



ARBETSORDNINGAR FÖR
VÄSTGÖTA NATION
UPPSALA

Antagna vid nationssammankomsten den 5 december 2018
Senast reviderade 27 September 2023

Innehållsförteckning

Allmänna skyldigheter för innehavare av ämbeten och ledamöter av nämnder vid nationen..... 3

Särskilda skyldigheter för dem som ingår i Ämbetsverket..... 3

Ytterligare särskilda skyldigheter för dem som ingår i Klubbverket..... 3

Förmåner..... 3

Ämbeten under Nationsammanskomsten 4

Förste kurator..... 4

Andre kurator..... 6

Tredje kurator..... 7

Fjärde kurator tillika sexmästare..... 8

Seniorskurator..... 9

Nationsammanskomstens ordförande..... 9

Jämlikhetsombud..... 9

Ämbetsvalberedningens ordförande..... 10

Nationskaplan..... 10

Ansvarig utgivare..... 10

Nationsjurist..... 10

Ämbeten under kuratelet 11

Arkivarie..... 11

Barmästare..... 11

Bibliotekarie..... 11

Biträdande sexmästare..... 12

Chefredaktör..... 12

Damkörsföreståndare..... 13

Fanbärare..... 13

Fikavärd..... 13

Fotograf..... 15

Föreningsnämndens ordförande..... 15

Hembygdsföreståndare..... 15

Hovmästare..... 15

Husmästare..... 16

Idrottsföreståndare..... 16

Internationell sekreterare..... 16

Krönikör..... 17

Klubbmästare..... 17

Köksmästare..... 17

Körföreståndare..... 17

Layoutredaktör..... 18

Ljud- och ljusansvarig..... 18

Lunchvärd..... 18

Manskörsföreståndare..... 18

Marskalk..... 19

Medieansvarig..... 19

Mikroskopförvaltare..... 19

Miljöombud..... 20

Nätmästare..... 20

Orkesterföreståndare..... 20

Recentiorsvärd..... 20

Redaktör..... 21

Reklamföreståndare..... 21

Restaurangvärd..... 21

Sekreterare..... 21

Spelmästare tillika brädspelsföreståndare..... 22

Stipendiesekreterare..... 22

Sånganförare..... 22

Teaterföreståndare..... 23

Trädgårdsmästare..... 23

Ledamöter av nämnder vid nationen 23

Ledamot av nationens styrelse..... 23

Ledamot av granskningsnämnden..... 24

Ledamot av stipendienämnden..... 24

Ledamot av biblioteks- och kulturarvsnämnden..... 24

Ledamot av marknadsföringsnämnden..... 24

Ledamot av ämbetsvalberedningen..... 24

Ledamot av ledamotsvalberedningen..... 24

Ledamot av seniorskollegiets valberedning..... 25

Övriga förtroendevalda 25

Nationsäldste..... 25

Tillfälliga ämbeten..... 25

Allmänna skyldigheter för innehavare av ämbeten och ledamöter av nämnder vid nationen

Samtliga som uppbär ämbete eller är ledamöter på nationen är under sin mandatperiod skyldiga att:

- Uppmuntras att delta i nationens recentiorsmottagning enligt överenskommelse med förste kurator.
- I möjligaste mån närvara vid nationssammankomster.
- Undvika att åta sig uppdrag som på ett negativt sätt inverkar på möjligheten att fullgöra ämbetets eller ledamotskapets skyldigheter.
- Se till att huset är låst och larmat om man är sista person som lämnar huset.

Särskilda skyldigheter för dem som ingår i Ämbetsverket

Som innehavare av ämbete som ingår i Ämbetsverket räknas samtliga ämbeten som lyder under kuratelet, samt Nationssammankomstens ordförande, Jämlikhetsombud och Ämbetsvalberedningens ordförande.

Samtliga som räknas ingå i Ämbetsverket är under sin mandatperiod skyldiga att:

- Delta i nationens recentiorsmottagning enligt överenskommelse med förste kurator.
- Delta i tre städdagar enligt datum som bestäms av kuratelet, alternativt genomföra andra städuppgifter efter särskild överenskommelse med förste kurator.
- Efter avslutad ämbetsperiod till förste kurator inlämna en kortfattad

beskrivning av den bedrivna verksamheten samt bifoga goda råd till sin efterträdare.

Ytterligare särskilda skyldigheter för dem som ingår i Klubbverket

Som innehavare av ämbete som ingår i Klubbverket räknas barmästare, köksmästare, klubbmästare, biträdande sexmästare, lunchvärd, fikavärd, hovmästare och restaurangvärd.

Samtliga som räknas ingå i Klubbverket är under sin mandatperiod skyldiga att:

- Delta i ytterligare städdagar som planeras i samråd med tredje kurator (gäller endast ämbeten som är verksamma i köket).
- Löpande ansvara för tvättning av arbetskläder och dukar.
- Efter varje arbetstillfälle se till att använda utrymmen städas enligt gällande rutiner.
- Vara tredje kurator behjälpliga med mottagandet av leveranser till nationen.
- Delta i de veckovisa möten som genomförs av tredje och fjärde kurator.

Förmåner

Förmåner för innehavare av ämbeten regleras i det reglemente om förmåner som antas av nationens styrelse.

Ämbeten under Nationssammankomsten

Förste kurator

Antal poster: 1

Valtillfälle: Höstterminens andra ordinarie
nationssammankomst

Mandatperiod: 1 januari - 31 december

Förste kurator ska:

Representation

- Vara nationens representant externt.

Medlemsfrågor

- Hålla medlemsregistret uppdaterat och aktuellt.
- Upprätthålla relationen till nationens hedersledamöter och seniorer.
- Uppvakta nationsmedlemmar på universitetets promoveringar och professorsinstallationer.
- Ansvara för rekrytering och mottagandet av nya recentiorer.
- Innehavare av ämbeten
- Leda de ämbeten som lyder under förste kurator. Följande ämbeten lyder under förste kurator:

Arkivarie, bibliotekarie, chefredaktör, damkörshöfding, fanbärare, fotograf, hembygdsföreståndare, husmästare, idrottsföreståndare, internationell sekreterare, krönikör, layoutredaktör, föreningsnämndens ordförande, körföreståndare, manskörshöfding, marskalk, mikroskopsförvaltare, miljöombud, nätmästare, orkesterföreståndare, recentiorsvärd, redaktör, sekreterare, teaterföreståndare och trädgårdsmästare.

- Verkställa disciplinåtgärder.
- Ansvara för planering och genomförande av konferenser och dylikt för innehavare av ämbeten.

Gasquer och baler

- Vara värd och hålla välkomsttal på nationens middagar.
- Ansvara för planeringen av ceremoniella inslag under sittningar.
- Skicka inbjudningar och anmodanden.
- Ansvara för bordsplaceringen.

Fastighet

- Utföra nationens systematiska utrymnings- och brandskyddsarbete och tillse att alla med nycklar till nationshuset utbildas och följer brandrutiner.
- Ansvara för nycklar, lås och larm.
- Ansvara för den löpande underhållet av fastigheten samt uppmärksamma skattmästare fastighet på större åtgärder som behöver genomföras.
- Ansvara för inventarier, dess underhåll och tillse att inventarielistor uppdateras.
- Vara skattmästare fastighet behjälplig i arbetet med underhållsplan och förvaltning av nationshuset.
- På direktiv av skattmästare fastighet ansöka om medel till renoveringar, inventarier och nationens långsiktiga underhåll.
- Bistå skattmästare fastighet i förvaltning och uthyrning av nationens bostäder.

Städning

- Enligt styrelsens direktiv anställa och arbetsleda nationens städare
- Ansvara för skötsel av trädgård och arbetsleda nationens trädgårdsmästare

Organisationsutveckling

- På styrelsens eller medlemmarnas direktiv utreda och komma med förslag på förändringar av nationens organisation.

Nationssammankomst och styrelse

- Jämlikt nationens stadgar vara vice ordförande i nationens styrelse och kalla till konstituerande styrelsemöte.
- Vara vice ordförande för nationssammankomsten.
- Ansvara för administration rörande nationssammankomst och styrelse, såsom protokoll och föredragningslista.
- Föra beslutsfattare för beslut fattade av styrelsen och nationssammankomsten.
- Föredra sitt arbete och nationens tillstånd för nationssammankomsten och vid styrelsemöten.

Landskap

- Vara ordförande för landskapet.
- Utse presiderande senior till varje landskap.
- Läsa upp en egenhändigt förtecknad landskapsberättelse på landskap.

Media och marknadsföring

- Vara nationens kontakt med media.
- Ansvara för informationsspridning till medlemmar och förtroendevalda.
- Delta i marknadsföringsnämndens arbete.

Myndighetskontakt

- Ansvara för myndighetskontakt rörande brand- och fastighetsfrågor.
- Ansvara för att nationen följer lagar och förordningar såvida detta inte åvilar annan person enligt denna delegationsordning.

Externa kontakter

- Tillsammans med andre kurator representera nationen i Kuratorskonventet samt informera styrelsen rörande Kuratorskonventets arbete.
- Ansvara för kontakten med nationens vännationer.
- Upprätthålla en bra bild av nationen i, och ett starkt samarbete med hembygden.
- Vara ledamot av styrelserna i stiftelsen Västgötagården och Västgöta nations landskapsförening.

Kultur och arkiv

- Ansvara för nationens kulturella evenemang och de kulturföreningar som är knutna till nationen.
- Representera kulturfrågor i styrelsen.
- Ansvara för arkivering av nationens dokument och tillse att en plan för arkivering upprättas och följs.

Valberedningar och nämnder

- Utföra de uppgifter i nationens valberedningar och nämnder som nationens stadgar anger.

Jämlikhetsarbete och arbetsmiljö

- Ansvara för nationens jämlikhets- och arbetsmiljöarbete och tillse att planer upprättas och följs för detta arbete.

Dataskyddsansvar

- Vara dataskyddsansvarig på nationen.

Övrigt

- Veckovis sammankalla och leda kuratelets möten.
- Attestera de fakturor som faller inom förste kurators ansvarsområden.
- Ansvara för nationens medaljer och medaljering.
- Ansvara för gästrummet.

- Ansvara för försäljning av Kuratorskonventets gästkort.

höstterminens första nationssammankomst.

- Handha kontakten med nationens revisor.

Andre kurator

Antal poster: 1

Valtillfälle: vårterminens andra ordinarie nationssammankomst

Mandatperiod: 1 juli - 30 juni

Andre kurator är förste kurators ställföreträdare

Andre kurator ska:

Innehavare av ämbeten

- Leda de ämbeten som lyder under andre kurator. Följande ämbeten lyder under Andre kurator:

Stipendiesekreterare.

- Delta i planering och genomförande av konferenser och dylikt för innehavare av ämbeten.

Redovisning

- Sköta nationens löpande redovisning och kontanthantering.
- Betala nationens fakturor.
- Betala ut löner.
- Sköta kontakten med Skatteverket.

Fakturering

- Ställa ut fakturor och vid behov driva in dessa.

Budget och bokslut

- Till styrelsemötet inför vårterminens tredje nationssammankomst lägga fram förslag till verksamhetens budget inför kommande verksamhetsår.
- Efter avslutad ämbetsperiod färdigställa bokslut och lägga fram detta på styrelsemötet inför

Prissättning

- Tillsammans med tredje kurator och fjärde kurator ansvara för prissättning.
- Löpande kontrollera marginaler och redovisa dessa inför styrelsen, tredje kurator och fjärde kurator.

Kontor

- Ansvara för kuratorsexpeditionernas utrustning och materiel.

Sponsring

- I största möjliga mån söka sponsring till nationens verksamhet.
- Vara skattmästare fastighet och förste kurator behjälpliga med ekonomiska underlag till nationshusets långsiktiga förvaltning.
- I största möjliga mån tillse att Västgöta Correspångens kostnader täcks av sponsring och reklam.

Profilprodukter

- Ta fram, beställa och inventera nationens profilprodukter.
- Stipendienämnden
- Vara ordförande i stipendienämnden.
- Tillsammans med skattmästare kapital kontrollera utlysning av stipendier.
- Sköta utbetalningar av stipendierna innan varje halvårsskifte.

Avtal och försäkringar

- Ansvara för att alla nationens avtal och försäkringar sammanställs (avtalsregister).

- Ansvara för att avtal och försäkringar sägs upp i tid.

Externt

- Tillsammans med förste kurator vara nationens representant i Kuratorskonventet.
- Vara förste kurators suppleant i styrelserna för stiftelsen Västgötagården samt Västgöta nations landskapsförening.
- Vara förste kurator behjälplig vid mottagande av vännationer.

Sommarverksamhet

- Tillsammans med tredje kurator och fjärde kurator planera sommarverksamheten.

Övrigt

- Handlägga handlån till nationens medlemmar.
- Tillse att posten hämtas.
- Ansvara för försäljning under sexor.
- Ansvara för uthyrning och tillsyn av nationens parkeringsplatser.
- Tillsammans med tredje kurator inventera mat och dryck.

Tredje kurator

Antal poster: 1

Valtillfälle: vårterminens andra ordinarie nationssammanskomst

Mandatperiod: 1 juli - 30 juni

Tredje kurator ska:

Innehavare av ämbeten

- Leda de ämbeten som lyder under tredje kurator samt tillsammans med fjärde kurator ansvara för veckovisa möten. Följande ämbeten lyder under tredje kurator:

Biträdande sexmästare, fikavärd, hovmästare, lunchvärd, restaurangvärd och spelmästare.

- Delta i planering och genomförande av konferenser och dylikt för innehavare av ämbeten.

Löpande verksamhet

- Ansvara för de av nationens restaurangverksamheter av löpande karaktär.
- Tillse att åtgångsredovisning sker för de löpande verksamheterna.
- Ansvara för att arbetskraft finns till de löpande verksamheterna.

Kök och mat

- Beställa och åtgångsredovisa mat och dryck för sin verksamhet.
- Ansvara för köksinventarier.

Prissättning

- Tillsammans med andre kurator och fjärde kurator ansvara för prissättning.

Hygien

- Upprätta, ansvara för och följa upp nationens hygienrutiner.
- Ansvara för utbildning av klubbverkare, föreningar och personal i hygienrutinerna.
- Ansvara för beställning och inventering av all nödvändig hygienmateriel.
- Ansvara för städningen av nationens kök, djäknens och personalutrymmen.

Sophantering

- Ansvara för nationens sophantering och rutiner för källsortering samt tillse att dessa följs.

Sommarverksamhet

- Tillsammans med andre kurator och fjärde kurator planera sommarverksamheten.

Övrigt

- Tillsammans med fjärde kuratorn ansvara för leveranser av mat och dryck.
- Ansvara för inventering och underhåll av materiel som används till restaurangverksamhet.
- Tillsammans med andre kurator inventera mat och dryck.
- Attestera de fakturor som faller inom dennes verksamhetsområde.
- Ansvara för personalliggaren för all verksamhet.

Fjärde kurator tillika sexmästare

Antal poster: 1

Valtillfälle: höstterminens andra ordinarie nationssammankomst

Mandatperiod: 1 januari - 31 december

Övrigt: För att utöva ämbetet måste personen ha uppnått åldern för serveringsansvarig enligt lag.

Fjärde kurator ska:

Innehavare av ämbeten

- Leda de ämbeten som lyder under fjärde kurator samt tillsammans med tredje kurator ansvara för veckovisa möten. Följande ämbeten lyder under fjärde kurator:

Barmästare, klubbmästare, köksmästare, medieansvarig, ljud- och ljusansvarig, reklamföreståndare och sånganförare.

- Delta i planering och genomförande av konferenser och dylikt för innehavare av ämbeten.

Utskänkning

- Vara nationens utskänkningsansvarig.

- Tillse att personalen är utbildad enligt gällande föreskrifter.
- Innan varje termin meddela ansvarig myndighet vilka som ska vara kvällsansvariga under terminen.
- Årligen ansöka om nationens danstillstånd.
- Innan varje termin meddela ansvarig myndighet vid vilka tillfällen nationen ämnar ha öppet till 04.
- Ansvara för sammanställning av nationens restaurangrapport enligt gällande föreskrifter.
- Söka övriga erforderliga tillstånd som behövs för nationens utskänkingsverksamhet.
- Hålla sig uppdaterad om Kuratorskonventets serveringspolicy.

Mat och dryck

- Beställa och åtgångsredovisa mat och dryck för sina verksamheter.

Prissättning

- Tillsammans med andre kurator och tredje kurator ansvara för prissättning.

Klubbar och gasquesläpp

- Tillse att ordningsvakter finns enligt gällande föreskrifter.
- Tillse att DJ och band finns vid behov.
- Ansvara för nationens ljud- och ljusutrustning.
- Ansvara för nationens barutrustning.
- Kontrollera städning efter genomfört evenemang.

Gasque och bal

- Lämna förslag på budget till andre kurator inför varje gasque samt redovisa dessa i efterhand.
- Ansvara för biljettförsäljningen.
- I samråd med förste kurator fastställa tågordning.

- Agera sexmästare vid nationens gasquer och baler.
- Ansvara för underhållning på gasquerna i samråd med föreningsnämnden och övriga kuratelet.

Uthyrning

- Sköta försäljningen av uthyrningar och boka in uthyrningar för sin efterträdare.
- I samråd med andre kurator fastställa priser.
- Hålla meny och koncept uppdaterat.
- Ansvara för genomförandet av uthyrningarna.
- Tillhandahålla fakturaunderlag till andre kurator efter varje uthyrning.
- Vid behov marknadsföra uthyrningarna.

Sommarverksamhet

- Tillsammans med andre kurator och tredje kurator planera sommarverksamheten.
- Ansvara för genomförandet av sommarverksamheten.

Övrigt

- Leda markandsföringsnämndens arbete.
- Ansvara för bar- och silverinventarier.
- Tillse att kunskapsöverföring rörande tillredning och servering av mat och dryck sker.
- Attestera de fakturor som faller inom dennes verksamhetsområde.

Seniorskurator

Antal poster: 1

Valtillfälle: Seniorskollegium under höstterminen

Mandatperiod: Två terminer

- Seniorskurator är ordförande för seniorskollegiet och är tillsammans med förste kurator ansvarig för att seniorskollegium genomförs på korrekt sätt.
- Seniorskurator är också ledamotsvalberedningens ordförande.

Nationssammankomstens ordförande

Antal poster: 1

Valtillfälle: Vårterminens andra ordinarie nationssammankomst

Mandatperiod: Två terminer

- Nationssammankomstens ordförande leder förhandlingarna och diskussionerna under nationssammankomsten, samt är ansvarig för att kallelse utgår i överensstämmelse med nationens stadgar.
- Det ankommer också på nationssammankomstens ordförande att vara förste kurator behjälplig vid exempelvis förberedande av röstsedlar och vid förtidsröstning. Inför en nationssammankomst och landskap är det ordföranden som ansvarar för att möteslokalen är iordningställd.

Jämlikhetsombud

Antal poster: 1

Valtillfälle: Vårterminens andra ordinarie nationssammankomst

Mandatperiod: Två terminer

- Jämlikhetsombudet ska löpande identifiera och synliggöra

eventuella problem i nationens verksamhet avseende de områden som definieras av jämlikhetsplanen, samt i samråd med kuratelet eller annan lämplig instans åtgärda dessa.

- Under vårterminen ska jämlikhetsombudet efter behov lägga fram ett förslag på ny eller uppdaterad jämlikhetsplan till styrelsemötet innan vårens andra nationssammankomst för att ett slutgiltigt förslag ska kunna presenteras till tredje nationssammankomsten.

Ämbetsvalberedningens ordförande

Antal poster: 1

Valtillfälle: Höstterminens andra ordinarie nationssammankomst

Mandatperiod: två terminer

- Ämbetsvalberedningens ordförande leder arbetet i och sammankallar ämbetsvalberedningen.
- Arbetsuppgifterna innefattar att ansvara för utlysande av ämbeten, administrera ansökningsförfarandet, kalla till intervjuer, anslå om nominering samt att presentera de nominerade på nationssammankomsten.
- Ämbetsvalberedningens ordförande är ledamot av ledamotsvalberedningen.

Nationskaplan

Antal poster: 1

Valtillfälle: vårterminens första ordinarie nationssammankomst

Mandatperiod: Tio terminer.

Mandatperioden ska inte sammanfalla med inspektors.

Övrigt: Nationskaplanen ska i sin profession ha tystnadsplikt

- Nationskaplanen ska vara ett stöd för kuratorerna och övriga nationsmedlemmar, samt vid kris- och katastrofsituationer vara tillgänglig för samtal och hjälp.
- Det ankommer också på nationskaplanen att arbeta för att vara nära medlemmarna, exempelvis genom att presentera sig och sina tjänster på varje termins recentiorsmottagning.

Ansvarig utgivare

Antal poster: 1

Valtillfälle: Höstterminens första ordinarie nationssammankomst

Mandatperiod: Åtta terminer

Övrigt: Ämbetet får inte innehas av kurator, nationssammankomstens ordförande eller medlem av styrelsen.

- Ansvarig utgivare är juridiskt ansvarig för nationens tidning och internetsidor, och ska tillse att dessa följer lagar samt gängse pressetiska normer.

Nationsjurist

Antal poster: 1

Valtillfälle: Vårterminens första ordinarie nationssammankomst

Mandatperiod: Fyra terminer

Övrigt: Nationsjuristen ska inneha juristexamen

- Nationsjuristen ska vara kuratelet och styrelsen samt nationens nämnder behjälplig i juridiska frågor i den löpande förvaltningen. Då det för nationens räkning ingås avtal som löper under en längre tid än två år ska nationsjuristen beredas tillfälle att komma med synpunkter och kommentarer.
- Nationsjuristen ska aktivt delta i styrelsens arbete.

Ämbeten under kuratelet

Arkivarie

Antal poster: 1

Valtillfälle: Höstterminens andra ordinarie nationssammankomst

Mandatperiod: Två terminer

- Arkivarien är ansvarig för att nationens handlingar på ett betryggande sätt arkiveras och katalogiseras enligt gällande lagstiftning och god arkivsed. Arkivarien är i samråd med förste kurator ansvarig för att kontinuerligt deponera lämpligt arkivmaterial hos universitetsbiblioteket.
- Det ankommer också på arkivarien att vara behjälplig då medlemmar eller andra önskar ta del av det arkiverade materialet.
- Arkivarien är ledamot och sekreterare i biblioteks- och kulturavsnämnden.
- Arkivarien ska i möjligaste mån närvara vid Arkivariekonventets sammanträden och där tillvarata nationens intressen.

Barmästare

Antal poster: 2

Valtillfälle: Terminens tredje ordinarie nationssammankomst.

Mandatperiod: En termin

Övrigt: För att utöva ämbetet måste personen ha uppnått åldern för serveringsansvarig enligt lag.

- Barmästarna ansvarar för dryckesförsäljningen vid nationens samtliga fester och restaurang. I den mån så krävs ska de engagera personal i sin verksamhet.
- Barmästarna är ansvariga för ordningen samt beståndet i nationens barer och dryckesförråd och ska inventera nationens dryckeslager efter direktiv från fjärde kurator.
- Vid nationens släppverksamhet är barmästarna ansvariga utskänkare och ska även i övrigt tillse att denna verksamhet fungerar på ett tillfredsställande sätt.
- Vid de tillfällen barmästarna utövar sitt ämbete har de personligt kassaansvar.
- Barmästarna ska vara fjärde kurator behjälplig vid mottagandet av leveranser av dryckesvaror.

Bibliotekarie

Antal poster: 1

Valtillfälle: Vårterminens andra ordinarie nationssammankomst

Mandatperiod: Två terminer

- Bibliotekarien är ansvarig för nationens utlåningsverksamhet och att hålla biblioteket öppet. I samråd med andre kurator ska

- bibliotekarien fastställa förseningsavgift samt driva in utgångna lån.
- Det ankommer också på bibliotekarien att ansvara för att böckerna i biblioteket katalogiseras och ordnas på ett tillfredsställande sätt, samt att nationens utbud av kurslitteratur hålls aktuellt och att bokbeståndet även i övrigt förnyas.
 - Dessutom är bibliotekarien ansvarig för nationens tidningsprenumerationer och att nationens tidningar sorterar och finns tillgängliga för nationens medlemmar.
 - Bibliotekarien är ordförande i biblioteks och kulturarvsnämnden.
 - Bibliotekarien ska i möjligaste mån närvara vid Bibliotekariekonventets sammanträden och där tillvarata nationens intressen.

Biträdande sexmästare

Antal poster: 5

Valtillfälle: Terminens tredje ordinarie nationssammankomst.

Mandatperiod: En termin

Övrigt: För att utöva ämbetet måste personen ha uppnått åldern för serveringsansvarig enligt lag.

- Biträdande sexmästare är tillsammans med tredje kurator ansvariga för nationens pubverksamhet. I detta ingår att varsin kväll i veckan ansvara för att puben hålls öppen, engagera personal i den utsträckning som krävs samt vidta de förberedelser som krävs. De biträdande sexmästarna är gemensamt ansvariga för att förbereda maten som säljs i nationens pub.

- Biträdande sexmästarna ska planera och tillaga maten vid Tiroler Abend.
- De biträdande sexmästarna har förtur att jobba i köket vid nationens gasquer och baler, men är inte skyldiga att göra detta.
- De biträdande sexmästarna ska upprätta beställnings- och åtgångslistor till tredje kurator och har personligt kassaansvar vid de tillfällen då de utövar sitt ämbete.

Chefredaktör

Antal poster: 1

Valtillfälle: Vårterminens andra ordinarie nationssammankomst

Mandatperiod: Två terminer

Chefredaktören ska leda arbetet med nationens tidning Västgöta Corresponden.

- Med detta avses att planera, sammanställa och redigera tidningen. Innehållet i tidningen ska spegla nationens verksamhet och hembygd. Chefredaktören ansvarar också för att tidningen skickas till tryck samt att tryckt eller digital utgåva skickas till medlemmarna i enlighet med de tidsramar som finns gällande kallelse till nationssammankomst.
- Vidare ankommer det på chefredaktören att vid varje terminsstart meddela pressläggningsschema till kuratorer, nationssammankomstens ordförande och andra personer som behöver ha denna information.
- Chefredaktören ska i möjligaste mån närvara vid Tidningskonventets möten och där tillvarata nationens intressen.

Damkörsföreståndare

Antal poster: 1

Valtillfälle: Höstterminens första ordinarie nationssammankomst

Mandatperiod: Två terminer

Övrigt: Damkörsföreståndaren ska vara medlem i nationens damkör och i första hand vara dess ordförande. Ämbetet tillsätts för den innevarande och följande terminen.

- Damkörsföreståndaren ska samordna verksamheten i nationens damkör, samt löpande hålla kontakt med förste kurator om körens förehavanden.
- Damkörsföreståndaren ska tillsammans med körföreståndaren och manskörsföreståndaren under året anordna en konsert på nationen.
- Damkörsföreståndaren är ledamot av föreningsnämnden.
- Damkörsföreståndaren ska i möjligaste mån delta i Körkonventets sammanträden och där tillvarata nationens intressen.

Fanbärare

Antal poster: 2

Valtillfälle: Terminens andra ordinarie nationssammankomst, perioderna går omlott

Mandatperiod: Två terminer

- Nationens fanbärare ska på anmodan av universitetet,

Kuratorskonventet eller förste kurator bära nationens fana, och vid sådana tillfällen bära den klädsel som tillfället kräver. Dessa tillfällen innefattar bland annat recentiorsmottagningar, doktorspromotioner, professorsinstallationer och Kuratorskonventets valborgsmässofirande. Fanbärarna är ansvariga för att nationens fana vårdas väl mellan de tillfällen den används. Efter varje användning ska fanan återföras till nationen.

- Fanbärarna ansvarar för att landskapsflaggan hissas på anmodan av förste kurator, samt att svenska flaggan hissas och halas på allmänna flaggdagar.
- Fanbärarna ska i möjligaste mån närvara vid Fanbärarkonventets sammanträden och där tillvarata nationens intressen.

Fikavärd

Antal poster: 3

Valtillfälle: Terminens tredje ordinarie nationssammankomst.

Mandatperiod: En termin

- Fikavärdarna är tillsammans med tredje kurator ansvariga för nationens fikaverksamhet. I detta ingår att var tredje helg ansvara för att nationens helgfika hålls öppet, engagera personal i den utsträckning som krävs samt vidta de förberedelser som krävs.
- Fikavärdarna är gemensamt ansvariga för att förbereda den mat som säljs på nationens helgfika.
- Utöver detta är fikavärdarna ansvariga för att det finns julgodis på Luciagasquen.

- Fikavårdarna ska upprätta beställnings- och åtgångslistor till tredje kurator och har personligt kassaansvar vid de tillfällen då de utövar sitt ämbete.

Fotograf

Antal poster: 1

Valtillfälle: Vårterminens andra ordinarie nationssammankomst

Mandatperiod: Två terminer

- Fotografen ska fotografera nationens sittningar och andra viktiga arrangemang. Fotografen är ansvarig för att förse Västgöta Corresponden, hemsidan samt nationens Facebooksida med aktuella bilder. Utöver detta ska fotografen tillse att ett urval av de foton som tas arkiveras och märks med relevanta upplysningar om motivet, till exempel tillställning och namn. Vilka bilder som ska framkallas bestäms i samråd med förste kurator.
- Fotografen är också ansvarig för att tillse att en aktuell tavla med bilder på nationens förtroendevalda färdigställs senast till recentorsmottagningen varje termin.
- Fotografen är ledamot av biblioteks- och kulturavsnämnden.
- Fotografen ska ha tillgång till egen kamera.

Föreningsnämndens ordförande

Antal poster: 1

Valtillfälle: Höstterminens andra ordinarie nationssammankomst

Mandatperiod: Två terminer

- Föreningsnämndens ordförande ska leda arbetet i föreningsnämnden.
- Föreningsnämndens ordförande är ledamot i ämbetsvalberedningen.

Hembygdsföreståndare

Antal poster: 1

Valtillfälle: Höstterminens andra ordinarie nationssammankomst

Mandatperiod: Två terminer

- Hembygdsföreståndaren ska ansvara för nationens relationer med hembygden, vilket innebär kontakter med t.ex. tidningar, kommuner, landsting och företag.
- Hembygdsföreståndaren ska marknadsföra nationen i hembygden och verka för att minst en arbiturientresa genomförs varje år.

Hovmästare

Antal poster: 1

Valtillfälle: Terminens tredje ordinarie nationssammankomst.

Mandatperiod: En termin

- Hovmästaren ansvarar för dukning och servering inför och under nationens restaurangverksamhet. I den utsträckning det krävs är hovmästaren ansvarig för att engagera personal till verksamheten. När och hur ofta restaurangverksamheten ska bedrivas, planeras i samråd med tredje kurator och restaurangvärdarna.
- Efter varje sådant tillfälle är hovmästaren ansvarig för att det linne och porslin som använts hanteras på rätt sätt.
- Hovmästaren har personligt kassaansvar vid de tillfällen denne utövar sitt ämbete.

Husmästare

Antal poster: 1

Valtillfälle: Vårterminens andra ordinarie nationssammankomst

Mandatperiod: Två terminer

- Husmästaren ska assistera förste kurator med det vardagliga underhållet av nationshuset, genom att göra regelbundna kontroller av lokalerna enligt listor som upprättas av förste kurator, samt rapportera om eventuella skador till denne.
- Husmästaren ska själv utföra enklare löpande underhåll som att till exempel byta glödlampor samt tillse att skinnmöblerna vårdas väl.

Idrottsföreståndare

Antal poster: 1

Valtillfälle: Vårterminens första ordinarie nationssammankomst

Mandatperiod: Två terminer

- Ämbetet väljs för den innevarande och den följande terminen. Idrottsföreståndaren ska vara medlem i Västgöta nations Idrottsförening och i första hand dess ordförande.
- Idrottsföreståndaren ska befrämja nationens idrottsliv och verka för att nationens medlemmar engagerar sig i idrottsverksamheten.
- Därutöver ska idrottsföreståndaren ansvara för att organisera nationslag i lämpliga idrotter och ansvarar för lokalbokning i dessa verksamheter. Idrottsföreståndaren är vidare ansvarig för nationens idrottsredskap och ska föra en förteckning över dessa.

- Idrottsföreståndaren ska delta i Västgöta nations Idrottsförenings möten.
- Idrottsföreståndaren är ledamot av föreningsnämnden.
- Idrottsföreståndaren ska i möjligaste mån närvara vid Idrottskonventets sammanträden och där tillvarata nationens intressen.

Internationell sekreterare

Antal poster: 2

Valtillfälle: Terminens andra ordinarie nationssammankomst, perioderna går omlott

Mandatperiod: Två terminer

- Nationens internationella sekreterare ska introducera och informera utländska studenter som skriver in sig i nationen. Därutöver ska de organisera och genomföra en aktivitet på nationen för de internationella studenterna i Uppsala under Internationella Kansliets välkomstvecka.
- De ska också bistå förste kurator vid mottagandet av gäster vid besök från vännationer och vänföreningar, exempelvis under vårbalsveckan. Internationella sekreterare har företräde till eventuella utbyten med vännationer eller vänföreningar.
- De internationella sekreterarna ska bistå recentiorsvärdarna vid inskrivning av nya medlemmar och andra aktiviteter för recentiorer, men ska prioritera arrangemang i Internationella Kansliets regi.
- De internationella sekreterarna ska i möjligaste mån närvara vid Internationella konventets sammanträden och där tillvarata nationens intressen.

Krönikör

Antal poster: 1

Valtillfälle: Vårterminens andra ordinarie nationssammankomst

Mandatperiod: Två terminer

- Krönikören ska under året skriva nationens krönika samt läsa upp denna vid majmiddagen. Krönikan ska vara färdigställd i så god tid att den kan publiceras i vårterminens sista nummer av Västgöta Correspången.

Klubbmästare

Antal poster: 1

Valtillfälle: Terminens tredje ordinarie nationssammankomst

Mandatperiod: En termin

- Klubbmästaren ska vara kuratelet behjälplig vid planering av sittningar och se till att samarbetet mellan köket, serveringen och barpersonalen fungerar på ett bra sätt under dessa tillfällen. I den mån som krävs är klubbmästaren ansvarig för att engagera serveringspersonal samt att leda dessas arbete.
- Klubbmästaren ska bistå fjärde kurator upprätta tågordningar inför nationens sittningar, och ansvarar för deras genomförande.
- I god tid innan varje sådant tillfälle ska klubbmästaren inventera porslin och övrig servis. Mellan dessa tillfällen är klubbmästaren ansvarig för att nationens matsilver och servis vårdas väl, samt att uppdatera förteckningen över dessa. Om något

saknas ska klubbmästaren underrätta fjärde kurator.

Köksmästare

Antal poster: 2

Valtillfälle: Terminens tredje ordinarie nationssammankomst.

Mandatperiod: En termin

- Köksmästarna ska sätta meny för nationens sittningar och även i övrigt tillsammans med klubbmästaren och kuratelet planera sittningarna.
- Köksmästarna ansvarar för tillagning av maten och leder arbetet i köket på nationens gasquer, baler, seniorskollegium och landskapsföreningens middagar. Köksmästarna är ansvariga för att engagera köks- och diskpersonal i den utsträckning som krävs, i första hand ska de biträdande sexmästarna tillfrågas.
- Köksmästarna ska göra beställningslistor till fjärde kurator.

Körföreståndare

Antal poster: 1

Valtillfälle: Höstterminens första ordinarie nationssammankomst

Mandatperiod: Två terminer

Övrigt: Körföreståndaren ska vara medlem i nationskören och i första hand vara dess ordförande. Ämbetet tillsätts för innevarande och följande termin.

- Körföreståndaren ska samordna verksamheten i nationens blandade kör, samt löpande hålla kontakt med förste kurator om körens

förehavanden. Körföreståndaren ska tillsammans med damkörsföreståndaren och manskörsföreståndaren under året anordna en konsert på nationen.

- Körföreståndaren är ledamot av föreningsnämnden.
- Körföreståndaren ska i möjligaste mån delta i Körkonventets sammanträden och där tillvarata nationens intressen.

Layoutredaktör

Antal poster: 1

Valtillfälle: Höstterminens andra ordinarie nationssammankomst

Mandatperiod: Två terminer

- Layoutredaktören ska designa nationstidningen Västgöta Correspången under ledning av chefredaktören. Layoutredaktören ska hålla sig uppdaterad om nationens grafiska profil.
- Vid layoutredaktörens förfall är chefredaktören ansvarig för nationstidningens utformning.
- Layoutredaktören är ledamot av marknadsföringsnämnden.

Ljud- och ljusansvarig

Antal poster: 1

Valtillfälle: Vårterminens andra ordinarie nationssammankomst

Mandatperiod: Två terminer

- Ljud- och ljusansvarig ska tillse att nationens ljud- och ljusutrustning vårdas väl, samt uppdatera förteckningen över dessa. Ljud- och ljusansvarige är ansvarig för att iordningställa ljud och ljus inför sittningar, släpp och andra

arrangemang där det krävs samt att det återställs efteråt.

Lunchvärd

Antal poster: 5

Valtillfälle: Terminens tredje ordinarie nationssammankomst.

Mandatperiod: En termin

- Lunchvärdarna är tillsammans med tredje kurator ansvariga för nationens lunchverksamhet. I detta ingår att varsin vardag ansvara för att lunchen hålls öppen, engagera personal i den utsträckning som krävs samt vidta de förberedelser som krävs.
- Utöver detta är lunchvärdarna ansvariga för att tillaga maten till sexor efter nationssammankomster.
- Lunchvärdarna ska upprätta beställnings- och åtgångslistor till tredje kurator och har personligt kassaansvar vid de tillfällen då de utövar sitt ämbete.

Manskörsföreståndare

Antal poster: 1

Valtillfälle: Höstterminens första ordinarie nationssammankomst

Mandatperiod: Två terminer

Övrigt: Manskörsföreståndaren ska vara medlem i nationens manskör och i första hand vara dess ordförande. Ämbetet tillsätts för innevarande och följande termin.

- Manskörsföreståndaren ska samordna verksamheten i nationens manskör, samt löpande hålla kontakt med förste kurator om körens förehavanden. Manskörsföreståndaren ska

tillsammans med
damkörsföreståndaren och
körföreståndaren under året anordna
en konsert på nationen.

- Manskörsföreståndaren är ansvarig för att det framförs stämmingsfull sång vid nationsgraven i samband med majmiddagen.
- Manskörsföreståndaren är ledamot av föreningsnämnden.
- Manskörsföreståndaren ska i möjligaste mån delta i Kärkonventets sammanträden och där tillvaratarnationens intressen.

Marskalk

Antal poster: 1

Valtillfälle: Höstterminens andra ordinarie nationssammankomst

Mandatperiod: Två terminer

- Marskalken ska representera nationen i enlighet med instruktioner från Kuratorskonventets övermarskalk vid högtidligheter i universitetets eller Kuratorskonventets regi samt i övrigt på anmodan av förste kurator. Vid varje sådant tillfälle ska marskalken bära sådan klädsel som tillfället kräver.
- Utöver detta ska marskalken, på anmodan av fjärde kurator, ansvara för ordningen på nationens sittningar. Marskalken ska också bistå fjärde kurator med vissa förberedelser inför sittningar, exempelvis namnappar.
- Marskalken ska i möjligaste mån delta i Marskalkskonventets sammanträden och där tillvarata nationens intressen.

Medieansvarig

Antal poster: 1

Valtillfälle: Höstterminens andra ordinarie nationssammankomst

Mandatperiod: Två terminer

- Medieansvarig ansvarar tillsammans med kuratelet för nationens närvaro i sociala medier. Medieansvarig ska säkerställa att nationens sociala medier löpande uppdateras med information om nationens evenemang och verksamheter.
- Medieansvarig är ledamot i marknadsföringsnämnden.
- Medieansvarig ska i möjligaste mån delta i Marknadsföringskonventets sammanträden och där tillvarata nationens intressen.

Mikroskopförvaltare

Antal poster: 1

Valtillfälle: Höstterminens andra ordinarie nationssammankomst

Mandatperiod: Två terminer

Övrigt: Ämbetet får sökas av nationens juniorer och seniorer

- Mikroskopförvaltaren är nationens antikvarie och ska tillse att nationens konstsamling, artefakter samt övriga inventarier vårdas väl, samt uppdatera förteckningen över dessa. Utöver detta ska mikroskopförvaltaren förvalta nationens mikroskop och skelett, i den mån det är möjligt.
- Mikroskopförvaltaren ska vidare tillse att det anskaffas en gran till nationens Luciagasque.

- Framför allt ska mikroskopförvaltaren vara en anakronistisk kraft på nationen.
- Mikroskopförvaltaren är ledamot av biblioteks- och kulturarvsnämnden.
- Mikroskopförvaltaren ska i möjligaste mån närvara vid Arkivariekonventets sammanträden och där tillvarata nationens intressen.

Miljöombud

Antal poster: 1

Valtillfälle: Vårterminens andra ordinarie nationssammankomst

Mandatperiod: Två terminer

- Miljöombudet ska i samråd med tredje kurator undersöka och utreda nationens miljöpåverkan och verka för att förbättra det som förbättras kan. Därutöver ska miljöombudet i början av varje termin anordna ett miljöseminarium för klubbverkare och övriga intresserade.
- Miljöombudet ska jobba för att uppdatera och förbättra nationens miljöplan och i slutet av sin mandatperiod lägga fram förslag på en ny plan till nationssammankomsten.

Nätmästare

Antal poster: 1

Valtillfälle: Höstterminens andra ordinarie nationssammankomst

Mandatperiod: Två terminer

- Nätmästaren ska ansvara för att nationens Internetsidor ges aktuellt innehåll och attraktivt utseende.

- Därtill ska nätmästaren tillse att nationens internetanslutning fungerar tillfredsställande.
- Nätmästaren ska också vara ledamot av marknadsföringsnämnden.

Orkesterföreståndare

Antal poster: 1

Valtillfälle: Höstterminens första ordinarie nationssammankomst

Mandatperiod: Två terminer

Övrigt: *Orkesterföreståndaren ska vara medlem i nationens orkester*

- Nationens orkesterföreståndare är ansvarig för att levande musik framförs på Tiroler Abend och ska verka för att orkestern deltar vid fler av nationens tillställningar.
- Orkesterföreståndaren är ledamot av föreningsnämnden.
- Orkesterföreståndaren ska i möjligaste mån delta i Orkesterkonventets sammanträden och där tillvarata nationens intressen.

Recentiorsvärd

Antal poster: 2

Valtillfälle: Terminens andra ordinarie nationssammankomst, perioderna går omlott.

Mandatperiod: Två terminer

- Nationens recentiorsvärdar ska tillsammans med förste kurator ansvara för att planera och genomföra inskrivningen av nya medlemmar inför och under det inledande skedet av varje termin. De ska vidare ansvara för att planera och genomföra recentiorsmottagningen och andra

aktiviteter för nya medlemmar vid nationen. Recentiorsvärdarna ska informera nya medlemmar om nationens verksamhet och verka för att de engagerar sig i denna.

- Den recentiorsvärd vars mandatperiod går ut efter innevarande termin ingår i ämbetsvalberedningen.
- Recentiorsvärdarna ska i möjligaste mån delta i Recentiorskonventets sammanträden och där tillvarata nationens intressen.

Redaktör

Antal poster: 3

Valtillfälle: Terminens andra ordinarie nationssammankomst, en post på våren, två poster på hösten.

Mandatperiod: Två terminer

- Redaktörerna ska planera och bidra med innehåll åt nationstidningen Västgöta Correspången under ledning av chefredaktören.
- Vid chefredaktörs förfall ska redaktörerna i möjligaste mån delta i Tidningskonventets sammanträden och där tillvarata nationens intressen.

Reklamföreståndare

Antal poster: 1

Valtillfälle: Vårterminens andra ordinarie nationssammankomst

Mandatperiod: Två terminer

- Reklamföreståndare ska vara drivande i marknadsföringsnämnden och dess arbete. Reklamföreståndaren ska även mellan dessa sammanträden engagera sig i marknadsföring av nationen och dess aktiviteter bland

Uppsalas studenter. Härvid avses främst framtagandet av affischer och andra typer av bilder avsedda att användas som marknadsföring för nationsevenemang.

- Reklamföreståndaren är ledamot och sekreterare i marknadsföringsnämnden.
- Reklamföreståndaren ska i möjligaste mån delta i Marknadsföringskonventets sammanträden och där tillvarata nationens intressen.

Restaurangvärd

Antal poster: 3

Valtillfälle: Terminens tredje ordinarie nationssammankomst

Mandatperiod: En termin

- Restaurangvärdarna är ansvariga för att planera och tillaga maten till nationens restaurangverksamhet. I den utsträckning det behövs ska de engagera köks- och diskpersonal. När och hur ofta restaurangverksamheter ska bedrivas, planeras i samråd med tredje kurator och hovmästare.
- Restaurangvärdarna ska upprätta beställnings- och åtgångslistor till tredje kurator.

Sekreterare

Antal poster: 1

Valtillfälle: Vårterminens andra ordinarie nationssammankomst

Mandatperiod: Två terminer

- Sekreteraren ska föra protokoll vid nationssammankomster och

styrelsemöten. Protokollen ska publiceras enligt vad som framgår av nationens stadgar samt införas i en särskild pärm.

- Tillsammans med styrelsens ordförande och förste kurator ska sekreteraren förbereda styrelsens sammanträden, och sekreteraren ska tillsammans med nationssammansammankomstens ordförande förbereda för nationssammansammankomster och landskap.

Spelmästare tillika brädspelsföreståndare

Antal poster: 1

Valtillfälle: Vårterminens andra ordinarie nationssammansammankomst

Mandatperiod: Två terminer

- Spelmästaren ska främja nationens sociala verksamhet och verka för att nationens medlemmar engagerar sig i sociala aktiviteter. Detta avser i första hand nationens quiz-verksamhet som spelmästaren är ansvarig för. Spelmästaren ska även verka för att andra sociala aktiviteter inträffar under den dagliga verksamheten, exempelvis livespelningar och brädspelskvällar under storpub, fika eller restaurang.
- Spelmästaren ska inför terminsstart skapa ett schema över terminens quiz-verksamhet och övriga evenemang i samråd med tredje kurator.
- Spelmästaren ska förvalta nationens brädspel.
- Spelmästaren ska i möjligaste mån engagera och involvera övriga nationsmedlemmar i arbetet.

Stipendiesekreterare

Antal poster: 2

Valtillfälle: Terminens andra ordinarie nationssammansammankomsten. Perioderna ska gå omlott.

Mandatperiod: Två terminer

- Stipendiesekreterarna ska kontrollera vilka stipendier som ska utlysas och vilka som kan bevakas, samt ansvara för att de stipendier som utlysas av universitetet anslås på nationens anslagstavla. De stipendier som utlysas av nationen ska utlysas i Västgöta Correspången.
- Stipendiesekreterarna ska kontrollera att hanteringen av stipendier överensstämmer med stipendiekansliets regler.
- Stipendiesekreterarna ska också sammanställa stipendieansökningar samt är sekreterare och deltar i stipendienämndens arbete.
- Den stipendiesekreterare vars mandatperiod påbörjats innevarande termin är stipendienämndens sekreterare.
- Stipendiesekreterarna ska i möjligaste mån delta i Stipendiekonventets sammanträden och där tillvarata nationens intressen.

Sånganförare

Antal poster: 2

Valtillfälle: Terminens andra ordinarie nationssammansammankomst, perioderna går omlott

Mandatperiod: Två terminer

- Sånganföarna ska leda allsången vid nationens fester. De ska inleda nationens samtliga baler samt

recentiorsgasquen, luciagasquen och majmiddagen med ”Hymn till Västergötland”.

- Under majmiddagen ska sången ”Dryckesvisa” sjungas.
- Sånganförrarna ska ta emot anmälningar och göra bordsprogram samt bordsplacering till nationens sittningar efter förste och fjärde kurators direktiv.

Teaterföreståndare

Antal poster: 1

Valtillfälle: Höstterminens första ordinarie nationssammankomst

Mandatperiod: Två terminer.

- Nationens teaterföreståndare ska aktivt verka för att utveckla nationens teaterverksamhet. Teaterföreståndaren är ansvariga för att sköta och underhålla rekvisitan i teaterförrådet, samt anskaffa ny sådan i den mån det behövs.
- Teaterföreståndaren ska löpande hålla kontakt med förste kurator om teatergruppens förehavanden och i samråd med föreningsnämndens ordförande planera spexverksamheten för terminen och ansvara för dess genomförande.
- Då nationens scen eller lokaler använts för teaterändamål är teaterföreståndaren ansvariga för att dessa återställs i ursprungligt skick innan nästa verksamhet tar sin början.
- Under majmiddagen ska teaterföreståndaren läsa upp årets Knalle, vilken i alfabetisk ordning på rimmad vers ska spegla det år som gått.
- Teaterföreståndaren är ledamot av föreningsnämnden.

- Teaterföreståndaren ska i möjligaste mån delta i Teaterkonventets sammanträden och där tillvarata nationens intressen.

Trädgårdsmästare

Antal poster: 1

Valtillfälle: Höstterminens andra ordinarie nationssammankomst

Mandatperiod: Två terminer

- Trädgårdsmästaren ska se till att det löpande underhållet av trädgården sker på ett tillfredsställande sätt, i detta ingår exempelvis beskärning av buskar och träd, gräsklippning, snöröjning och rensning av ogräs.
- I den utsträckning som kan ske ska trädgårdsmästaren engagera och involvera övriga nationsmedlemmar i arbetet.

Ledamöter av nämnder vid nationen

Ledamot av nationens styrelse

Antal poster: 5

Valtillfälle: Vårterminens första ordinarie nationssammankomst, vartannat år två eller tre ledamöter.

Mandatperiod: Fyra terminer

- Styrelsens ledamöter ska delta i styrelsens verksamhet.

Ledamot av granskningsnämnden

Antal poster: 2

Valtillfälle: Höstterminens första ordinarie nationssammankomst, perioderna går omlott

Mandatperiod: fyra terminer

Övrigt: Granskningsnämndens ledamöter måste vara seniorer

- Granskningsnämndens ledamöter ska delta i granskningnämndens verksamhet.

Ledamot av stipendienämnden

Antal poster: 6

Valtillfälle: Terminens tredje ordinarie nationssammankomst, tre poster på våren och tre poster på hösten.

Mandatperiod: Två terminer

- Stipendienämndens ledamöter ska delta i stipendienämndens verksamhet.

Ledamot av biblioteks- och kulturarvsnämnden

Antal poster: 2

Valtillfälle: Terminens tredje ordinarie nationssammankomst, perioderna går omlott

Mandatperiod: Två terminer

- Biblioteks- och kulturarvsnämndens ledamöter ska delta i biblioteks- och kulturarvsnämndens verksamhet.

Ledamot av marknadsföringsnämnden

Antal poster: 2

Valtillfälle: Terminens tredje ordinarie nationssammankomst, perioderna går omlott

Mandatperiod: Två terminer

- Marknadsföringsnämndens ledamöter ska delta i marknadsföringsnämndens verksamhet.

Ledamot av ämbetsvalberedningen

Antal poster: 4

Valtillfälle: Terminens tredje ordinarie nationssammankomst, två poster på våren och två poster på hösten.

Mandatperiod: Två terminer

- Ämbetsvalberedningens ledamöter ska delta i ämbetsvalberedningens verksamhet.

Ledamot av ledamotsvalberedningen

Antal poster: 4

Valtillfälle: Terminens seniorskollegium, perioderna går omlott

Mandatperiod: Två terminer

- Ledamotsvalberedningens ledamöter ska delta i ledamotsvalberedningens verksamhet.

Ledamot av seniorskollegiets valberedning

Antal poster: 3

Valtillfälle: Höstterminens
seniorskollegium

Mandatperiod: Två terminer

- Ledamöter av seniorskollegiets valberedning ska delta i valberedningens verksamhet.

Övriga förtroendevalda

Nationsäldste

Antal poster: 2

Valtillfälle: Terminens seniorskollegium

Mandatperiod: En termin

- Nationsäldste ska delta i nationens recentorsmottagning efter samråd med förste kurator.

Tillfälliga ämbeten

Styrelsen kan tillsätta sommarpubsvärdar och ämbetsposter av tillfällig karaktär som inte enligt denna delegationsordning ska tillsättas av nationssammankomsten eller seniorskollegiet, så länge dessa posters uppgift inte överlappar uppgifterna för ämbeten som tillsätts av nationssammankomsten eller seniorskollegiet. Styrelsen beslutar om förmåner och arvoden för dessa poster i varje enskilt fall.