokollet i varje enskilt fall.

Adjungeringar

3§ Nationens styrelse och nämnder kan adjungera medlem eller annan att delta i sammanträde med yttrande- och förslagsrätt.

Kapitel 10 - Om nationens styrelse

1§ Styrelsen är ansvarig för verkställandet av nationssammansamkomstens beslut, ledningen av nationens verksamhet och skötseln av nationens fastighet. Styrelsen har även det övergripande ansvaret för nationens ekonomi.

Allmänna stadganden om styrelsen finns i 9 kap.

Sammansättning

2§ Styrelsens ledamöter är inspektor, förste, andre, tredje och fjärde kurator, skattmästare kapital, skattmästare fastighet, nationsjuristen och fem av nationssammansamkomsten valda ledamöter.

Adjungeringar

3§ Proinspektor och nationens sekreterare är ständigt adjungerade med yttrande- och förslagsrätt.

Styrelsen kan adjungera medlem eller annan till sina sammanträden.

Budget

4§ Styrelsen ska genom skattmästare kapital och andre kurator för varje räkenskapsår upprätta en budget för nationen. Budgeten ska föredras på ordinarie nationssammankomst under vårterminen för fastställande.

Verksamhetsplan

5§ Styrelsen ska för varje verksamhetsår upprätta en verksamhetsplan för nationen. Verksamhetsplanen ska föredras på ordinarie nationssammankomst under vårterminen för fastställande.

Årsbokslut

6§ Styrelsen ska genom andre kurator och skattmästarna efter avslutat räkenskapsår upprätta årsbokslut för nationen. Årsbokslutet ska undertecknas av samtliga sittande ledamöter i styrelsen. Styrelsen ska presentera förslag till årsbokslut under den termin som följer ett avslutat räkenskapsår.

Verksamhetsberättelse

7§ Styrelsen ska efter avslutat verksamhetsår upprätta en verksamhetsberättelse för nationen utifrån gångna årets verksamhetsplan. Styrelsen ska presentera förslag till verksamhetsberättelse under den termin som följer ett avslutat verksamhetsår.

Verksamhetsberättelsen ska vara granskningsnämnden tillhanda senast tre veckor före den nationssammankomst där verksamhetsberättelsen ska presenteras.

Handlingars tillgänglighet

8§ Styrelsens förslag till budget, årsbokslut, verksamhetsplan och verksamhetsberättelse ska finnas tillgängligt på nationen senast en vecka innan den nationssammankomst där handlingen ska läggas fram.

Styrelsens förslag till verksamhetsplan och verksamhetsberättelse ska så snart som möjligt därefter tillgängliggöras för medlemmarna på nationens hemsida. För styrelsens förslag till budget och årsbokslut gäller i stället att det på hemsidan ska framgå hur man som medlem kan ta del av förslagen.

Rapportering

9§ Vid varje styrelsesammanträde ska andre kurator eller skattmästare kapital informera styrelsen om nationens ekonomi.

10§ Vid varje styrelsesammanträde ska förste kurator eller skattmästare fastighet informera styrelsen om fastighetsförvaltningen och om eventuella ändringar i fastighetens försäkringar.

Granskning av kuratelet

11§ Styrelsen ska löpande granska kuratelet och åtminstone granska följande delar av kuratorernas ansvarsområden:

a) Förste kurator

- Att ordning råder bland nationens protokoll och att dessa är justerade.

- Att kontroll finns över nationens nycklar och att förteckning över utlånade nycklar förs på ett tillfredsställande sätt.
- Att nationens medlemsregister, seniorsregister och hedersledamotsregister är uppdaterat.
- Att verksamhetsplanen och de policyer som är fastslagna av nationssammanskomsten följs.
- Att nationens inventarieförteckning är uppdaterad.
- Att brandrutiner upprättas och följs.

b) Andre kurator

- Att ordning och reda råder bland nationens avtal samt att en förteckning för när avtal måste sägas upp för omförhandling finns där avtalen förvaras.
- Att det råder ordning och reda i nationens bokföring.
- Att löner betalas ut i tid och att det sker löpande.
- Att skatt och arbetsgivaravgifter deklarerar och betalas varje månad samt att kontrolluppgifter till skatteverket skickas in i tid.

c) Tredje kurator

- Att rutiner för kökshygien upprättas och följs.
- Att nationens matlager inventeras.
- Att verksamheternas marginaler kontinuerligt kontrolleras.

d) Fjärde kurator

- Att nationens alkohollager inventeras.
- Att ordning och reda råder bland nationens uthyrningsavtal

- Att verksamheternas marginaler kontinuerligt kontrolleras
- Att erforderliga tillstånd söks.

Vidare åligganden

12§ Vidare åligger det styrelsen att

- Vid kortare tids förfall för kurator och skattmästare utse ersättare.
- Yttra sig över förslag till ändringar av nationens styrdokument.
- Fastställa reglementen.
- Fastställa arvoden och belöningar.
- Instifta och tillsätta ämbeten av tillfällig karaktär så länge dess arbetsuppgifter inte inkräktar på förtroendepost fastslagen i nationens stadgar eller arbetsordningar.
- Vid behov inrätta utskott för att hantera särskilda frågor, i dessa får även personer utanför styrelsen ingå.
- Vid behov engagera personer för att avlasta vissa ämbetsuppgifter.
- Nominera revisor

Ordförande, vice ordförande och sekreterare

13§ Styrelsen utser inom sig vid varje verksamhetsårs första möte en ordförande för verksamhetsåret. Ordförande ska utses bland de fem ledamöter som inte sitter i styrelsen ex officio. Förste kurator kallar till verksamhetsårets första styrelsemöte.

Förste kurator är styrelsens vice ordförande.

Nationens sekreterare är styrelsens sekreterare.

Arbetsordning

14§ Styrelsen kan inrätta en arbetsordning för sitt arbete.

Delegering

15§ Styrelsen kan delegera beslutanderätt till enskilda styrelseledamöter.

Sammanträden

16§ Styrelsen ska sammanträda minst fyra gånger under höstterminen och fyra under vårterminen.

Kallelse

17§ Ordföranden ska kalla till sammanträde och kallelse ska vara alla ledamöter och ständigt adjungerade tillhanda senast en vecka före sammanträdet.

Med kallelsen ska följa en preliminär föredragningslista som anslås på nationens anslagstavla samma dag som kallelsen utfärdas. Kallelsen ska även så snart som möjligt därefter tillgängliggöras medlemmarna genom nationens hemsida, där det även ska framgå var man som medlem kan ta del av den preliminära föredragningslistan.

Beslutsförhet

18§ Styrelsen är beslutsför då mer än hälften av antalet ledamöter är närvarande. Om inte samtliga ledamöter är närvarande får beslut fattas endast om mer än en tredjedel av hela antalet ledamöter röstar för beslutet.

Omröstning

19§ Omröstning i styrelsen sker öppet, om ingen ledamot vid val begär sluten omröstning. Vid lika röstetal gäller den

mening ordföranden biträder. Vid personval med lika röstetal skiljer lotten.

Beslut per capsulam

20§ I brådskande fall kan styrelsen fatta beslut per capsulam. Ordförande eller förste kurator ska då söka nå samtliga ledamöter och ständigt adjungerade och lägga fram förslag till beslut. Protokoll ska upprättas och där ska antecknas vem som sökts, om vederbörande nåtts och vid vilken tidpunkt. Sedan beslut fattats ska kopia av protokollet tillsändas samtliga ledamöter och ständigt adjungerade digitalt. Protokollet ska justeras av ordföranden. Protokoll ska uppvisas på nästa styrelsesammanträde och bifogas dettas protokoll.

Reservationer

21§ Reservation ska anmälas direkt efter beslut och motiveringen ska vara sekreteraren tillhanda senast två dagar efter sammanträdet.

Reservantens namn ska upptas i protokollet, till vilket den skriftliga motiveringen ska bifogas som bilaga.

Protokoll

22§ Över styrelsens förhandlingar ska protokoll föras. Detta ska innehålla kuratorernas meddelanden, beslut och eventuella reservationer mot dessa. Protokollet ska justeras av ordföranden och en av styrelsen utsedd justerare samt hållas tillgängligt på förste kurators kontor senast vid nästa styrelsesammanträde.

Verkställande av beslut

23§ För verkställandet av de i styrelsen fattade besluten är, om inget annat anges i beslutet, förste kurator ansvarig.

Tystnadsplikt

24§ Vid behandling av ärende rörande medlems enskilda förhållanden ska tystnadsplikt beaktas av styrelsens ledamöter och eventuella adjungerade. Ordförande ska vid varje sammanträde erinra styrelsen om detta.

Kapitel 11 - Om verkställande utskottet

1§ Verkställande utskottet är nationens organ för snabbare beslut och verksamhetsstyrning. Verkställande utskottet tar som huvudregel sina beslut per capsulam jämlikt 11§. Om utskottet sammanträder används reglerna enligt nedan. Allmänna stadganden om verkställande utskottet finns i 9 kap.

Sammansättning

2§ Verkställande utskottet består av styrelsens ordförande, skattmästare kapital, skattmästare fastighet, förste kurator, andre kurator, tredje kurator och fjärde kurator.

Utgifter för nationens räkning

3§ Verkställande utskottet kan besluta om utgifter utanför budget för nationens räkning uppgående till ett aktuellt prisbasbelopp.

Sekreterare

4§ Sekreteraren är ständigt adjungerad med yttrande- och förslagsrätt vid verkställande utskottets sammanträden.

Ordförande

5§ Styrelsens ordförande är verkställande utskottets ordförande.

Arbetsordning

6§ Styrelsen kan inrätta en arbetsordning för verkställande utskottet.

Sammanträden

7§ Verkställande utskottet ska sammanträda när så krävs.

Kallelse

8§ Ordförande eller förste kurator ska kalla till sammanträde när så krävs.

Beslutsförhet

9§ Verkställande utskottet är beslutsfört om ordförande, en av skattmästarna och två av kuratorerna är närvarande.

Omröstning

10§ Omröstning i verkställande utskottet sker öppet. För att ett beslut ska fattas krävs att två av kuratorerna och två av de övriga ledamöterna stödjer beslutet.

Beslut per capsulam

11§ Verkställande utskottet kan fatta beslut per capsulam. Ordförande eller förste kurator ska då söka nå samtliga ledamöter och lägga fram förslag till beslut.

Protokoll ska upprättas och där ska antecknas vem som sökts, om vederbörande nåtts och vid vilken tidpunkt. Sedan beslut fattats ska kopia av protokollet skickas till samtliga ledamöter och justeras av ordföranden. Beslutet och eventuella reservationer ska meddelas vid nästkommande styrelsemöte.

Reservationer

12§ Reservation ska anmälas direkt efter beslut och vara ordförande tillhanda senast

två dagar efter sammanträdet. Reservantens namn ska bifogas beslutet, till vilket skriftlig motivering ska bifogas som bilaga.

Protokoll

13§ Över verkställande utskottets förhandlingar ska protokoll föras. Detta ska innehålla beslut och eventuella reservationer mot dessa. Protokollet ska justeras av ordföranden och en av verkställande utskottet utsedd justerare. Protokoll ska bifogas kallelsen till det närmast följande styrelsesammanträdet och bifogas dettas protokoll. Verkställande utskottets protokoll ska finnas tillgängliga på förste kurators kontor.

Verkställande

14§ För verkställandet av de i verkställande utskottet fattade besluten är, om inget annat anges i beslutet, förste kurator ansvarig.

Tystnadsplikt

15§ Vid behandling av ärende rörande medlems enskilda förhållanden ska tystnadsplikt beaktas av verkställande utskottets ledamöter och eventuella adjungerade. Ordförande ska vid varje sådant ärende erinra styrelsen om detta.

Kapitel 12 - Om kuratelet

1§ Nationens högsta ämbeten är förste kurator, andre kurator, tredje kurator och fjärde kurator. Dessa benämns gemensamt kuratelet.

2§ Kuratelet ansvarar gemensamt för nationens löpande förvaltning i enlighet med den av nationssammankomsten antagna budgeten och verksamhetsplanen samt styrelsens riktlinjer. Varje kurator är

ansvarig för sin egen verksamhet och denna regleras i arbetsordningarna. Detta kapitlet behandlar de beslut som kuratelet fattar gemensamt utanför respektive kurators förvaltning.

Ordförande

3§ Förste kurator är kuratelets ordförande och dess representant.

Sammanträden

4§ Kuratelet ska veckovis ha avstämningsmöten. Sammanträden kan ske oftare vid behov.

Kortare arvoderade uppdrag

5§ Kuratelet kan utse medlem för kortare tids arvoderat uppdrag som ryms inom gällande budget.

Tillförordnande av förtroendevald

6§ Om det uppstått vakans på en förtroendepost som nomineras av ämbetsvalberedningen kan kuratelet besluta att fylla vakansen fram till nästkommande nationssammankomst.

Utgifter för nationens räkning

7§ Kuratelet kan besluta om utgifter utanför budget för nationens räkning, uppgående till högst 25% av ett aktuellt prisbasbelopp.

Kapitel 13 - Om skattmästare

1§ Nationen ska ha en skattmästare kapital och en skattmästare fastighet.

Val

2§ Skattmästare kapital och skattmästare fastighet väljs av nationssammankomsten efter förslag av ledamotsvalberedningen.

För att bli vald till skattmästare kapital eller skattmästare fastighet krävs mer än hälften av de avgivna rösterna.

3§ Den som väljs till skattmästare kapital eller skattmästare fastighet blir härigenom senior. Skattmästare kapital och skattmästare fastighet har även rätt att åtnjuta samma förmåner som de personer som uppbar ämbete vid nationen.

Mandatperiod

4§ Skattmästare kapital och skattmästare fastighet väljs på sex terminer vardera.

Val av skattmästare kapital sker vid vårterminen första ordinarie nationssammankomst. Val av skattmästare fastighet sker vid höstterminens första ordinarie nationssammankomst. Ämbetsperioderna ska gå omlott.

Uppdrag

5§ Det åligger skattmästare kapital att

- Ansvara för förvaltning av nationens kapital och stipendiefonder i enlighet med av styrelsen beslutade riktlinjer.
- I samarbete med andre kurator till styrelsen lägga fram förslag till budget för nästkommande verksamhetsår.
- Kvartalsvis avge rapport till styrelsen om dennas förvaltning av kapitalet.
- Granska och stödja andre kurator i dennas ämbetsutövning.

6§ Det åligger skattmästare fastighet att

- Ansvara för förvaltning av nationens fastighet i enlighet med av styrelsen beslutade riktlinjer.

- Till styrelsen lägga fram förslag till underhållsplan för nästkommande verksamhetsår.
- Kvartalsvis avge rapport till styrelsen om sin förvaltning av fastigheten.
- Vara fastighetsvärd för de bostäder nationen förvaltar, handha hyreskontrakt och aviseringar samt tillse att hyrorna justeras årsvis.
- Granska och stödja förste kurator i dennas fastighetsförvaltning.

7§ Skattmästare kapital och skattmästare fastighet ska samarbeta vid framtagandet av förslag till budget så att förslaget reflekterar de åtgärder som planeras för fastigheten.

Övrigt

8§ Skattmästare kapital och skattmästare fastighet uppmuntras att närvara vid nationens gasquer och baler.

9§ Skattmästare kapital och skattmästare fastighet är ledamöter i de organ som framgår av dessa stadgar.

Kapitel 14 - Om seniorskollegiet

1§ Seniorskollegiets främsta uppgift är att bidra till god kontinuitet i nationens verksamhet genom att förmedla tidigare generationers erfarenheter och tillse att kommande generationers intressen tas till vara.

Allmänna stadganden om seniorskollegiet finns i 9 kap.

Sammansättning

2§ Seniorskollegiet består av de medlemmar som av nationssammanskomsten valts till seniorer.

Åligganden

3§ Det åligger seniorskollegiet att

- Bereda val av hedersledamot och senior.
- Utse seniorskurator.
- Utse fyra ledamöter till ledamotsvalberedningen.
- Utse tre ledamöter till seniorskollegiets valberedning.
- Utse två nationsäldste.
- Yttra sig över andra ärenden vilka remitterats till seniorskollegiet.
- Besluta om användande av medel från seniorsfonden.

Ordförande och sekreterare

4§ Seniorskurator är seniorskollegiets ordförande. Förste kurator är seniorskollegiets sekreterare. Seniorskurator ska i första hand vara en tidigare förste kurator och annars någon annan lämplig senior.

Arbetsordning

5§ Seniorskollegiet kan inrätta en arbetsordning för hela eller delar av sitt arbete.

Sammanträden

6§ Seniorskollegiet sammanträder minst en gång per termin på kallelse av ordföranden, eller vid dennas förfall, av förste kurator.

Kallelse

7§ Kallelse ska vara seniorerna tillhanda senast en vecka före sammanträdet. Med kallelsen ska följa en preliminär föredragningslista som anslås på nationens anslagstavla samma dag som kallelsen utfärdas.

Kallelsen och den preliminära föredragningslistan ska även så snart som möjligt därefter tillgängliggöras medlemmarna genom nationens hemsida.

Röstberättigade

8§ Röstberättigade är de seniorer som erlagt terminsavgift för innevarande termin.

Beslutsförhet

9§ Seniorskollegiet är beslutsfört då minst tio röstberättigade seniorer är närvarande.

Nomineringsförfarande av hedersledamot

10§ Vårterminens seniorskollegium ska yttra sig över de förslag som seniorskollegiets valberedning lägger fram, ingen omröstning om kandidater får ske. Seniorer har vid detta tillfälle rätt att lägga ytterligare förslag till hedersledamot.

Höstterminens seniorskollegium ska rösta om de som seniorskollegiets valberedning då föreslår till hedersledamot. Seniorer äger då ingen rätt att föreslå nya kandidater.

Nomineringsförfarande av senior

11§ Vid varje kollegium ska seniorer ha rätt att yttra sig över de kandidater som seniorskollegiets valberedning föreslår till nya seniorer. Senior äger rätt att föreslå ny kandidat vid varje kollegium.

Nomineringsförfarande vid val

12§ Till de poster som enligt dessa stadgar väljs av seniorskollegiet kan enskild senior nominera kandidat under sittande kollegium.

Omröstning

13§ Omröstning i seniorskollegiet sker öppet om ingen röstberättigad senior begär slutet omröstning. Vid nominering av hedersledamot och senior ska dock omröstning alltid ske slutet. Vid dessa omröstningar ska valberedningens förslag finnas förtryckt på röstsedlarna.

14§ Vid lika röstetal gäller den mening som mötets ordförande biträder, vid personval skiljer lotten.

Majoritetsregel

15§ Vid seniorskollegiets val används samma majoritetsregler som vid nationssammanskomst.

Beslut per capsulam

16§ Beslut per capsulam får inte förekomma i seniorskollegiet.

Beslut mellan kollegier

17§ I händelse av vakans bland de av seniorskollegiet utsedda ledamöterna i ledamotsvalberedningen eller seniorskollegiets valberedning får seniorskurator i samråd med förste kurator fylla vakansen fram till nästa kollegium.

Reservation

18§ Reservation ska anmälas direkt efter beslut och vara sekreteraren tillhanda senast två dagar efter kollegiet. Reservantens namn ska upptas i protokollet

till vilket eventuell skriftlig motivering bifogas som bilaga.

Protokoll

19§ Över seniorskollegiets möten ska protokoll föras. Detta ska innehålla beslut och eventuella reservationer mot dessa. Protokollet ska justeras av ordföranden och en av seniorskollegiet utsedd justerare. Protokollet ska finnas tillgängligt på förste kurators kontor senast en månad efter sammanträdet i fråga.

20§ Bland de namn som diskuterats som möjliga seniorer eller hedersledamöter, får endast de som blivit nominerade antecknas i protokollet.

Verkställande av beslut

21§ För verkställande av de i seniorskollegiet fattade besluten är, om inget annat anges i beslutet, förste kurator ansvarig.

Tystnadsplikt

22§ Vid behandling av ärende rörande medlem eller annans enskilda förhållanden ska tystnadsplikt beaktas av seniorskollegiets ledamöter. Ordförande ska vid varje sådant ärende erinra kollegiet om detta.

Kapitel 15 - Om ledamotsvalberedningen

Sammansättning

1§ Ledamotsvalberedningen består av förste kurator, seniorskurator, fyra av seniorskollegiet valda ledamöter och ämbetsvalberedningens ordförande.

Allmänna stadganden om ledamotsvalberedningen finns i 9 kap.

Ständigt adjungerade

2§ Landskapsföreningens ordförande är ständigt adjungerad med yttrande- och förslagsrätt.

Åligganden

3§ Ledamotsvalberedningens uppgift är att bereda val och fastställa nominering av inspektor, proinspektor, ledamöter till nationens styrelse, skattmästare kapital, skattmästare fastighet, nationsjurist, kuratorer, ansvarig utgivare, nationskaplan, ledamöter till granskningsnämnden, ledamöter till styrelsen för stiftelsen Västgötagården, nationssammankomstens ordförande, ämbetsvalberedningens ordförande och jämlikhetsombud.

Utlysning av lediga poster

4§ Utlysning av de poster som ska tillsättas ska anslås på nationens anslagstavla och nationens hemsida samt på aktuella webbaserade plattformar senast tre veckor innan den nationssammankomst vid vilken posten ska tillsättas. Utlysning får inte ske innan föregående ordinarie nationssammankomst.

Samtliga poster som ska väljas ska finnas med på utlysningen. Utlysta posters mandatperiod och arbetsbeskrivning ska bifogas utlysningen.

Förste kurator ansvarar för utlysning av lediga poster.

Intervjuer

5§ Intervjuer ska hållas med samtliga kandidater. Om det är nödvändigt får intervju hållas per telefon.

Förste kurator får besluta om undantag från kravet på intervju om kandidaten innehaft posten tidigare.

Nominering

6§ Ledamotsvalberedningen ska nominera de kandidater som inte anses olämpliga. Ledamotsvalberedningen ska nominera kandidater utan inbördes rangordning.

Anslag om nomineringar

7§ Nomineringar ska anslås på nationens anslagstavla, hemsida och på aktuella webbaserade plattformar senast en vecka innan den nationssammankomst vid vilken posten ska tillsättas.

Förste kurator ansvarar för anslag om nomineringar.

Proaktivt arbete

8§ Ledamotsvalberedningen ska aktivt verka för att lämpliga personer söker de utlysta posterna. I detta arbete ska landskapsföreningen rådfrågas.

Efternominering

9§ Efternominering till poster som bereds av ledamotsvalberedningen kan ske fram till och med tredje dagen innan den nationssammankomst vid vilken posten ska tillsättas.

Efternominering ska lämnas till förste kurator. Inlämnad handling ska vara fysiskt upprättad och innehålla namnet på personen som nomineras samt namn, personnummer och namnteckning från minst 25 medlemmar som stödjer efternomineringen. Om medlem saknar personnummer kan denne ange sitt samordningsnummer eller motsvarande.

Ordförande och sekreterare

10§ Seniorskurator är ledamotsvalberedningens ordförande. En sekreterare utses vid varje enskilt möte.

Förste kurator är vice ordförande.

Sammanträden

11§ Ledamotsvalberedningen ska sammanträda i den omfattning som krävs, dock minst en gång inför varje ordinarie nationssammansamkomst.

Kallelse

12§ Ledamotsvalberedningen sammanträder på kallelse av förste kurator. Kallelse ska vara alla ledamöter tillhanda senast en vecka före sammanträdet.

Beslutsförhet

13§ Ledamotsvalberedningen är beslutsför då mer än hälften av antalet ledamöter är närvarande. Om inte hela antalet ledamöter är närvarande får beslut fattas endast om mer än en tredjedel av hela antalet ledamöter röstar för beslutet.

Omröstning

14§ Omröstning i ledamotsvalberedningen sker öppet. Vid lika röstetal gäller den mening mötets ordförande biträder.

Beslut per capsulam

15§ Beslut per capsulam får inte förekomma i ledamotsvalberedningen.

Reservationer

16§ Reservation ska anmälas direkt efter beslut och motiveringen ska vara sekreteraren tillhanda senast två dagar efter sammanträdet.

Reservantens namn ska upptas i protokollet, till vilket den skriftliga motiveringen ska bifogas som bilaga.

Protokoll

17§ Över ledamotsvalberedningens möten ska protokoll föras innehållande beslut om nomineringar. Protokollet ska justeras av ordföranden och en på mötet utsedd justerare samt hållas tillgängligt på förste kurators kontor senast vid nästa sammanträde.

Tystnadsplikt

18§ Vid behandling av ärende rörande medlems enskilda förhållanden ska tystnadsplikt gälla för ledamotsvalberedningens ledamöter och eventuella adjungerade. Ordförande ska vid varje sammanträde erinra ledamotsvalberedningen om detta.

Kapitel 16 - Om ämbetsvalberedningen

Sammansättning

1§ Ämbetsvalberedningen består av ämbetsvalberedningens ordförande, fyra av nationssammansamkomsten valda ledamöter, en representant från klubbverket, föreningsnämndens ordförande och den recentiorsvärd som är inne på ämbetets andra termin.

Allmänna stadganden om ämbetsvalberedningen finns i 9 kap.

Åligganden

2§ Ämbetsvalberedningens uppgift är att bereda val och fastställa nomineringar av förtroendeposter som inte ankommer på

ledamotsvalberedningen, seniorskollegiet eller någon annan enligt dessa stadgar.

Utlysning av lediga poster

3§ Utlysning av de poster som söks ska anslås på nationens anslagstavla senast tre veckor innan den nationssammansammankomst vid vilken posterna ska tillsättas.

Information om att utlysning skett ska publiceras på nationens hemsida och aktuella webbaserade plattformar.

Utlysning får inte ske innan föregående ordinarie nationssammansammankomst.

Utlysningens utformning

4§ Samtliga poster som ska väljas ska utlysas genom separat anslag. Utlysta posters mandatperiod och arbetsbeskrivning ska bifogas anslaget. Av anslaget ska framgå att ansökan görs genom att medlem fyller i sitt namn och telefonnummer på anslaget.

Beredning av ansökningar

5§ En vecka innan aktuell nationssammansammankomst ska utlysningarna tas ned från anslagstavlan. Ämbetsvalberedningen ska därefter kontrollera att den som sökt en post är medlem av nationen och uppfyller eventuella ålderskrav eller liknande som krävs för den aktuella posten i enlighet med arbetsordningen.

Intervju

6§ Har den sökande inte tidigare innehaft ett ämbete vid nationen ska intervju hållas med personen. Om så krävs får intervju hållas per telefon. Intervjuer får hållas även med andra sökanden efter beslut av ämbetsvalberedningens ordförande.

Nomineringar

7§ Ämbetsvalberedningen ska nominera de kandidater som inte anses olämpliga. Ämbetsvalberedningen ska nominera kandidater utan inbördes rangordning.

Anslag om nomineringar

8§ Nomineringar ska anslås på nationens anslagstavla senast två dagar innan den nationssammansammankomst vid vilken posten ska tillsättas.

Nomineringarna ska även så snart som möjligt därefter tillgängliggöras medlemmarna via nationens hemsida.

Proaktivt arbete

9§ Ämbetsvalberedningen ska aktivt verka för att lämpliga personer söker de utlysta posterna.

Efternominering

10§ I de fall som antalet nominerade till en post är färre än antalet utlysta platser kan enskild medlem nominera sig under nationssammansammankomsten.

Ordförande och sekreterare

11§ Ämbetsvalberedningens ordförande väljs av nationssammansammankomsten. En sekreterare utses vid varje enskilt möte.

Sammanträden

12§ Ämbetsvalberedningen ska sammanträda i den omfattning som krävs, dock minst en gång inför varje ordinarie nationssammansammankomst.

Kallelse

13§ Ämbetsvalberedningen sammanträder på kallelse av ordföranden. Kallelse ska vara alla ledamöter tillhanda senast en vecka före sammanträdet.

Beslutsförhet

14§ Ämbetsvalberedningen är beslutsföra då mer än hälften av antalet ledamöter är närvarande. Om inte hela antalet ledamöter är närvarande får beslut fattas endast om mer än en tredjedel av hela antalet ledamöter röstar för beslutet.

Omröstning

15§ Omröstning i ämbetsvalberedningen sker öppet. Vid lika röstetal gäller den mening ordföranden biträder.

Beslut per capsulam

16§ Beslut per capsulam får inte förekomma i ämbetsvalberedningen.

Reservationer

17§ Reservation ska anmälas direkt efter beslut och motiveringen ska vara sekreteraren tillhanda senast två dagar efter sammanträdet.

Reservantens namn ska upptas i protokollet, till vilken den skriftliga motiveringen ska bifogas som bilaga.

Protokoll

18§ Över ämbetsvalberedningens möten ska protokoll föras innehållande beslut om nomineringar. Protokollet ska justeras av ordföranden och en vid mötet utsedd justerare samt hållas tillgängligt på förste kurators kontor senast vid nästa sammanträde.

Tystnadsplikt

19§ Vid behandling av ärende rörande medlems enskilda förhållanden ska tystnadsplikt gälla för ämbetsvalberedningens ledamöter och eventuella adjungerade. Ordförande ska vid varje sammanträde erinra ämbetsvalberedningen om detta.

Kapitel 17 - Om seniorskollegiets valberedning

Sammansättning

1§ Seniorskollegiets valberedning består av tre av seniorskollegiet valda seniorer.

Allmänna stadganden om seniorskollegiets valberedning finns i 9 kap.

Åligganden

2§ Seniorskollegiets valberedning ska inför seniorskollegium på våren och hösten ta fram förslag på nya seniorer samt hedersledamöter. Seniorskollegiets valberedning ska inför höstterminens kollegium ta hänsyn till de yttranden gällande kandidater till hedersledamot som framfördes på vårterminens kollegium.

Seniorskollegiets valberedning ska också nominera personer till de poster som väljs av seniorskollegiet.

Beredning

3§ Seniorskollegiets valberedning ska rådfråga förste kurator och seniorskurator inför nominering av seniorer.

Seniorskollegiets valberedning ska rådfråga styrelsens ordförande och ordföranden för Västgöta nations

landskapsförening inför nominering av hedersledamot.

Inspektors vetorätt

4§ Om inspektor är emot någon kandidat till hedersledamot ska denna inte föreslås av seniorskollegiets valberedning.

Sammanträden

5§ Seniorskollegiets valberedning sammanträder i den utsträckning som krävs för att ta fram förslag.

Vid valberedningens förfall

6§ Kan valberedningen inte utföra sina uppgifter ska förste kurator utföra dessa tillsammans med seniorskurator.

Kapitel 18 - Om stipendienämnden

1§ Stipendienämnden är ansvarig för handläggandet av nationens stipendier i enlighet med för dessa gällande statuter.

Allmänna stadganden om stipendienämnden finns i 9 kap.

Sammansättning

2§ Stipendienämnden består av inspektor, förste och andre kurator, sex av nationssammansamkomsten valda ledamöter och stipendiesekreterarna.

Ordförande och sekreterare

3§ Stipendienämndens ordförande är, om nämnden ej utser annan, andre kurator. Sekreterare är den stipendiesekreterare vars mandatperiod påbörjats innevarande termin.

Stipendiesekreteraren

4§ Föredragande i stipendienämnden är stipendiesekreterarna. Dessa har vid nämndens sammanträde varken förslags- eller rösträtt.

Sammanträden

5§ Stipendienämnden sammanträder vid behov, dock minst två gånger per termin.

Kallelse

6§ Stipendienämnden sammanträder på kallelse av andre kurator. Kallelse ska vara alla ledamöter tillhanda senast en vecka före sammanträdet.

Beslutsförhet

7§ Stipendienämnden är beslutsför då mer än hälften av antalet ledamöter är närvarande. Om inte hela antalet ledamöter är närvarande får beslut fattas endast om mer än en tredjedel av hela antalet ledamöter röstar för beslutet.

Omröstning

8§ Omröstning i stipendienämnden sker öppet. Vid lika röstetal gäller den mening ordföranden biträder.

Beslut per capsulam

9§ Beslut per capsulam får inte förekomma i stipendienämnden.

Reservationer

10§ Reservation ska anmälas direkt efter beslut och vara stipendiesekreteraren tillhanda senast två dagar efter sammanträdet.

Reservantens namn ska upptas i protokollet, till vilket skriftlig motivering ska bifogas som bilaga.

Protokoll

11§ Över stipendienämndens möten ska protokoll föras, innehållande beslut och rekommendationer i inkomna stipendieärenden. Protokollet ska justeras av ordföranden och en av stipendienämnden utsedd justerare samt hållas tillgängligt på förste kurators kontor senast vid nästa sammanträde.

Verkställande av beslut

12§ För verkställandet av de i stipendienämnden fattade besluten är stipendiesekreteraren ansvarig.

Tystnadsplikt

13§ Vid handläggning av ansökan ska tystnadsplikt beaktas av stipendienämndens ledamöter rörande allt vad som rör den enskildes ansökan. Ordförande ska vid varje sådant ärende erinra nämnden om detta.

Kapitel 19 - Om biblioteks- och kulturarvsnämnden

Sammansättning

1§ Biblioteks- och kulturarvsnämnden består av förste kurator, bibliotekarien, arkivarien, mikroskåpsförvaltaren, fotografen och två av nationssammansamkomsten valda ledamöter.

Allmänna stadganden om biblioteks- och kulturarvsnämnden finns i 9 kap.

Åligganden

2§ Det åligger biblioteks- och kulturarvsnämnden att

- Bevaka övergripande frågor om nationens kulturarv.
- Besluta om användning av de medel som nationssammansamkomsten anslår nämnden.
- Avge utlåtanden eller förslag till annat nationsorgan rörande nationens konst, bibliotek och arkiv.
- Bistå bibliotekarien, mikroskåpsförvaltaren och arkivarien i deras ämbeten samt fotografen i dennas arkiverande verksamhet.

Ordförande och sekreterare

3§ Bibliotekarien är biblioteks- och kulturarvsnämndens ordförande. Förste kurator är dess vice ordförande. Arkivarien är dess sekreterare.

Sammanträden

4§ Biblioteks- och kulturarvsnämnden ska sammanträda vid behov, dock minst två gånger per termin.

Kallelse

5§ Biblioteks- och kulturarvsnämnden sammanträder på kallelse av förste kurator. Kallelse ska vara alla ledamöter tillhanda senast tre dagar före sammanträdet.

Beslutsförhet

6§ Biblioteks- och kulturarvsnämnden är beslutsför då mer än hälften av antalet ledamöter är närvarande. Om inte hela antalet ledamöter är närvarande får beslut

fattas endast om mer än en tredjedel av hela antalet ledamöter röstar för beslutet.

Omröstning

7§ Omröstning i biblioteks- och kulturavsnämnden sker öppet. Vid lika röstetal gäller den mening förste kurator biträder.

Beslut per capsulam

8§ Beslut per capsulam får inte förekomma i biblioteks- och kulturavsnämnden.

Reservationer

9§ Reservation ska anmälas direkt efter beslut och vara sekreteraren tillhanda senast två dagar efter sammanträdet.

Reservantens namn ska upptas i protokollet, till vilket skriftlig motivering ska bifogas som bilaga.

Protokoll

10§ Över biblioteks- och kulturavsnämndens förhandlingar ska protokoll föras, innehållande beslut och eventuella reservationer mot dessa. Protokollet ska justeras av ordföranden och en av biblioteks- och kulturavsnämnden utsedd justerare samt hållas tillgängligt på förste kurators kontor senast vid nästa sammanträde.

Verkställande av beslut

11§ För verkställandet av de i biblioteks- och kulturavsnämnden fattade besluten är, om inget annat anges i beslutet, förste kurator ansvarig.

Kapitel 20 - Om föreningsnämnden

Sammansättning

1§ Föreningsnämndens ledamöter är förste kurator, nationskörsföreståndare, damkörsföreståndare, manskörsföreståndare, teaterföreståndare, orkesterföreståndare, idrottsföreståndare och föreningsnämndens ordförande.

Allmänna stadganden om föreningsnämnden finns i 9 kap.

Ständigt adjungerade

2§ Ständigt adjungerande med yttrande- och förslagsrätt är representanter för grupper och föreningar som ännu inte har föreståndare men som verkar på nationen och riktar sig till dess medlemmar.

Åligganden

3§ Föreningsnämnden samordnar nationens föreningar. Det åligger nämnden att i samråd med kuratelet fördela uppträdanden på nationens sittningar mellan de föreningar som uppträder. Föreningsnämnden ska bistå ordföranden med anordnandet av nationens körens gemensamma adventskonsert.

Föreningsnämnden ska höras i frågor gällande nationens förhållande till de vid nationen verksamma föreningarna.

Ordförande och sekreterare

4§ Ordföranden är den som väljs av nationssammankomsten. Förste kurator är vice ordförande. En sekreterare utses vid varje enskilt möte.

Sammanträden

5§ Föreningsnämnden ska sammanträda vid behov, dock minst två gånger per termin.

Kallelse

6§ Föreningsnämnden sammanträder på kallelse av förste kurator. Kallelse ska vara alla ledamöter tillhanda senast tre dagar före sammanträdet.

Beslutsförhet

7§ Föreningsnämnden är beslutsför då mer än hälften av antalet ledamöter är närvarande. Om inte hela antalet ledamöter är närvarande får beslut fattas endast om mer än en tredjedel av hela antalet ledamöter röstar för beslutet.

Omröstning

8§ Omröstning i föreningsnämnden sker öppet. Vid lika röstetal gäller den mening ordföranden biträder.

Beslut per capsulam

9§ Beslut per capsulam får inte förekomma i föreningsnämnden.

Reservationer

10§ Reservation ska anmälas direkt efter beslut och vara sekreteraren tillhanda senast två dagar efter sammanträdet.

Reservantens namn ska upptas i protokollet, till vilket skriftlig motivering ska bifogas som bilaga.

Protokoll

11§ Över föreningsnämndens förhandlingar kan protokoll föras. Om så görs ska detta innehålla beslut och eventuella reservationer mot dessa.

Protokollet ska justeras av ordföranden och en av föreningsnämnden utsedd justerare samt hållas tillgängligt på förste kurators kontor senast vid nästa sammanträde.

Verkställande av beslut

12§ För verkställandet av de i föreningsnämnden fattade besluten är, om inget annat anges i beslutet, förste kurator ansvarig.

Kapitel 21 - Om marknadsföringsnämnden

Sammansättning

1§ Marknadsföringsnämndens ledamöter är förste kurator, fjärde kurator, reklamföreståndare, nätmästare, layoutredaktör, medieansvarig och två av nationssammanskomsten valda ledamöter.

Allmänna stadganden om marknadsföringsnämnden finns i 9 kap.

Åligganden

2§ Marknadsföringsnämnden ska ansvara för att marknadsföra nationen och dess verksamhet. Marknadsföringsnämnden ska följa nationens och kuratorskonventets föreskrifter för marknadsföring samt i övrigt följa kuratelets anvisningar.

Till nämndens uppgifter hör bland annat att utforma affischer och annonsera i sociala medier.

Ordförande och sekreterare

3§ Ordförande är, om nämnden inte utser annan, fjärde kurator. Nämndens sekreterare är reklamföreståndaren.

Sammanträden

4§ Marknadsföringsnämnden ska sammanträda vid behov, dock minst två gånger per termin.

Kallelse

5§ Marknadsföringsnämnden sammanträder på kallelse av förste kurator. Kallelse ska vara alla ledamöter tillhanda senast tre dagar före sammanträdet.

Beslutsförhet

6§ Marknadsföringsnämnden är beslutsför då mer än hälften av antalet ledamöter är närvarande. Om inte hela antalet ledamöter är närvarande får beslut fattas endast om mer än en tredjedel av hela antalet ledamöter röstar för beslutet.

Omröstning

7§ Omröstning i marknadsföringsnämnden sker öppet. Vid lika röstetal gäller den mening ordföranden biträder.

Beslut per capsulam

8§ Beslut per capsulam får inte förekomma i marknadsföringsnämnden.

Reservationer

9§ Reservation ska anmälas direkt efter beslut och vara sekreteraren tillhanda senast två dagar efter sammanträdet.

Reservantens namn ska upptas i protokollet, till vilket skriftlig motivering ska bifogas som bilaga.

Protokoll

10§ Över marknadsföringsnämndens förhandlingar kan protokoll föras. Om så görs ska detta innehålla beslut samt

eventuella reservationer mot dessa. Protokollet ska justeras av ordföranden och en av marknadsföringsnämnden utsedd justerare samt hållas tillgängligt på förste kurators kontor senast vid nästa sammanträde.

Verkställande av beslut

11§ För verkställandet av de i marknadsföringsnämnden fattade besluten är, om inget annat anges i beslutet, fjärde kurator ansvarig.

Kapitel 22 - Om granskningsnämnden

Sammansättning

1§ Granskningsnämnden består av två ledamöter som väljs av nationssammankomsten. Vid besvärärenden ingår även inspektor i granskningsnämnden med förslags-, yttrande- och rösträtt.

Allmänna stadganden om granskningsnämnden finns i 9 kap.

Ständigt adjungerad

2§ Vid besvärärenden är proinspektor ständigt adjungerad i granskningsnämnden med yttrande- och förslagsrätt.

Åligganden

3§ Granskningsnämnden ska ansvara för granskningen av styrelsens verksamhetsberättelse för det gångna verksamhetsåret och lämna rekommendation till höstterminens första ordinarie nationssammankomst om beviljande av ansvarsfrihet för styrelsen.

Granskningsnämnden ska vidare vid inkommet besvär eller på eget initiativ granska om beslut fattat av nationsorgan strider mot dessa stadgar eller andra regler. Om granskningsnämnden finner att så skett har den rätt att upphäva beslutet och återförvisa ärendet till vederbörande organ för förnyad behandling.

Granskningsnämnden ska vara rådgivande instans vid tolkning av dessa stadgar.

Ordförande och sekreterare

4§ Granskningsnämnden utser inom sig en ordförande och en sekreterare.

Vid besvärärenden är inspektor ordförande.

Sammanträden

5§ Granskningsnämnden ska sammanträda vid behov, dock minst en gång per år.

Beslutsförhet

6§ När besvärärenden behandlas är granskningsnämnden endast beslutsför om inspektor och ytterligare en ledamot är närvarande.

Vid övriga ärenden är granskningsnämnden beslutsför när båda ledamöterna är närvarande.

Omröstning

7§ Omröstning i granskningsnämnden sker öppet. Vid lika röstetal gäller den mening inspektor biträder.

Beslut per capsulam

8§ I brådskande fall kan granskningsnämnden fatta beslut per capsulam. Ordförande eller inspektor ska då söka nå samtliga ledamöter och lägga

fram förslag till beslut. Protokoll ska upprättas och där ska antecknas vem som sökts, om vederbörande nåtts och vid vilken tidpunkt. Sedan beslut fattats ska kopia av protokollet tillsändas samtliga ledamöter och proinspektor per e-post. Protokollet ska justeras av de som deltagit i beslutet.

Reservationer

9§ Reservation ska anmälas direkt efter beslut och vara sekreteraren tillhanda senast två dagar efter sammanträdet.

Reservantens namn ska upptas i protokollet, till vilket skriftlig motivering ska bifogas som bilaga.

Protokoll

10§ Över granskningsnämndens förhandlingar ska protokoll föras, innehållande beslut och eventuella reservationer mot dessa. Protokollet ska justeras av ordföranden och sekreteraren. Protokoll ska efter fattat beslut upprättas fysiskt och finnas tillgängligt på förste kurators kontor.

Kapitel 23 - Om revisor

Åligganden

1§ Nationens revisor är ansvarig för revision av räkenskaperna avseende nationens verksamhet, liksom dess fastighets- och kapitalförvaltning.

Allmänna stadganden om revisorn finns i 9 kap.

2§ Nationens revisor ska ansvara för granskningen av styrelsens årsbokslut för det gångna verksamhetsåret och lämna rekommendation till

nationssammansamlingen om beviljande av ansvarsfrihet för styrelsen.

Revisorn ska dokumentera sitt arbete i en revisionsberättelse.

Valbarhet

3§ Endast den som är auktoriserad revisor kan väljas till revisor för nationen.

Val

4§ Nationsammansamlingen väljer revisor på förslag av styrelsen. Revisor blir genom valet medlem i nationen.

Mandatperiod

5§ Revisor väljs för en mandatperiod om fyra terminer. Val sker på tredje ordinarie nationsammansamlingen under höstterminen.

6§ Revisor ska få tillgång till de dokument och andra handlingar som krävs för att revisorn ska kunna utföra sitt uppdrag.

Kapitel 24 - Övriga stadganden

1§ Västgöta nation får inte upplösas.

2§ I detta kapitel får 1§ inte ändras.

3§ Fastigheten Fjärdingen 28:9 får inte överlåtas.

4§ Fastigheten Fjärdingen 28:9 får inte pantsättas eller på annat sätt ställas som säkerhet utan nationsammansamlingens beslut.

5§ Dessa stadgar ändras genom likalydande beslut vid två på varandra följande ordinarie nationsammansamlingar.

Styrelsen ska yttra sig över förslag till stadgeändring innan beslut kan fattas på nationsammansamlingen.

6§ Förslag om ändring i nationens styrdokument måste vara upptaget på den preliminära dagordning som går ut i nationens tidning Västgöta Corresponden.

Sådant förslag får inte väckas vid extra nationsammansamlingen.

Övergångsbestämmelser

Dessa reviderade stadgar träder i kraft 1 juli 2022. Nationsammansamlingen ska, genom särskilt beslut, reglera de mandatperioder som ändras i och med antagande av dessa stadgar.