

Delegationsordning och stadgar för Västgöta nation i Uppsala

- Antagna i sin helet vid ordinarie nationssammankomster onsdagen den 8 november 2000 och onsdagen den 13 december 2000.
- Senast ändrade på ordinarie nationssammankomst onsdagen den 4 november 2015.

1 ORGANISATION

Nationssammanskomsten, NSK, (se Västgöta nations stadgar, kapitel 2, 1-2§§, kapitel 4) är nationens högsta beslutande organ. Dess uppgift är att genom val vid en ordinarie nationssammanskomst utse hedersledamöter, inspektor, proinspektor, styrelse, seniorer, kuratorer, Skattmästare kapital, Skattmästare fastighet, nationsjurist, nationssammanskomstens ordförande, ansvarig utgivare, ämbetsmän, revisorer, besvärnämnd, ämbetsmannavalberedning och ämbetsmannavalberedningens ordförande. Samtliga valda befattningshavare skall följa de instruktioner som finns för vardera uppdraget.

Inspektor (se Västgöta nations stadgar, kapitel 3, 1-2§§) har högsta inseedet över nationens verksamhet, är ledamot av styrelsen, besvärnämnden och stipendieutskottet och adjungerad till nationens övriga utskott.

Proinspektor (se Västgöta nations stadgar, kapitel 3,3§) träder i inspektors ställe vid dennes frånvaro.

Styrelsen (se Västgöta nations stadgar, kapitel 2, 1§, 3§; kapitel 5) ansvarar för handläggning av nationens löpande skötsel och delegerar verkställigheten till det verkställande utskottet, skattmästarna och tre kuratorer, som till sin hjälp har ett antal ämbetsmän.

Styrelsens anställda. Styrelsen anställer en trädgårdsmästare och tre vaktmästare med förste kurator som arbetsledare samt en ekonomiassistent för bokföring.

Skattmästare kapital och Skattmästare fastighet (se Västgöta nations stadgar, kapitel 2, 1§; kapitel 6, 3§), förvaltar nationens kapital och fastighet.

Nationssammanskomstens ordförande (se Västgöta nations stadgar, kap 2, 8§; kap 6, 10§) leder nationssammanskomstens sammanträden.

Ansvarig utgivare (se Västgöta nations stadgar, kapitel 2, 1§, 8§) är juridiskt ansvarig för nationens tidning och web-sidor.

Nationskaplan (se Västgöta nations stadgar, kapitel 2, 1§, 8§) Nationskaplanen skall vara en stödfunktion till kuratorer, behjälplig vid kris- och katastrofsituationer samt för nationsmedlemmarna tillgänglig för samtal och hjälp.

Nationsjuristen (se Västgöta nations stadgar, kapitel 2, 1§, 8§) skall vara nationen behjälplig med juridisk rådgivning.

Ämbetsmännen (se Västgöta nations stadgar, kapitel 2, 1§, 8§), verkställer styrelsens beslut med de inskränkningar som styrelsen beslutar.

Revisorerna (se Västgöta nations stadgar, kapitel 8, 9§) granskar såväl skötseln av nationens ekonomi, som dess organisation och programverksamhet.

Ledamotsvalberedningen (se Västgöta nations stadgar, kapitel 2, 6§) fastställer nomineringar inför val av inspektor, proinspektor, styrelse, Skattmästare kapital, Skattmästare fastighet, nationsjurist, kuratorer, ansvarig utgivare, besvärnämndens tre ledamöter, jämlikhetsombud och ämbetsmannavalberedningens ordförande.

Ämbetsmannavalberedningen (se Västgöta nations stadgar, kapitel 2, 6§) fastställer nomineringar till nationssammankomstens ordförande och de ämbeten som sorterar under förste respektive tredje kurator.

Seniorskollegium (se Västgöta nations stadgar, kapitel 2, 7§), utser inom sig fyra ledamöter till ledamotsvalberedningen samt nominerar hedersledamöter och nya seniorer.

Besvärnämnden (se Västgöta nations stadgar, kapitel 2, 4§; kapitel 6, 13§) behandlar ärenden från landsmän som åberopar missnöje med beslut av nationssammankomsten, styrelsen eller ämbetsmännen.

2 ARBETSUPPGIFTER

Nationssammankomst (NSK)

Ordinarie nationssammankomst utlyses och genomförs sex gånger per läsår. NSK leds av en ordförande som väljs vid nationssammankomst under vårterminen för de kommande två terminerna.

Rösträtt vid NSK har den som är inskriven som medlem i nationen och själv deltar i nationssammankomsten eller genom skriftlig fullmakt överlämnat rösträtten vid val av inspektor, proinspektor, kurator, Skattmästare kapital, Skattmästare fastighet och senior till annan medlem av nationen.

Vid ordinarie NSK skall följande ärenden behandlas:

Sammankomstens öppnande

Val av justerare att jämte ordföranden justera dagens protokoll, tillika rösträknare

Godkännande av kallelseförfarandet

Fastställande av föredragningslistan

Föregående nationssammankomsts protokoll

Val

Ärenden som rör nationens ekonomi

Andra ärenden som tillkommer ordföranden att utlysa

Ärenden som väcks under nationssammankomsten och som nationssammankomsten godkänner för behandling

Sammankomstens avslutande

Vid nationssammankomst där bokslut fastställs skall dessutom följande frågor behandlas:

Styrelsens årsberättelse

Revisorernas berättelse

Beslut om fastställande av resultaträkningen och balansräkningen

Beslut i fråga om ansvarsfrihet för styrelsen

Beslut med anledning av nationens vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen

Inspektor

Inspektor väljs av nationssammankomsten för en mandattid om fem år. Kandidat till inspektorsposten nomineras av ledamotsvalberedningen och skall utses bland professorer och lektorer vid Uppsala universitet eller Lantbruksuniversitetet.

Inspektor har högsta inseedet över nationens verksamhet, är ledamot av nationens styrelse, stipendieutskott och besvärsnämnd. För inspektors uppgift i besvärsnämnden gäller lagstadgade jävsbestämmelser.

Proinspektor

Proinspektor väljs av nationssammankomsten för en mandattid om fem år. Kandidat till proinspektorsposten nomineras av ledamotsvalberedningen och skall utses bland professorer och lektorer vid Uppsala Universitet eller Lantbruksuniversitetet.

Styrelsen

Styrelsen sammanträder minst tre gånger per termin eller annars i den omfattning handläggningen av nationens skötsel kräver. Styrelsen består av elva ordinarie ledamöter, nämligen fyra personer som väljs av nationssammankomsten samt inspektor, de tre kuratorerna, Skattmästare kapital, Skattmästare fastighet, nationsjuristen. Styrelsen kan till sina sammanträden adjungera person med anknytning till ett ärende på dagordningen. Styrelsens arbete leds av en ordförande som utses av styrelsen bland de fyra personer som valts av nationssammankomsten. De valda ledamöternas mandattid är två år. Val av hälften av antalet ledamöter som nationssammankomsten utser sker varje år. Nationens sekreterare är tillika styrelsens sekreterare.

Styrelsens ordförande sammankallar styrelsen enligt en terminsplanering. Kallelsen skall vara ledamöterna tillhanda senast en vecka före sammanträdet. Alla ärenden som ordföranden avser föra till beslut skall vara beredda. Förslag till beslut skall bifogas kallelsen. I brådskande fall kan styrelsen fatta beslut *per capsulam*. Ordföranden eller förste kurator skall då försöka nå samtliga styrelseledamöter och framlägga förslag till beslut. Protokoll skall föras, vari antecknas vilka som sökts och nåtts. I protokollet skall anges tid för och resultat av åtgärderna. Sedan beslut fattats skall en kopia av protokollet genast tillställas samtliga ledamöter.

Ansvar för nationens ekonomi tillkommer styrelsen i dess helhet genom godkännande av Skattmästare kapital, Skattmästare fastighet och andre kurators bokslut, budgetar för den löpande verksamheten och investeringsbudget för varje verksamhetsår. Skattmästare kapital, Skattmästare fastighet och andre kurator är informationskyldiga och skall informera styrelsen dels genom muntlig föredragning vid varje styrelsesammanträde, dels genom budgetuppföljningar som inte får levereras med längre intervaller än kvartal.

Styrelsen anställer en ekonomiassistent som skall vara andre kurator behjälplig med nationens löpande bokföring. Styrelsen skall dessutom, om så krävs, anlita annan extern hjälp med den ekonomiska skötseln.

Beträffande frågor om utgifter för nationens räkning skall gälla, att alla utgifter som överstiger femtiotusen kronor skall godkännas av styrelsen. Styrelsens **verkställande utskott**, som skall bestå av ordföranden, kuratelet och Skattmästare fastighet, fattar beslut om kostnader för investeringar inom ramen för investeringsbudgeten och kostnader för reinvesteringar inom intervallet tiotusen kronor upp till femtiotusen kronor. Löpande utgifter till ett högsta belopp av tiotusen kronor handhas av förste och andre kurator i samråd. Alla beslut om kostnader skall anmälas skriftligt till styrelsen vid nästkommande styrelsesammanträde.

Årsredovisningen för det förflutna verksamhetsåret skall i preliminär form granskas av styrelsen i augusti månad. Senast i september månad skall styrelsen kunna fatta beslut att låta verkställa revision. Årsredovisningen skall innehålla verksamhetsberättelse och ett förslag till disposition av det ekonomiska resultatet.

Förslag till budget för nästkommande verksamhetsår skall framläggas av Skattmästare kapital, Skattmästare fastighet och andre kurator till styrelsen under oktober månad för att slutbehandlas under november månad och fastställas av nationssammansamkomsten inför det nya verksamhetsåret.

Styrelsen har fått sitt verkställande mandat av NSK och delegerar i sin tur ärenden till ett verkställande utskott, Skattmästare kapital, Skattmästare fastighet och kuratorerna för verkställighet. Styrelsen skall därför granska verkställandet av delegerade uppdrag. Styrelsen avgör i samråd hur sådan granskning skall utföras. Dock skall den genomföras minst en gång per termin.

Protokoll skall föras vid alla styrelsens sammanträden och i justerat skick bifogas kallelse till styrelsesammanträde. Protokollet skall kommenteras vid nästkommande styrelsesammanträde i avsikt att kontinuerligt följa upp fattade beslut.

Styrelsen kan inom sig utse utskott för beredning av alla eller vissa av styrelsens ärenden. Varje utskott skall ges direktiv om uppdragets art och kontinuerligt rapportera till styrelsen om arbetets fortskridande. Vid styrelsens sammanträden skall följande ärenden behandlas:

Sammanträdets öppnande

Val av en justerare att jämte ordföranden justera dagens protokoll

Fråga om godkännande av kallelsen

Föregående sammanträdes protokoll

Rapporter från Skattmästare kapital, Skattmästare fastighet de tre kuratorerna och från annan ledamot som så önskar.

Ärenden som vederbörligen beretts

Övriga ärenden

Sammanträdets avslutande

Styrelsens anställda: en trädgårdsmästare, tre vaktmästare och en ekonomiassistent.

Trädgårdsmästaren är anställd av styrelsen med förste kurator som arbetsledare. Anställningstiden skall vara tio timmar per månad.

Trädgårdsmästaren ansvarar för att nationens trädgård hålls i prydligt skick.

Vaktmästarna är anställda av styrelsen med förste kurator som arbetsledare.

En vaktmästare ansvarar för att nationshuset hålls rent och städat. Arbetstiden skall vara tio timmar per vecka.

En vaktmästare städar i nationshuset och är dessutom ansvarig för städning av källaren i Västgötagården. Arbetstiden skall vara tio timmar per vecka.

En vaktmästare städar i nationshuset och är dessutom ansvarig för det löpande underhållet av nationens fastighet. Arbetstiden skall vara tolv och en halv timmar per vecka.

Ekonomiassistenten skall vara andre kurator behjälplig med bokföringen av nationens inkomster och utgifter.

Vid anställningen skall en detaljerad arbetsbeskrivning tillställas trädgårdsmästaren, vaktmästarna och ekonomiassistenten.

Skattmästare kapital

Skattmästare kapital väljs vid tredje ordinarie nationssammankomst under våren för de närmaste tre följande läsåren. Mandatperioden för Skattmästare kapital skall gå omlott med Skattmästare fastighet.

Skattmästare kapital skall ansvara för att stipendiefonder och nationens kapital förvaltas i enlighet med stipendiefonderas statuter och den placeringspolicy som styrelsen fastställer.

Förslag till budget för nästkommande verksamhetsår skall framläggas av Skattmästare kapital till styrelsen under oktober månad.

Rapporter om utfallet av Skattmästare kapital förvaltning skall kvartalsvis avges till styrelsen. Dessutom skall Skattmästare kapital årligen sammanställa bokslut för dessa förvaltningar. Skattmästare kapital är ansvarig för att det nationsgemensamma bokslutet sammanställs av Skattmästare kapital, Skattmästare fastighet och andre kurator.

Skattmästare kapital skall stödja och granska 2Q i dess arbete.

Skattmästare fastighet

Skattmästare fastighet väljs vid tredje ordinarie nationssammankomst under våren för de närmaste tre följande läsåren. Mandatperioden för Skattmästare fastighet skall gå omlott med skattmästare kapital.

Skattmästare fastighet skall ansvara för att nationens fastighet förvaltas på ett betryggande och ändamålsenligt sätt. Skattmästare fastighet skall tillse att en underhållsplan för fastigheten, och till fastigheten hörande inventarier, tas fram, uppdateras löpande och följs.

Skattmästare fastighet skall vara fastighetsvärd och handha hyreskontrakt och aviseringar, samt tillse att hyrorna justeras årsvis.

Skattmästare fastighet har bokförings- och bokslutsansvar för nationens fastighetsförvaltning. Rapportering skall ske kvartalsvis till styrelsen.

Förslag till budget skall framläggas senast tre månader före nästkommande räkenskapsår av Skattemästare fastighet till styrelsen.

Nationssammankomstens ordförande

Mandattiden för Nationssammankomstens ordförande ett år. Ämbetet tillsätts vid vårterminens andra ordinarie nationssammankomst för de följande två terminerna. Nationssammankomstens ordförande verkar under förste kurator.

Nationssammankomstens ordförande skall leda nationssammankomstens alla förhandlingar och ansvara för att kallelse utgår i överensstämmelse med stadgarnas föreskrift.

Nationssammankomstens ordförande skall efter avslutad ämbetsperiod till förste kurator inlämna en kortfattad beskrivning av den bedrivna verksamheten samt bifoga goda råd till sin efterträdare.

Ansvarig utgivares mandattid är fyra år. Ämbetet tillsätts vid den andra ordinarie nationssammankomsten under höstterminen för de kommande åtta terminerna. Ämbetet skall *inte* innehas av kurator, NSK-ordförande eller medlem av styrelsen.

Ansvarig utgivare är juridiskt ansvarig för nationens tidning och internet-sidor samt skall tillse att dessa följer gängse pressetiska normer.

Ansvarig utgivare skall efter avslutad ämbetsperiod till förste kurator inlämna en kortfattad beskrivning av den bedrivna verksamheten samt bifoga goda råd till sin efterträdare.

Ansvarig utgivare är ledamot av mediautskottet.

Nationskaplan

Nationskaplanens mandattid är fem år och ämbetet tillsätts under vårterminen för de kommande tio terminerna. Ämbetsperioden skall inte sammanfalla med inspektors.

Till Nationskaplan skall en person väljas som i sin profession har tystnadsplikt.

Nationskaplanen skall vara ett stöd till kuratorer, behjälplig vid kris- och katastrofsituationer samt för nationsmedlemmarna tillgänglig för samtal och hjälp.

Nationsjuristens mandattid är två år och befattningen tillsätts vid ordinarie nationssammankomst under våren. Nationsjuristen skall vara jur. kand.

Nationsjuristen skall dels vara kuratelet och styrelsen och dess utskott behjälplig i juridiska frågor i den löpande förvaltningen, dels landsmännen likaledes i juridiska frågor.

Jämlikhetsombud

Ämbetet tillsätts på vårterminens tredje Nationssammankomst för de följande två terminerna.

Jämlikhetsombudet skall under höstterminen revidera och uppdatera nationens jämställdhetsplan samt dess bifogade dokument rörande sexualitet, etnicitet och funktionshinder.

Jämlikhetsombudet skall under sin ämbetsperiod löpande identifiera och synliggöra eventuella problem i nationens verksamhet, avseende de områden som definieras av jämställdhetsplanen, samt i samråd med kuratelet eller annan lämplig instans i enlighet med jämställdhetsplanen, åtgärda dessa.

Jämlikhetsombudet skall efter avslutad ämbetsperiod utvärdera den uppdaterade jämställdhetsplanen, samt överlämna resultatet av detta tillsammans med goda råd till sin efterträdare.

Ämbetsmännen

Förste kurator, andre kurator, tredje kurator samt fjärde kurator är nationens högsta ämbetsmän och benämns enskilt kurator eller gemensamt kuratelet. Kuratelet skall veckovis ha avstämningsmöten. Kuratelet beslutar gemensamt om fördelning av kuratorskonventetskort (KK-kort), fastställer kalendarium samt har gemensamt ansvar för ordning och reda i nationens lokaler och trädgård samt arbetsledning på städdagar.

Kuratelet ansvarar gemensamt för nationens löpande förvaltning. Löpande kostnader är sådana som förutsetts i budget, eller som avser smärre utgifter för angelägna men tillfälliga behov. Se vidare delegationsordningen kapitel 2: *Styrelsen*.

Förste, andre och tredje kurator är medlemmar av nationens styrelse och verkställande utskott. Fjärde kurator ska vara ständigt adjungerad av styrelsen. Kuratelet ska till varje styrelsemöte rapportera de avstämningspunkter som styrelsen delgivit dem.

Samtliga poster i kuratelet bereds av ledamotsvalberedningen och väljs av nationssammankomsten

Förste kurator skall:

Förste kurators ämbetsperiod är ett år – 1 januari till och med 31 december och väljs på höstterminens andra nationssammankomst.

- Representation
 - Vara nationens representant externt
- Medlemsfrågor
 - Hålla medlemsregistret uppdaterat och aktuellt
 - Upprätthålla relationen till nationens hedersledamöter och seniorer
 - Uppvakta nationsmedlemmar på universitetets promoveringar
 - Uppvakta nationsanknutna personer eller personer med anknytning till Västergötland på universitetets professorsinstallationer
 - Ansvara för rekrytering och mottagande av nya recentiorer
- Ämbetsmän
 - Leda de ämbetsmän som lyder under förste kurator
 - Verkställa disciplinåtgärder
 - Ansvara för planering och genomförande av ämbetsmannakonferenser, -dagar och dylikt
- Gasquer och baler
 - Vara värd och hålla välkomsttal på nationens middagar
 - Ansvara för planeringen av ceremonielet
 - Skicka inbjudningar och anmodanden
 - Ansvara för bordsplaceringen
- Fastighet
 - På direktiv av Skattmästare Fastighet utföra nationens Systematiska Utrymnings- och Brandskyddsarbete och tillse att alla ämbetsmän utbildas i och följer rutiner
 - Ansvara för nycklar, lås och larm
 - Ansvara för den löpande driften av fastigheten samt uppmärksamma Skattmästare Fastighet på åtgärder som behöver genomföras
 - Ansvara för inventarier, dess underhåll och tillse att inventarielistor uppdateras
 - Leda vaktmästaren i dennes arbete
 - Vara Skattmästare Fastighet behjälplig i arbetet med underhållsplan och förvaltning av nationshuset
 - På direktiv av Skattmästare Fastighet ansöka om medel till renoveringar, inventarier och nationens långsiktiga underhåll

- Organisationsutveckling
 - På styrelsens direktiv utreda och komma med förslag på förändringar av nationens organisation
- Nationssammankomst och styrelse
 - Vara vice ordförande i nationens styrelse
 - Ansvara för administration rörande nationssammankomst och styrelse, såsom protokoll och föredragningslista
 - Föra beslutsfattande för beslut fattade av styrelsen och nationssammankomsten
 - Föredra sitt arbete och nationens tillstånd för nationssammankomsten och vid styrelsemöten
- Landskap
 - Vara ordförande för landskapet
 - Utse presidierande senior till varje landskap
 - Läs upp en egenhändigt förtecknad landskapsberättelse på landskapet
- Media och marknadsföring
 - Vara nationens kontakt med media
 - Ansvara för informationsspridning till medlemmar och ämbetsmän
 - Ansvara för marknadsföring av nationens verksamheter och evenemang
- Myndighetskontakt
 - Ansvara för myndighetskontakt rörande brand- och fastighetsfrågor
 - Ansvara för att nationen följer lagar och förordningar såvida detta inte åvilar annan person enligt denna delegationsordning
- Externa kontakter
 - Tillsammans med andre kurator representera nationen i Kuratorskonventet samt informera styrelsen rörande Kuratorskonventets arbete
 - Ansvara för kontakten med nationens vännationer
 - Upprätthålla en bra bild av nationen i, och ett starkt samarbete med hembygden
 - Vara ledamot av styrelserna i Stiftelsen Västgötagården och Västgöta nations landskapsförening
- Kultur och arkiv
 - Ansvara för nationens kulturella evenemang och de kulturföreningar som är knutna till nationen
 - Representera kulturfrågor i styrelsen
 - Ansvara för arkivering av nationens dokument och tillse att en plan för arkivering upprättas och följs
- Utskott
 - Vara ordförande i ledamotsvalberedningen
 - Vara ledamot i stipendieutskottet
 - Vara sekreterare i seniorskollegiet
- Jämlikhetsarbete och arbetsmiljö
 - Ansvara för nationens jämlikhets- och arbetsmiljöarbete och tillse att planer upprättas och följs för detta arbete
- Övrigt
 - Veckovis sammankalla och leda kuratelets möten
 - Attestera de fakturor som faller inom förste kurators ansvarsområden
 - Ansvara för nationens medaljer och medaljering
 - Ansvara för gästrummet
 - Föra dagbok över sin och nationens verksamhet

Andre kurator skall

Andre kurators ämbetsperiod är ett år – 1 augusti till och med 31 juli och väljs på vårterminens andra nationssammankomst.

- Ämbetsmän
 - Leda de ämbetsmän som lyder under andre kurator
 - Ansvara för planering och genomförande av ämbetsmannakonferenser, -dagar och dylikt
- Redovisning
 - Sköta nationens löpande redovisning och kontanthantering
 - Betala nationens fakturor
 - Betala ut löner
 - Sköta kontakten med Skatteverket
 - Löpande uppdatera kuratelet om deras representationskonton
- Fakturering
 - Ställa ut fakturor och vid behov driva in dessa
- Budget och bokslut
 - Till styrelsemötet inför vårterminens tredje nationssammankomst lägga fram verksamhetens budget inför kommande verksamhetsår
 - Efter avslutad ämbetsperiod färdigställa bokslut och lägga fram detta på styrelsemötet inför höstterminens andra nationssammankomst
 - Handha kontakten med nationens revisor
- Prissättning
 - Tillsammans med tredje kurator och fjärde kurator ansvara för prissättning
 - Löpande kontrollera marginaler och redovisa dessa inför styrelsen, tredje kurator och fjärde kurator
- Kontor
 - Ansvara för kuratorsexpeditionens utrustning och materiel
- Sponsring
 - I största möjliga mån söka sponsring till nationens verksamhet
 - Vara Skattmästare Fastighet och förste kurator behjälpliga med ekonomiska underlag till nationshusets långsiktiga förvaltning
 - I största möjliga mån tillse att Västgötacorrespångens kostnader täcks av sponsring och reklam
- Profilprodukter
 - Ta fram, beställa och inventera nationens profilprodukter
- Stipendieutskottet
 - Vara ordförande i stipendieutskottet
 - Tillsammans med Skattmästare Kapital kontrollera utlysning av stipendier
 - Sköta utbetalningar av stipendierna innan varje halvårsskifte
- Avtal och försäkringar
 - Ansvara för att alla nationens avtal och försäkringar sammanställs (avtalsregister)
 - Ansvara för att avtal och försäkringar sägs upp i tid
- Externt
 - Tillsammans med förste kurator vara nationens representant i Kuratorskonventet
 - Vara förste kurators suppleant i styrelserna för Stiftelsen Västgötagården samt Västgöta nations landskpsförening
 - Vara förste kurator behjälplig vid mottagande av vännationer
- Sommarverksamhet
 - Tillsammans med tredje kurator och fjärde kurator planera sommarverksamheten
- Övrigt

- Handlägga handlån till nationens medlemmar
- Föra dagbok över sitt arbete och nationens ekonomiska förhållanden
- Tillsä att posten hämtas
- Ansvara för försäljning under sexor
- Ansvara för uthyrning och tillsyn av nationens parkeringsplatser
- Tillsammans med tredje kurator inventera mat och dryck

Tredje kurator skall

Tredje kurators ämbetsperiod är 1 augusti till 31 juli och väljs på vårterminens andra nationssammankomst.

- Ämbetsmän
 - Leda de ämbetsmän som lyder under tredje kurator samt tillsammans med fjärde kurator ansvara för veckovisa möten
 - Ansvara för planering och genomförande av ämbetsmannakonferenser, -dagar och dylikt
- Löpande verksamhet
 - Ansvara för de av nationens restaurangverksamheter av löpande karaktär
 - Tillsä att åtgångsredovisning sker för de löpande verksamheterna
 - Ansvara för att arbetskraft finns till de löpande verksamheterna
- Kök och mat
 - Beställa och åtgångsredovisa mat och dryck för sin verksamhet
 - Ansvara för köksinventarier
- Hygien
 - Upprätta, ansvara och följa upp nationens hygienrutiner
 - Ansvara för utbildning av ämbetsmän och personal i hygienrutinerna
 - Ansvara för beställning och inventering av all nödvändig hygienmateriel
- Sophantering
 - Ansvara för nationens sophantering och rutiner för källsortering samt tillsä att dessa följs
- Städning
 - Enligt styrelsens direktiv anställa och arbetsleda nationens städare
 - Ansvara för ordning och reda i personalrummet samt tillsä att arbetskläder finns
- Sommarverksamhet
 - Tillsammans med andre kurator och fjärde kurator planera sommarverksamheten
- Övrigt
 - Tillsammans med fjärde kuratorn ansvara för leveranser av mat och dryck
 - Ansvara för nationens sexor
 - Ansvara för inventering och underhåll av materiel som används till restaurangverksamhet
 - Tillsammans med andre kurator inventera mat och dryck
 - Attestera de fakturor som faller inom dennes verksamhetsområde
 - Ansvara för personalliggaren för all verksamhet
 - Föra dagbok över sitt eget arbete och nationens löpande restaurangverksamhet

Fjärde kurator skall

Fjärde kurators ämbetsperiod 1 januari till 31 december och väljs på höstterminens andra nationssammankomst.

- Ämbetsmän
 - Leda de ämbetsmän som lyder under fjärde kurator samt tillsammans med tredje kurator ansvara för veckovisa möten
 - Ansvara för planering och genomförande av ämbetsmannakonferenser, -dagar och dylikt
- Utskänkning
 - Vara nationens utskänkningsansvarig
 - Tillsä att personalen är utbildad enligt gällande föreskrifter

- Innan varje termin meddela myndigheterna vilka som ska vara kvällsansvariga under terminen
- Årligen ansöka om nationens danstillstånd
- Innan varje termin meddela myndigheterna vid vilka tillfällen nationen ämnar ha öppet till 04
- Ansvara för sammanställning av nationens restaurangrapport enligt gällande föreskrifter
- Söka övriga erforderliga tillstånd som behövs för nationens utskänkningsverksamhet
- Hålla sig uppdaterad på Kuratorskonventets serveringspolicy
- Mat och dryck
 - Beställa och åtgångsredovisa mat och dryck för sina verksamheter
- Klubbar och gasquesläpp
 - Tillse att ordningsvakter finns enligt gällande föreskrifter
 - Tillse att DJ och band finns vid behov
 - Ansvara för nationens ljud- och ljusutrustning
 - Ansvara för nationens barutrustning
 - Kontrollera städning efter genomfört evenemang
- Gasque och bal
 - Lämna förslag på budget till andre kurator inför varje gasque samt redovisa dessa i efterhand
 - Ansvara för biljettförsäljningen
 - I samråd med förste kurator fastställa tågordning
 - Agera sexmästare vid nationens gasquer och baler
 - Ansvara för underhållning på gasquerna
- Uthyrning
 - Sköta försäljningen av uthyrningar
 - I samråd med andre kurator fastställa priser
 - Hålla meny och koncept uppdaterat
 - Ansvara för genomförandet av uthyrningarna
 - Tillhandahålla fakturaunderlag till andre kurator efter varje uthyrning
 - Vid behov marknadsföra uthyrningarna
- Sommarverksamhet
 - Tillsammans med andre kurator och tredje kurator planera sommarverksamheten
 - Ansvara för genomförandet av sommarverksamheten
- Övrigt
 - Ansvara för bar- och silverinventarier
 - Tillse att kunskapsöverföring rörande tillredning och servering av mat och dryck sker
 - Attestera de fakturor som faller inom dennes verksamhetsområde
 - Föra dagbok över sin och nationens verksamhet

Revisionen

Revisionen skall ombesörjas av auktoiserad revisor. Nationssammankomsten delegerar till styrelsen att sluta avtal med auktoriserad revisionsbyrå. Styrelsens förslag till revisor skall underställas nationssammankomsten vid dess andra ordinarie sammankomst under höstterminen.

Ledamotsvalberedningen

Ledamotsvalberedningen skall bestå av förste kurator som ordförande samt sex övriga ledamöter varav seniorskollegiet utser fyra inom sig och ämbetsmannavalberedningen två inom sig.

Ledamotsvalberedningen fastställer nomineringar till inspektor, proinspektor, styrelse, kuratorer, Skattmästare kapital, Skattmästare fastighet, ansvarig utgivare, nationsjurist, ledamöter till besvärnämnden och ämbetsmannavalberedningens ordförande.

Ledamotsvalberedningen sammanträder i den omfattning framtagandet av kompletta nomineringsförslag kräver.

Ledamöterna i denna valberedning skall acceptera den utbildning inför uppdraget som styrelsen anvisar.

Ämbetsmannavalberedningen

Ämbetsmannavalberedningen skall bestå av den ordförande som ledamotsvalberedningen nominerar och som nationssammansamlingen tillsätter vid ordinarie nationssammansamling, fem ledamöter som väljs vid ordinarie nationssammansamling samt en recentiorsvärd och en klubbverkare. Varje landsman har rätt att nominera kandidater till de fem platserna som ledamot i denna valberedning. Ledamöter av valberedningen skall acceptera den utbildning inför uppdraget som styrelsen anvisar.

Ämbetsmannavalberedningen skall anslå lediga ämbeten på nationens anslagstavla senast tre veckor före dess första möte under den termin som föregår ämbetets mandattid. Ämbetets arbetsinsatser, mandattid och eventuella arvode skall anges.

Ämbetsmannavalberedningen sammanträder i den omfattning framtagandet av ett komplett nomineringsförslag kräver.

Ämbetsmannavalberedningen fastställer nomineringar till NSK-ordförande av de ämbeten som lyder under förste och tredje kurator.

Senast två veckor före den nationssammansamling vid vilket innehavare till utannonserade ämbeten skall väljas, skall nomineringsförslagen anslås på nationens anslagstavla. Förslagen presenteras vid nationssammansamlingen.

Det skall vid varje tillfälle anges om valet gäller ordinarie, vakant eller fyllnadsval.

Det åligger ämbetsmannavalberedningen att aktivt verka för att lämpliga kandidater söker utlysta ämbeten.

Seniorskollegiet

Nationens samtliga seniorer utgör seniorskollegium.

Seniorskollegiet sammanträder minst två gånger om året. Seniorskurator är ordförande i seniorskollegiet.

Seniorskollegiets uppgift är att inom sig utse fyra ledamöter till ledamotsvalberedningen samt nominera hedersledamöter och nya seniorer. Seniorskollegiet skall välja seniorskurator.

Seniorskurator

Ämbets tiden är ett år. Seniorskurator väljs av seniorskollegiet under höstterminen. Ämbetet skall innehas av Förste kurator emeritus/emerita eller annan lämplig person.

Seniorskurator skall verka som seniorskollegiets ordförande. Seniorskurator verkar under förste kurator.

Seniorskurator skall ansvara för uppdatering av seniorsregister och hedersledamotsregister.

Seniorskurator skall kalla till seniorskollegium i stadgeenlig tid. I egenskap av ordförande ansvarar seniorskurator för att seniorskollegiet håller minst ett sammanträde per termin. Seniorskurator skall verka som stöd för Förste kurator i dennes arbete.

Besvärnämnden

Besvärnämnden behandlar ärenden där landsman framför klagomål mot beslut som fattats av nationssammansamkomsten, styrelsen eller ämbetsmännen. Inspektor och de tre seniorer som valts av nationssammansamkomst utgör besvärnämnden. Dess mandattid är fem år. Lagens bestämmelser om jäv skall följas.

Övriga ämbetsmän:

Ämbetsman bör närvara vid nationssammankomster, nationens städdagar och ämbetsmannakonferenser.

Uppdaterad 2014-07-01

Följande ämbetsmän lyder under Förste Kurator:

Arkivarie 1 person/ 1 år

Arkivariens mandattid är ett år. Ämbetet tillsätts vid höstterminens tredje ordinarie nationssammankomst för de följande två terminerna. Arkivarien verkar under förste kurator.

Arkivarien ansvarar för att nationens handlingar på ett betryggande sätt arkiveras och katalogiseras enligt gällande lagstiftning (se bilaga 8:2).

Arkivarien skall tillse att ekonomisk dokumentation av ringa eller intet nationshistoriskt värde makuleras efter en tidsrymd av tio år.

Arkivarien ansvarar för att deponering av lämpligt arkivmaterial hos universitetsbiblioteket sker kontinuerligt.

Arkivarien skall samarbeta med nationens bibliotekarie.

Arkivarie skall efter avslutad ämbetsperiod till förste kurator inlämna en kortfattad beskrivning av den bedrivna verksamheten samt bifoga goda råd till sin efterträdare.

Arkivarien är ledamot av kulturutskottet.

Bibliotekarie 1 person/ 1 år

Bibliotekariens mandattid är ett år. Ämbetet tillsätts vid vårterminens tredje ordinarie nationssammankomst för de följande två terminerna. Bibliotekarien verkar under förste kurator.

Bibliotekarien ansvarar för förnyelse av nationens bokbestånd samt för bibliotekets öppethållande och dess utlåningsverksamhet.

Bibliotekarien skall tillse att ordningen i och katalogiseringen av biblioteket är tillfredsställande samt att böckerna bevaras i gott skick.

Bibliotekarien ansvarar för att nationens tidningar sorteras och finns tillgängliga för nationens medlemmar, samt att nationens bestånd av kurslitteratur för konsthistoria hålls aktuell.

Bibliotekarie skall efter avslutad ämbetsperiod till förste kurator inlämna en kortfattad beskrivning av den bedrivna verksamheten samt bifoga goda råd till sin efterträdare.

Bibliotekarien är ledamot av kulturutskottet.

Brädspelsförman 1 person/ 1 år

Brädspelsförmannens mandattid är ett år. Ämbetet tillsätts vid höstterminens tredje ordinarie nationssammankomst för de följande två terminerna. Brädspelsförmannen verkar under förste kurator.

Brädspelsförmannen skall ansvara för nationens inköp av spel, för vården av de spel nationen tillhandahåller samt ge nationsmedlemmarna möjlighet att kontinuerligt nyttja befintliga spel.

Brädspelsförmannen skall anordna minst en brädspelsturnering under sin ämbetsperiod.

Brädspelsförmän skall efter avslutad ämbetsperiod till förste kurator inlämna en kortfattad beskrivning av den bedrivna verksamheten samt bifoga goda råd till sin efterträdare.

Brädspelsförmännen är ledamot av kulturutskottet.

Chefredaktör 1 person/ 1 år

Chefredaktörens mandattid är ett år. Ämbetet tillsätts vid vårterminens andra ordinarie nationssammankomst för de följande två terminerna. Chefredaktören verkar under förste kurator.

Chefredaktören leder arbetet med nationens tidning Västgöta Correspången.

Chefredaktören skall planera, sammanställa och redigera nationens tidning.

Chefredaktören skall anpassa tidningens utformning efter annonsintäkterna så att budget hålls.

Västgöta Correspången skall spegla nationens verksamhet.

Chefredaktör skall efter avslutad ämbetsperiod till förste kurator inlämna en kortfattad beskrivning av den bedrivna verksamheten samt bifoga goda råd till sin efterträdare.

Chefredaktören är ordförande och sammankallande i mediautskottet.

Damkörsförmän 1 person/ 1 år

Damkörsförmännens mandattid är ett år. Ämbetet tillsätts vid höstterminens första ordinarie nationssammankomst för den innevarande och kommande terminen. Körförmännen verkar under förste kurator.

Damkörsförmännen skall samordna verksamheten i nationens Damkör.

Damkörsförmännen skall tillsammans med körförmännen, manskörsförmännen och orkesterförmännen under året arrangera en konsert på nationen.

Damkörsförmännen skall efter avslutad ämbetsperiod till förste kurator inlämna en kortfattad beskrivning av den bedrivna verksamheten samt bifoga goda råd till sin efterträdare.

Damkörsförmännen är ledamot av kulturutskottet.

Fanbärare 2 personer/ 1 år

Fanbärarens mandattid är ett år. Ämbetet tillsätts med en person vid tredje ordinarie nationssammankomst varje termin för de följande två terminerna. Fanbäraren verkar under förste kurator.

Fanbärarna skall bära nationens fana vid universitetets recentiorsmottagningar, doktorspromoveringar, kuratorskonventets valborgsmässofirande, Allmänna sångens Gustav Adolfs- och Karl XII-högtider samt i övrigt på anmodan av förste kurator eller fanbärarkonventet. Vid sådan tjänstgöring skall fanbärarna bära den klädsel som varje tillfälle kräver.

Fanbärarna skall tillse att fanan på sedvanligt sätt placeras i universitetets aula vid professorsinstallationer och därmed likvärdiga tillfällen samt att fanan efter varje användning återförs till nationen och där vårdas väl.

Fanbärarna ansvarar för att landskapsflaggan hissas och halas på anmodan av förste kurator och att svenska flaggan hissas och halas på allmänna flaggdagar.

Fanbärarna skall efter avslutad ämbetsperiod till förste kurator inlämna en kortfattad beskrivning av den bedrivna verksamheten samt bifoga goda råd till sin efterträdare.

Fanbärarna är ledamot av kulturutskottet.

Fotograf 1 person/1 år

Fotografens mandattid är ett år. Ämbetet tillsätts vid vårterminens tredje ordinarie nationssammankomst för de följande två terminerna. Fotografen verkar under förste kurator.

Fotografen ansvarar för att aktuell ämbetsmannatavla färdigställs senast till recentiorsmottagningen varje termin.

Fotografen skall ha tillgång till egen kamera.

Fotografen skall dokumentera nationens verksamhet och förse Västgöta Correspången och hemsidan med aktuella bilder.

Fotografen ansvarar för försäljning av bilder samt att fotografierna ordnas och bevaras.

Fotograf skall efter avslutad ämbetsperiod till förste kurator inlämna en kortfattad beskrivning av den bedrivna verksamheten samt bifoga goda råd till sin efterträdare.

Fotografen är ledamot av mediautskottet.

Hembygdsförmän 1 person/ 1 år

Hembygdsförmännens mandattid är ett år. Ämbetet tillsätts vid höstterminens tredje ordinarie nationssammankomst för de följande två terminerna. Hembygdsförmannen verkar under förste kurator.

Hembygdsförmannen ansvarar för nationens relationer med hembygden, vilket innebär kontakter med t.ex. tidningar, kommuner, landsting och företag. Hembygdsförmannen skall marknadsföra nationen i hembygden.

Hembygdsförmannen ansvarar för att minst en abiturientresa per år genomförs till hembygden.

Hembygdsförmannen skall efter avslutad ämbetsperiod till förste kurator inlämna en kortfattad beskrivning av den bedrivna verksamheten samt bifoga goda råd till sin efterträdare.

Husmästare, 1 person/1 år

Husförmännens mandatperiod är ett år. Ämbetet tillsätts vid vårens andra ordinarie nationssammankomst för de följande två terminerna. Husförmannen verkar under förste kurator.

Husförmannen skall assistera förste kurator med det vardagliga underhållet av nationshuset. Detta skall ske genom att husförmannen gör regelbundna kontroller av lokalerna, enligt listor som upprättats av förste kurator, och rapporterar alla eventuella skador till denne.

Husförmannen skall också själv utföra enklare löpande underhåll, som att byta glödlampor, tillse att golven oljas och att skinnmöblerna vårdas.

Husförmannen skall efter avslutad ämbetsperiod till förste kurator inlämna en kortfattad beskrivning av den bedrivna verksamheten samt bifoga goda råd till sin efterträdare.

Husförmannen är sammankallande och sekreterare för husgruppen. Husförmannen skall också i görligaste mån engagera och involvera intresserade landsmän i husgruppens arbete.

Idrottsförmän 1 person/ 1 år

Idrottsförmannens mandattid är ett år. Ämbetet tillsätts vid höstterminens tredje ordinarie nationssammankomst för de följande två terminerna. Idrottsförmannen verkar under förste kurator.

Idrottsförmannen skall befrämja nationens idrottsliv och verka för att landsmännen engagerar sig i idrottsverksamheten.

Idrottsförmannen skall organisera nationslag i lämpliga idrotter och ansvara för lokalbokning för aktuella aktiviteter.

Idrottsförmannen förvaltar nationens idrottsredskap och skall föra en förteckning över dessa.

Idrottsförmannen skall delta i Västgöta Idrottsförenings (VGIF) möten.

Idrottsförmannen skall efter avslutad ämbetsperiod till förste kurator inlämna en kortfattad beskrivning av den bedrivna verksamheten samt bifoga goda råd till sin efterträdare.

Idrottsförmannen är ledamot av kulturutskottet.

Internationell sekreterare 2 person/ 1 år

Internationella sekreterarens mandattid är ett år. Ämbetet tillsätts med en person vid den andra ordinarie nationssammansammankomsten varje termin för de följande två terminerna. Internationella sekreteraren verkar under förste kurator.

Internationella sekreteraren skall särskilt introducera och informera utländska studenter som skriver in sig i nationen samt administrera stipendieutbyte och övriga kontakter med vännationerna.

Internationella sekreteraren skall organisera och genomföra en aktivitet på nationen för de internationella studenterna i Uppsala under Internationella Kansliets välkomstvecka.

Internationella sekreteraren bistår recentiorsvärdarna vid inskrivning av nya medlemmar och vid andra aktiviteter för recentiorerna. Internationella sekreteraren skall dock prioritera arrangemang i Internationella Kansliets regi.

Internationella sekreteraren skall efter avslutad ämbetsperiod till förste kurator inlämna en kortfattad beskrivning av den bedrivna verksamheten, samt bifoga goda råd till sin efterträdare.

Krönikör 1 person/1 år

Krönikörens mandattid är ett år. Ämbetet tillsätts vid vårterminens tredje ordinarie nationssammansammankomst för de följande två terminerna. Krönikören verkar under förste kurator.

Krönikören skall skriva nationens krönika under ett läsår samt läsa upp denna vid majmiddagen. Krönikan skall publiceras i vårterminens sista nummer av VästgötaCorrespången.

Krönikören skall efter avslutad ämbetsperiod till förste kurator inlämna en kortfattad beskrivning av den bedrivna verksamheten samt bifoga goda råd till sin efterträdare.

Kultursekreterare 1 person/ 1 år

Kultursekreterares mandattid är ett år. Ämbetet tillsätts vid höstterminens andra ordinarie nationssammansammankomst för de följande två terminerna. Kultursekreteraren verkar under förste kurator.

Kultursekreteraren ansvarar för nationens kulturfest och kulturevenemang som t.ex. teater- och museibesök. Kultursekreteraren ansvarar för affischering av kulturevenemang.

Kultursekreteraren skall årligen tillse att en luciakonsert med nationens körer anordnas.

Kultursekreteraren ansvarar för nationens deltagande i Slaget om Vättern.

Kultursekreteraren skall, i samråd med kulturföreningarna, i början av varje termin göra ett schema för vilka gasquer, baler och middagar nationens kulturföreningar ska uppträda på samt tillse att uppträdanena är jämt utspridda över gasquer, baler och middagar. Arbetet genomförs i samråd med tredje kurator.

Kultursekreteraren skall efter avslutad ämbetsperiod till förste kurator inlämna en kortfattad beskrivning av den bedrivna verksamheten samt bifoga goda råd till sin efterträdare.

Kultursekreteraren är ordförande och sammankallande i kulturutskottet.

Kårmarskalk 1 person/1 år

Kårmarskalkens mandattid är ett år. Ämbetet tillsätts vid höstterminens tredje ordinarie nationssammankomst för de följande två terminerna. Kårmarskalken verkar under förste kurator.

Kårmarskalken skall i enlighet med instruktioner från kuratorskonventets övermarskalk representera nationen vid högtidligheter i universitetets eller kårens regi samt i övrigt på anmodan av förste kurator. Vid tjänstgöring skall kårmarskalken bära den klädsel som varje tillfälle kräver.

Kårmarskalken skall en vecka innan gasque eller bal färdigställt en tågordning för godkännande av tredje kurator.

Kårmarskalken skall efter avslutad ämbetsperiod till förste kurator inlämna en kortfattad beskrivning av den bedrivna verksamheten samt bifoga goda råd till sin efterträdare.

Kårmarskalken är ledamot av kulturutskottet.

Körförman 1 person/ 1 år

Körförmannens mandattid är ett år. Ämbetet tillsätts vid höstterminens första ordinarie nationssammankomst för den innevarande och kommande terminen. Körförmannen verkar under förste kurator.

Körförmannen skall samordna verksamheten i nationskören.

Körförmannen skall tillsammans med manskörsförmannen och orkesterförmannen under året arrangera en konsert på nationen.

Körförmannen skall efter avslutad ämbetsperiod till förste kurator inlämna en kortfattad beskrivning av den bedrivna verksamheten samt bifoga goda råd till sin efterträdare.

Körförmannen är ledamot av kulturutskottet.

Manskörsförman 1 person/ 1 år

Manskörsförmannens mandattid är ett år. Ämbetet tillsätts vid höstterminens första ordinarie nationssammankomst för den innevarande och följande terminen. Manskörsförmannen verkar under förste kurator.

Manskörsförmannen skall samordna nationens manskörsverksamhet.

Tillsammans med körförman och orkesterförman skall manskörsförmannen under året arrangera en konsert på nationen.

Manskörsförmannen ansvarar för att det framförs stämmingsfull sång vid nationsgraven på första maj.

Manskörsförmannen skall efter avslutad ämbetsperiod till förste kurator inlämna en kortfattad beskrivning av den bedrivna verksamheten samt bifoga goda råd till sin efterträdare.

Manskörsförmannen är ledamot av kulturutskottet.

Mikroskopsförvaltare 1 person/ 1 år

Mikroskopsförvaltarens mandattid är ett år. Ämbetet tillsätts vid höstterminens tredje ordinarie nationssammankomst för de följande två terminerna. Mikroskopsförvaltaren verkar under förste kurator. Mikroskopsförvaltare skall väljas bland nationens juniorer eller valbara seniorer.

Mikroskopsförvaltaren är nationens antikvarie.

Mikroskopsförvaltaren förvaltar nationens mikroskop och skelett.

Mikroskopsförvaltaren skall tillse att nationens musikinstrument, konstsamling och artefakter är i fullgott skick.

Mikroskopsförvaltaren skall tillse att nationens inventarieförteckning hålls aktuell.

Mikroskopsförvaltaren skall tillse att det anskaffas gran till nationens traditionella Luciagasque samt vara en anakronistisk kraft på nationen.

Mikroskopsförvaltare skall efter avslutad ämbetsperiod till förste kurator inlämna en kortfattad beskrivning av den bedrivna verksamheten samt bifoga goda råd till sin efterträdare.

Mikroskopsförvaltaren är ledamot av kulturutskottet och husgruppen.

Miljöombud 1 person/ 1år

Miljöombuds mandatperiod är ett år. Ämbetet tillsätts vid höstterminens tredje ordinarie nationssammankomst för de följande två terminerna. Miljöombudet verkar under förste kurator.

Miljöombudet ansvarar för att sammanställa förslag på en miljöplan, där riktlinjer för nationens miljöarbete läggs fram, och presentera denna för NSK att fastslå.

Miljöombudet ska undersöka och utvärdera nationens miljöpåverkan och ansvara för att förbättra det som kan förbättras.

Miljöombudet ska skapa kontakt med lokala och ekologiska livsmedelsproducenter och undersöka möjligheten till ekonomiskt hållbara avtal med dessa.

Miljöombudet ska under sin ämbetsperiod gå igenom och om så behövs föreslå modifieringar i nationens miljöplan.

Nätmästare 1 person/ 1 år

Nätmästarens mandattid är ett år. Ämbetet tillsätts vid höstterminens tredje ordinarie nationssammankomst för de följande två terminerna. Nätmästaren verkar under förste kurator.

Nätmästaren ansvarar för att nationens Internet-sidor ges aktuellt innehåll och attraktivt utseende. Uppdatering skall ske minst en gång i månaden.

Nätmästaren skall undervisa nationens datoranvändare om nationens mjuk- och hårdvara.

Nätmästaren skall efter avslutad ämbetsperiod till förste kurator inlämna en kortfattad beskrivning av den bedrivna verksamheten samt bifoga goda råd till sin efterträdare.

Nätmästaren är ledamot av mediautskottet.

Orkesterförman 1 person/ 1 år

Orkesterförmannens mandattid är ett år. Ämbetet tillsätts vid vårterminens tredje ordinarie nationssammankomst för de följande två terminerna. Orkesterförmannen verkar under förste kurator.

Orkesterförmannen skall samordna nationens orkesterverksamhet.

Orkesterförmannen skall tillsammans med körförman och manskörsförman under året arrangera en konsert på nationen.

Orkesterförmannen skall efter avslutad ämbetsperiod till förste kurator inlämna en kortfattad beskrivning av den bedrivna verksamheten samt bifoga goda råd till sin efterträdare.

Orkesterförmannen är ledamot av kulturutskottet.

Recentiorsvärd 2 personer/ 1 år

Recentiorsvärdens mandattid är ett år. Ämbetet tillsätts med en person vid andra ordinarie nationssammankomsten varje termin för de följande två terminerna. Recentiorsvärden verkar under förste kurator.

Recentiorsvärden ansvarar för inskrivningen av nya medlemmar vid Västgöta Nation och skall informera nya medlemmar om nationens verksamhet samt aktivt verka för recentiorernas engagemang i verksamheten.

Recentiorsvärden ansvarar tillsammans med förste kurator för att planera och genomföra inskrivningen, recentiorsmottagningen och andra av nationens recentiorsaktiviteter i samråd med kuratorer och åldermän.

Recentiorsvärden skall organisera fadderverksamheten och informera faddrarna inför recentiorsmottagningen.

Recentiorsvärden skall efter avslutad ämbetsperiod till förste kurator inlämna en kortfattad beskrivning av den bedrivna verksamheten samt bifoga goda råd till sin efterträdare.

Recentiorsvärden ingår under sin andra ämbetsperiod som ledamot i ämbetsmannavalberedningen.

Recentiorsvärden är ledamot av recentiorsutskottet.

Redaktör 3 personer/1 år

Redaktörens mandattid är ett år. Ämbetet tillsätts med en person vid andra ordinarie nationssammankomst på våren samt två personer vid andra ordinarie nationssammankomst på hösten, för de följande två terminerna. Redaktören verkar under chefredaktören.

Redaktören planerar, sammanställer och redigerar nationens tidning under ledning av chefredaktören.

Redaktören skall efter avslutad ämbetsperiod till förste kurator inlämna en kortfattad beskrivning av den bedrivna verksamheten samt bifoga goda råd till sin efterträdare.

Redaktören är ledamot av mediautskottet.

Reklamförman 1 person/1 år

Reklamförmannens mandattid är ett år. Ämbetet tillsätts vid vårterminens andra ordinarie nationssammankomst för de följande två terminerna. Reklamförmannen verkar under tredje kurator.

Reklamförmannen ansvarar för marknadsföring av nationen och dess aktiviteter bland Uppsalas studenter. Till marknadsföring hänförs härvid framtagandet av lämpligt profilmaterial samt smaklig och effektiv annonsering och affischering.

Reklamförmannen skall efter avslutad ämbetsperiod till förste kurator inlämna en kortfattad beskrivning av den bedrivna verksamheten samt bifoga goda råd till sin efterträdare.

Sekreterare 1 person/ 1 år

Sekreterarens mandattid är ett år. Ämbetet tillsätts vid höstterminens andra ordinarie nationssammankomst för de följande två terminerna.

Sekreteraren skall föra protokoll vid nationssammankomster och styrelsesammanträden. Protokollen skall stadgenligt anslås på nationens anslagstavla samt löpande införas i särskild pärm för fattade beslut.

Sekreteraren skall tillsammans med styrelsens ordförande och förste kurator förbereda styrelsens sammanträden och tillsammans med nationssammankomstens ordförande och förste kurator förbereda nationssammankomsterna.

Sekreteraren skall förse Västgöta Correspondensens redaktion med protokollsutdrag som kan vara av intresse för landsmännen.

Sekreteraren skall efter avslutad ämbetsperiod till förste kurator inlämna en kortfattad beskrivning av den bedrivna verksamheten samt bifoga goda råd till sin efterträdare.

Teaterföreståndare 2 personer/ 1 år

Teaterföreståndarens mandattid är ett år. Ämbetet tillsätts med en person vid tredje ordinarie nationssammankomsten varje termin för de följande två terminerna. Teaterföreståndaren verkar under förste kurator.

Teaterföreståndarna skall aktivt verka för utvecklingen av nationens teaterverksamhet.

Teaterföreståndarna skall ansvara för skötsel, underhåll samt nyanskaffning av teaterförrådets rekvisita.

Teaterföreståndarna ansvarar för nationens scen samt att spellokalen återställs i ursprungligt skick innan nästa verksamhet tar sin början.

Teaterföreståndarna skall tillse att spex uppsätts till recentiorsgasquen, Luciagasquen, Slaget om Vättern och Marsgasquen samt till Majmiddagen författa och låta uppläsa årets Knalle, vilken i alfabetisk ordning på rimmad vers skall spegla det år som gått.

Teaterföreståndarna skall efter avslutad ämbetsperiod till förste kurator inlämna en kortfattad beskrivning av den bedrivna verksamheten samt bifoga goda råd till sin efterträdare.

Teaterföreståndarna är ledamöter av kulturutskottet.

Trädgårdsmästare 1 person/ 1år

Trädgårdsmästarens mandattid är ett år. Ämbetet tillsätts vid höstterminens andra ordinarie nationssammankomst för de följande två terminerna. Trädgårdsmästaren verkar under förste kurator.

Trädgårdsmästaren skall tillse att det löpande underhållet av trädgården såsom beskärning, gräsklippning och ogräsrensning sker på ett tillfredsställande sätt.

Trädgårdsmästaren skall ansvara för årliga nyplanteringar och upprätta en plan över dessa.

Trädgårdsmästaren skall efter avslutad ämbetsperiod till förste kurator inlämna en kortfattad beskrivning av den bedrivna verksamheten samt bifoga goda råd till sin efterträdare.

Trädgårdsmästaren är sammankallande för trädgårdsgruppen. Trädgårdsmästaren skall i görligaste mån engagera och involvera intresserade studenter i trädgårdsgruppens arbete.

Trädgårdsmästaren är ledamot av husgruppen.

Följande ämbetsmän lyder under Andre Kurator:

Biträdande stipendiesekreterare 1 person/ 1 år

Biträdande stipendiesekreterarens mandattid är 1 år. Ämbetet tillsätts vid höstterminens andra ordinarie nationssammankomst för de följande två terminerna. Ämbetsmannaperioden för Stipendiesekreteraren och Biträdande stipendiesekreteraren skall gå omlott.

Biträdande stipendiesekreteraren skall vara nationens Stipendiesekreterare behjälplig vid sammanställning av stipendieansökningar samt tillse att nationens stipendier utlyses på vederbörligt vis om nationens Stipendiesekreterare på grund av förhinder ej kan fullfölja detta uppdrag.

Biträdande stipendiesekreteraren ska tillsammans med Stipendiesekreteraren kontrollera att hanteringen av stipendier överensstämmer med stipendiekansliets regler (se bilaga 8:3).

Biträdande stipendiesekreterare skall efter avslutad ämbetsperiod till förste kurator inlämna en kortfattad beskrivning av den bedrivna verksamheten samt bifoga goda råd till sin efterträdare.

Biträdande stipendiesekreteraren är mötessekreterare vid Stipendieutskottets möten om Stipendiesekreteraren ej är närvarande.

Stipendiesekreterare 1 person/ 1 år

Stipendiesekreterarens mandattid är ett år. Ämbetet tillsätts vid vårterminens andra ordinarie nationssammankomst för de följande två terminerna.

Stipendiesekreteraren skall utlysa nationens stipendier på anslagstavlan i vederbörlig tid efter att ha kontrollerat vilka stipendier som bevakas och vilka som skall utlysas samt ansvara för att stipendier som ej utlyses av universitetet utlyses i Västgöta Correspången. Stipendiesekreteraren skall kontrollera att hanteringen av stipendier överensstämmer med stipendiekansliets regler (se bilaga 8:3).

Stipendiesekreteraren skall sammanställa stipendieansökningar och vara föredragande vid stipendieutskottets sammanträden samt föreslå innehavare av premier vid nationssammankomst och ansvara för utdelning av stipendier.

Stipendiesekreterare skall efter avslutad ämbetsperiod till förste kurator inlämna en kortfattad beskrivning av den bedrivna verksamheten samt bifoga goda råd till sin efterträdare.

Stipendiesekreteraren är sekreterare samt sammankallande i stipendieutskottet.

Följande ämbetsmän lyder under Tredje Kurator:

Biträdande kökschef 1 person / 1 termin

Den biträdande kökschefens mandattid är en termin. Ämbetet tillsätts vid tredje ordinarie nationssammansamkomsten för den följande terminen. Biträdande kökschef verkar under fjärde kurator.

Biträdande kökschef ska vara kökschef behjälplig i dennes åligganden vid planering och utförande av nationens gasquer.

Biträdande kökschef skall efter avslutad ämbetsperiod till förste kurator inlämna en kortfattad beskrivning av den bedrivna verksamheten samt bifoga goda råd till sin efterträdare.

Biträdande sexmästare 5 personer/ 1 termin

Biträdande sexmästarens mandattid är en termin och ämbetet tillsätts med fem personer vid tredje ordinarie nationssammansamkomsten för den följande terminen. Biträdande sexmästaren verkar under tredje kurator.

Biträdande sexmästaren skall tillsammans med tredje kurator ansvara för nationens pubverksamhet.

Biträdande sexmästaren skall tillaga och planera maten till Recentiorsmottagningen, Tiroler, Seniorskollegium, Styrelsemiddag, Landskapsföreningens middag och nationens sexor samt ansvara för grovstädning och stängning av nationen vid dessa tillfällen.

Biträdande sexmästaren skall i första hand tillfrågas av Kökschefen att assistera vid tillagning av menyn på nationens gasquer.

Biträdande sexmästaren engagerar personal till pubverksamheten när så krävs.

Biträdande sexmästaren skall vara tredje kurator behjälplig vid mottagande av leveranser samt ansvara för ordningen i kök, pub och på nationens bakgård.

Biträdande sexmästaren skall upprätta beställnings- och åtgångslistor till tredje kurator.

Biträdande sexmästaren har personligt kassaansvar.

Biträdande sexmästaren skall efter avslutad ämbetsperiod till förste kurator inlämna en kortfattad beskrivning av den bedrivna verksamheten samt bifoga goda råd till sin efterträdare.

Fikavärd 3 personer/ 1 termin

Fikavärdens mandattid är en termin. Ämbetet tillsätts med tre personer vid tredje ordinarie nationssammansamkomsten för den följande terminen. Fikavärden verkar under tredje kurator.

Fikavärden skall ansvara för nationens helgfika och julgodis till Luciagasquen samt fikaverksamhet på recentiorsmottagningen.

Fikavärden engagerar personal när så krävs.

Fikavärden skall upprätta beställnings- och åtgångslistor till tredje kurator.

Fikavärden skall vara tredje kurator behjälplig vid mottagande av leveranser samt ansvara för ordningen i kök och på nationens bakgård.

Fikavärden har personligt kassaansvar.

Fikavärden skall efter avslutad ämbetsperiod till förste kurator inlämna en kortfattad beskrivning av den bedrivna verksamheten samt bifoga goda råd till sin efterträdare.

Hovmästare 1 person/ 1 termin

Hovmästarens mandattid är en termin. Ämbetet tillsätts vid tredje ordinarie nationssammankomst för den följande terminen. Hovmästaren verkar under tredje kurator.

Hovmästaren skall anskaffa serveringspersonal till nationens kvällsrestaurang.

Hovmästaren skall leda serveringspersonalen vid dukning och servering på nationens kvällsrestaurang.

Hovmästaren ansvarar för linnet och porslinet efter nationens kvällsrestaurang.

Hovmästaren har personligt kassaansvar.

Hovmästaren skall efter avslutad ämbetsperiod till förste kurator inlämna en kortfattad beskrivning av den bedrivna verksamheten samt bifoga goda råd till sin efterträdare.

Lunchvärd 5 personer/ 1 termin

Lunchvärdens mandattid är en termin. Ämbetet tillsätts med fem personer vid tredje ordinarie nationssammankomsten för den följande terminen. Lunchvärden verkar under tredje kurator.

Lunchvärden skall ansvara för nationens lunchverksamhet.

Lunchvärden skall upprätta beställnings- och åtgångslistor till tredje kurator.

Lunchvärden skall vara tredje kurator behjälplig vid mottagande av leveranser samt ansvara för ordning i kök och på nationens bakgård.

Lunchvärden har personligt kassaansvar.

Lunchvärden skall efter avslutad ämbetsperiod till förste kurator inlämna en kortfattad beskrivning av den bedrivna verksamheten samt bifoga goda råd till sin efterträdare.

Restaurangvärdar 3 personer/ 1 termin

Restaurangvärdens mandattid är en termin. Ämbetet tillsätts med tre personer vid tredje ordinarie nationssammankomsten varje termin för den följande terminen. Restaurangvärden verkar under tredje kurator.

Restaurangvärden skall upprätta beställnings- och åtgångslistor till tredje kurator.

Restaurangvärden skall planera och ansvara för tillagningen av maten på nationens kvällsrestaurang.

Restaurangvärden skall anskaffa diskpersonal vid aktuella tillfällen.

Restaurangvärden skall ansvara för ordningen i köket och på nationens bakgården.

Restaurangvärden skall efter avslutad ämbetsperiod till förste kurator inlämna en kortfattad beskrivning av den bedrivna verksamheten samt bifoga goda råd till sin efterträdare.

Följande ämbetsmän lyder under Fjärde Kurator:

Barmästare 2 personer/ 1 termin

Barmästarens mandattid är en termin. Ämbetet tillsätts med två personer vid tredje ordinarie nationssammankomsten för den följande terminen. Barmästarna verkar under fjärde kurator.

Barmästaren skall vara fjärde kurator behjälplig vid leveranser av dryckes- och tobaksvaror och svara för dryckeshantering och för barförsäljningen vid nationens samtliga fester och nationens restaurangverksamhet.

Barmästaren ansvarar för nationens dryckes- och tobakslager och skall genomföra lagerinventeringarna med den regelbundenhet som fjärde kurator fastställer.

Barmästaren engagerar barpersonal när så krävs och anställer garderobiärer till nationens fester vid behov.

Barmästaren skall ansvara för ordningen i bar, barförråd, container och på nationens bakgård.

Barmästaren har personligt kassaansvar.

Barmästaren skall efter avslutad ämbetsperiod till förste kurator inlämna en kortfattad beskrivning av den bedrivna verksamheten samt bifoga goda råd till sin efterträdare.

Klubbmästare 1 person/ 1 termin

Klubbmästarens mandattid är en termin. Ämbetet tillsätts vid andra ordinarie nationssammankomsten för den följande terminen. Klubbmästaren verkar under fjärde kurator.

Klubbmästaren skall assistera kuratorerna och kökschef vid planering av gasque samt tillse att samarbetet mellan kökschef, servering och bar, sköts på ett tillfredställande sätt.

Klubbmästaren skall inventera porslin och övrig servis, i god tid före varje gasque samt ansvara för linnet och porslinet efter gasquerna.

Klubbmästaren ansvarar för nationens matsilver och skall inventera det före och efter de tillfällen då det har används. Fjärde kurator skall underrättas vid eventuella fel i inventeringen.

Klubbmästaren anskaffar serveringschef och serveringspersonal till nationens gasquer samt tillser dukning och servering vid dessa.

Klubbmästaren skall tillse att släppet fungerar på ett trivsamt och tillfredställande sätt samt ansvara för låsning och larmning av huset.

Klubbmästaren har personligt kassaansvar.

Klubbmästaren skall efter avslutad ämbetsperiod till förste kurator inlämna en kortfattad beskrivning av den bedrivna verksamheten samt bifoga goda råd till sin efterträdare.

Kökschef 1 person/ 1 termin

Kökschefens mandattid är en termin. Ämbetet tillsätts vid tredje ordinarie nationssammankomst för den följande terminen. Kökschefen verkar under fjärde kurator.

Kökschefen skall assistera kuratorerna och klubbmästare vid planering av gasque.

Kökschefen skall ansvara för tillagning av meny på nationens gasquer och i första hand tillfråga de biträdande sexmästarna om assistans.

Kökschefen skall anskaffa diskpersonal till nationens gasquer.

Kökschefen ansvarar för ordning i kök och på nationens bakgården.

Kökschefen skall göra beställnings- och åtgångslistor till fjärde kurator.

Kökschefen skall efter avslutad ämbetsperiod till förste kurator inlämna en kortfattad beskrivning av den bedrivna verksamheten samt bifoga goda råd till sin efterträdare.

Ljud- och ljusansvarig, 1 person/1 år

Ljud- och ljusansvarigs mandatperiod är ett år. Ämbetet tillsätts vid vårterminens andra ordinarie nationssammankomst för de följande två terminerna. Ljud- och ljusansvarige verkar under fjärde kurator.

Ljud- och ljusansvarig är ansvarig för nationens ljud och ljus. Ljud- och ljusansvarige skall tillse att inventarielistan över ljud och ljus hålls uppdaterad, att skadad utrustning repareras och att utrustningen förvaras på ett rationellt sätt. Ljud- och ljusansvarig ansvarar också för att ljud och ljus riggas inför gasquer, och att det återställs efteråt.

Ljud- och ljusansvarig skall efter avslutad ämbetsperiod till förste kurator inlämna en kortfattad beskrivning av den bedrivna verksamheten samt bifoga goda råd till sin efterträdare.

Ljud- och ljusansvarig är ledamot av husgruppen.

Sånganförare 2 person/1 år

Sånganförens mandatid är ett år. Ämbetet tillsätts med en person vid tredje ordinarie nationssammankomst varje termin för de följande två terminerna. Sånganföaren verkar under fjärde kurator.

Sånganföarna skall leda allsången vid nationens fester samt inleda recentiorsgasquen, gåsmiddagen, luciasgasquen, majmiddagen och vårbalen med ”Hymn till Västergötland.”

Sånganföarna skall leda ”Dryckesvisa” vid majmiddagen.

Sånganföarna ansvarar för att ta emot anmälningar och gör bordsplacering, exklusive honnörsbord, till vårbalen, luciasgasque, skottårsbal och i samråd med förste kurator andra tillställningar. Anmälningarna tas emot och bordsplacering görs enligt förste och fjärde kurators direktiv.

Sånganföarna skall göra bordsprogram till gasquer och baler

Sånganföarna skall efter avslutad ämbetsperiod till förste kurator inlämna en kortfattad beskrivning av den bedrivna verksamheten samt bifoga goda råd till sin efterträdare.

Sånganföarna är ledamöter av kulturutskottet.

3 UTSKOTT

Biblioteksutskottet

(se Västgöta nations stadgar kapitel 2, 5§)

Biblioteksutskottet skall bistå bibliotekarien i dennes ämbetsutövning. Utskottets främsta uppgift är att vara rådgivande vid bokinköp till nationens bibliotek.

Biblioteksutskottet skall bestå av Förste Kurator, Bibliotekarien, Arkivarien och två valda ledamöter, som utses vid ordinarie nationssammankomst under vårterminen för en mandatperiod av ett år.

Förste kurator är ordförande i utskottet, vars ärenden bereds av bibliotekarien.

Stipendieutskottet

(se Västgöta nations stadgar kapitel 2, 5§)

Stipendieutskottet har till uppgift att tillsätta innehavare av nationens stipendier och föreslå kandidater till stipendier som utlyses av universitetet.

Stipendieutskottet skall även föreslå kandidater till nationens premier.

Utskottet skall bestå av inspektor, förste kurator, andre kurator, stipendiesekreteraren, biträdande stipendiesekreterare och åtta valda ledamöter. Vid val av ledamöter skall tillses att olika studieriktningar blir representerade. Fyra av utskottets ledamöter utses vid ordinarie nationssammankomst under vårterminen och fyra vid ordinarie nationssammankomst under höstterminen för en mandattid av ett år.

Andre kurator är ordförande i utskottet, vars ärenden bereds av stipendiesekreteraren som till sin hjälp har biträdande stipendiesekreteraren.

4 SENIORSKOLLEGIET

Seniorskollegiet består av alla landsmän som varit medlemmar av nationen under minst fyra hela terminer och av nationssammankomsten valts till senior enligt stadgarnas föreskrift.

Seniorskollegiet har till uppgift att inom sig utse fyra personer att vara ledamöter av ledamotsvalberedningen som nominerar inspektor, proinspektor, sex ledamöter till styrelsen, Skattmästare kapital, Skattmästare fastighet, nationsjurist, kuratorer, ansvarig utgivare, tre ledamöter i besvärnsnämnden och ämbetsmannavalberedningens ordförande.

Seniorskollegiet nominerar hedersledamöter och nya seniorer.

Seniorskurator är seniorskollegiets ordförande.

5 LANDSKAP

Vid terminens sista ordinarie nationssammankomst hålls landskap med följande innehåll: förste kurator redogör för verksamheten under den gångna terminen, presiderande senior håller ett föredrag och inspektor hemförlovar landsmännen efter en termins studier. För ritualen vid landskap finns särskild promemoria (se bilaga 8:4).

6 NATIONENS TIDNING

Västgöta nations tidning, Västgöta Correspången, skall ges ut med sex nummer per läsår och distribueras till landsmännen. Nationens tidning skall verka för en objektiv och oberoende granskning av nationens verksamhet. och i ord och bild beskriva och referera verksamheten vid nationen samt vara officiell kallelse till nationssammankomsterna.

Arbetet med tidningen skall ledas av en chefredaktör som till sin hjälp har tre redaktörer, två fotografer och två annonsackvisitörer.

Ansvarig utgivare nomineras av ledamotsvalberedningen och väljs vid den andra ordinarie nationssammankomsten under höstterminen för en mandatperiod på fyra år.

7 RECENTIORSMOTTAGNINGEN

Förste kurator ansvarar för recentiorsmottagningen. Till sin hjälp har förste kurator två recentiorsvärdar och två åldermän.

8 BILAGOR

8:1 Västgöta Nations stadgar

Kapitel 1

Nationen i allmänhet

1§ Västgöta nation

Västgöta nation i Uppsala är en politiskt och religiöst obunden sammanslutning av studerande, som genom studier eller härstamning är knutna till landskapet Västergötland eller Skara stift.

Nationen utgör en sådan sammanslutning av studerande vid universitet och högskolor i vilka de studerande enligt gällande regler är skyldiga att vara medlemmar.

2§ Rätt till medlemskap

Rätt till medlemskap i nationen har den som är inskriven vid Uppsala universitet eller är medlem i studentkår som är adjungerad till kuratorskonventet samt antingen själv är född i eller har gått i skola i Västergötland eller Skara stift eller tidigare varit medlem i nationen, eller kan åberopa att hans far eller mor är eller var född i Västergötland eller Skara stift eller är eller har varit medlem i nationen.

Medlemskap kan också vinnas efter särskilt beslut av förste kurator.

3§ Nationens ändamål och verksamhet

Nationens ändamål är att bereda sina medlemmar, landsmännen, tillfälle till gemenskap, främja deras utbildning samt fullgöra vad som kan ankomma på nationen enligt lag eller förordning.

Nationens verksamhet skall bedrivas på sådant sätt, att den utgör ett föredöme för landsmännen i deras fortsatta verksamhet.

4§ Landsmännen

Landsmännen utgörs av seniorer, juniorer och recentiorer. Recentior blir den som skrivs in i nationen, junior blir den som varit medlem i nationen i två terminer.

Till senior kan nationssammankomsten efter förslag av seniorskollegiet eller trettio landsmän välja landsman, som under minst fyra hela terminer varit medlem av nationen. Vid val av senior skall främst fästas avseende vid insatser till nationens bästa.

Junior som väljs till förste kurator, andre kurator eller tredje kurator blir härigenom senior.

Den som valts till senior är skyldig att hålla föredrag vid landskap.

5§ Hedersledamöter

Till hedersledamot kan nationssammankomsten välja den som gjort synnerligen stora insatser för nationen eller person med västgötsk anknytning som gjort en framstående vetenskaplig eller medborgerlig insats.

Kapitel 2

Nationens organisation

1§ Nationens organisation i stort

Nationen utövar sin verksamhet genom inspektor, nationssammankomst, styrelse, skattmästare, nationsjurist, ansvarig utgivare, nationskaplan, ämbetsmän, besvärsnämnd, seniorskollegium, valberedningar och utskott.

2§ Nationssammankomst

Nationssammankomsten är nationens högsta beslutande organ.

3§ Styrelse

Nationen skall ha en styrelse som skall bestå av inspektor, Skattmästare kapital, Skattmästare fastighet, nationsjuristen, förste kurator, andre kurator, tredje kurator samt därutöver fyra valda ledamöter bland vilka styrelsens ordförande utses.

4§ Besvärsnämnd

Nationen skall ha en besvärsnämnd som skall bestå av inspektor och tre av nationssammankomsten valda ledamöter, som skall vara seniorer.

5§ Utskott

Nationen skall ha ett stipendieutskott, som skall bestå av inspektor, förste kurator, andre kurator, stipendie-sekreteraren, biträdande stipendiesekreteraren, och åtta valda ledamöter. Vid val av ledamöter skall tillses, att olika studieinriktningar blir representerade.

Nationssammankomsten utser utskottens ledamöter och kan utse andra utskott än stipendieutskottet. Nationssammankomsten fastställer reglementen för utskotten.

6§ Valberedningar

Nationen skall ha två valberedningar som bereder val.

Den ena valberedningen är ledamotsvalberedningen, som består av förste kurator som ordförande samt fyra ledamöter som seniorskollegiet utser inom sig och två ledamöter som ämbetsmannavalberedningen utser inom sig. Denna valberednings uppgift är att nominera inspektor, proinspektor, sex ledamöter till nationens styrelse, Skattmästare kapital, Skattmästare fastighet, nationsjurist, kuratorer, ansvarig utgivare, nationskaplan, tre ledamöter till besvärsnämnden, jämlikhetsombud och ämbetsmannavalberedningens ordförande samt fem ledamöter till styrelsen för Stiftelsen Västgötagården.

Den andra valberedningen är ämbetsmannavalberedningen, som består av ordföranden och fem valda ledamöter, alla valda av ordinarie nationssammankomst, samt de två recentiorsvärdar vars mandattid utgår under den aktuella terminen. Denna valberednings uppgift är att nominera nationssammankomstens ordförande och de ämbetsmän som inte nomineras av ledamotsvalberedningen.

Valberedningarnas mandattid är två år och val respektive tillsättning sker på ordinarie nationssammankomst under våren för hälften av antalet ledamöter respektive hösten för den andra hälften av antalet ledamöter.

7§ Seniorskollegium

Seniorskollegiet består av nationens samtliga seniorer.

8§ Ämbetsmän

Nationen skall ha följande ämbetsmän: Förste Kurator, Andre Kurator, Tredje Kurator, Skattmästare kapital, Skattmästare fastighet, Nationsjurist, ansvarig utgivare, Nationskaplan, Bibliotekarie, Sekreterare, Stipendiesekreterare, Arkivarie, Nationssammanskomstens ordförande och Recentiorsvärdar.

Förste kurator är vice ordförande i styrelsen, vice ordförande för nationssammanskomsten samt ledamot i stipendieutskottet.

Andre kurator är ledamot av styrelsen och ordförande i stipendieutskottet.

Tredje kurator är ledamot av styrelsen.

Inspektor är ledamot av styrelsen, besvärsnämnden och stipendieutskottet.

De två recentiorsvärdar vars mandattid utgår under den aktuella terminen är ledamöter av ämbetsmannavalberedningen.

Ämbetsmännen utses av nationssammanskomsten, som även kan utse andra ämbetsmän. Ämbetsman skall vara medlem i nationen.

Instruktioner för ämbetsmännen fastställs av nationssammanskomsten i särskild delegationsordning.

Kapitel 3

Nationens inspektor

1§ Nationens inspektor

Nationen skall ha en inspektor, utsedd bland professorer och lektorer vid Uppsala universitet eller Lantbruksuniversitetet.

2§ Inspektors uppgifter

Inspektor har högsta inseedet över nationens angelägenheter och skall hållas informerad om allt av vikt som förekommer i nationens verksamhet.

Inspektor har rätt att deltaga i alla nationens förhandlingar och skall kallas till nationssammankomst och sammanträden med seniorskollegiet och utskott där inspektor inte redan är ledamot.

3§ Proinspektor

Nationen skall ha en proinspektor, utsedd bland professorer och lektorer vid Uppsala Universitet eller Lantbruksuniversitetet.

Proinspektor har som uppgift att fullgöra inspektors uppgifter vid inspektors frånvaro. Proinspektor har då han fullgör inspektors uppgifter samma befogenheter och ansvar som inspektor.

Kapitel 4

Nationssammankomst och landskap

1§ Nationssammankomst

Landsmännens rätt att besluta i nationens angelägenheter utövas av nationssammankomst.

Rätt att delta i nationssammankomst tillkommer landsman som betalat sin medlemsavgift för innevarande termin.

Nationssammankomst skall hållas i nationens fastighet. Om extraordinära omständigheter kräver det, får nationssammankomst dock hållas på annat ställe.

Nationssammankomst får inte hållas under tiden juni-augusti eller 20 december-15 januari.

2§ Ordinarie nationssammankomst

Ordinarie nationssammankomst skall hållas i mars, april, maj, oktober, november och december.

3§ Extra nationssammankomst

Extra nationssammankomst skall hållas på begäran av inspektor eller nationens revisor samt då tjugofem landsmän gör skriftlig framställning därom.

Förste kurator kallar då till extra nationssammankomst.

4§ Initiativrätt

Landsman har rätt att få ärende behandlat på nationssammankomst under förutsättning att skriftlig begäran tillställts Förste Kurator i så god tid, att ärendet kan upptas i kallelsen till nationssammankomsten.

5§ Kallelse

Nationssammankomstens ordförande skall kalla till nationssammankomst. Om nationssammankomst inte sammakallas på föreskrivet sätt, skall styrelsen kalla till nationssammankomst.

Kallelse får inte utfärdas tidigare än tre veckor eller senare än sju dagar före sammankomsten. Samtidigt med kallelsen skall meddelas vilka ärenden som är avsedda att upptas till behandling. Förslag till ändring av nationsavgiften, stadgeändring samt verksamhetsberättelse skall bifogas kallelsen. Årsredovisning skall under minst en vecka före sammankomsten hållas tillgänglig på nationen.

Kallelse till ordinarie nationssammankomst skall ske genom anslag i nationens fastighet. Kallelse skall också ske genom särskilt meddelande till alla landsmän på uppgiven adress. Kallelse till extra nationssammankomst skall införas i Upsala Nya Tidning.

6§ Godkännande av dagordning

Nationssammankomsten skall pröva om kallelse till sammankomsten skett på behörigt sätt. Därefter skall ordföranden framlägga förslag till dagordning för nationssammankomsten. Förslaget skall innehålla de ärenden som angetts i kallelsen eller väcks vid sammankomsten. Förslaget skall underställas nationssammankomsten för godkännande.

7§ Beredning

Innan ärende avgörs vid nationssammankomst skall det vederbörligen beredas. Fråga som inte är upptagen på kallelsen får inte avgöras av nationssammankomsten utan skall efter beredning återkomma vid annan nationssammankomst.

8§ Beslut

Nationssammankomstens beslut utgörs av den mening som fått mer än hälften av de avgivna rösterna. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder.

Röst vid nationssammankomst skall avges personligen utom i fall som beskrivs i dessa stadgars kapitel 6, 19§.

Omröstning sker öppet, om ej någon begär sluten omröstning.

9§ Arbetsordning.

Nationssammankomsten skall fastställa en arbetsordning för sitt arbete. Arbetsordningen kan därefter ändras vid behov.

10§ Landskap

I anslutning till sista ordinarie nationssammankomst för varje termin hålls landskap. Vid landskap håller presiderande senior föredrag, varefter förste kurator lämnar en redogörelse för nationens verksamhet under terminen. Landskap avslutas med att inspektor hemförlovar landsmännen.

Kapitel 5

Nationens styrelse

1§ Styrelsens uppgifter

Styrelsen skall svara för förvaltningen av nationens angelägenheter. Styrelsen skall också tillse, att nationen har en ändamålsenlig organisation.

Styrelsen skall fortlöpande bedöma nationens ekonomiska situation samt särskilt tillse, att bokföringen, medelsförvaltningen och nationens ekonomiska förhållanden i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

2§ Styrelsens arbetsformer

Styrelsen skall fastställa en arbetsordning för sitt arbete. Arbetsfördelningen kan därefter ändras vid behov. Arbetsordningen skall innehålla bestämmelser om när styrelsen skall sammanträda och om arbetsfördelningen mellan styrelsens ledamöter. Om styrelsen inrättar särskilda utskott, skall arbetsordningen innehålla ett reglemente för dessa utskott.

3§ Ordförande i styrelsen

Styrelsen utser ordförande inom sig bland de fyra ledamöter som valts av nationssammankomst.

4§ Firmateckning

Styrelsen företräder nationen och tecknar dess firma. Handlingar som skall undertecknas av styrelsen skall skrivas under av minst hälften av dess ledamöter.

Styrelsen får inom sig utse särskild firmatecknare med de begränsningar som styrelsen anger. Rätten att teckna nationens firma skall vara tidsbegränsad.

Kapitel 6

Val

1§ Val av inspektor

Inspektor väljs av nationssammankomsten för en tid av fem år.

2§ Val av kurator

Förste kurator väljs av ordinarie nationssammankomst på höstterminen för det kommande kalenderåret.

Andre kurator väljs av ordinarie nationssammankomst på vårterminen för det kommande perioden 1 juli – 30 juni.

Tredje kurator väljs av ordinarie nationssammankomst på vårterminen för det kommande läsåret.

3§ Val av Skattmästare kapital och Skattmästare fastighet

Skattmästare kapital och Skattmästare fastighet väljs av ordinarie nationssammankomst på vårterminen för en tid av tre år. Mandatperioden för de två Skattmästarna skall gå omlott med varandra.

4§ Val av bibliotekarie

Bibliotekarie väljs av ordinarie nationssammankomst på vårterminen för det kommande läsåret.

5§ Val av ämbetsmannavalberedningens ordförande

Ämbetsmannavalberedningens ordförande väljs av ordinarie nationssammankomst på vårterminen för det kommande läsåret.

6§ Val av sekreterare

Nationens sekreterare väljs av ordinarie nationssammankomst på vårterminen för det kommande läsåret.

7§ Val stipendiesekreterare

Stipendiesekreterare väljs av ordinarie nationssammankomst på vårterminen för en tid av ett år.

8§ Val av arkivarie

Arkivarie väljs av ordinarie nationssammankomst på höstterminen för det kommande kalenderåret.

9§ Val av recentiorsvärd

Recentiorsvärd väljs av ordinarie nationssammankomst på vårterminen för det kommande läsåret och på höstterminen för det kommande kalenderåret.

10§ Val av nationssammankomstens ordförande.

Nationssammankomstens ordförande väljs av ordinarie nationssammankomst på vårterminen för det kommande läsåret.

11§ Val av hedersledamot

Till hedersledamot kan endast den väljas som föreslagits av seniorskollegiet.

12§ Val av styrelseledamöter

Styrelsens ledamöter väljs vid vårterminens sista ordinarie nationssammankomst för en tid av två år om ej annat sägs.

13§ Val av ledamöter i besvärsnämnden

Ledamöter i besvärsnämnden väljs vid vårterminens andra ordinarie nationssammankomst för en tid av fem år om ej annat sägs.

14§ Beredning

Val av inspektor, proinspektor, ledamöter till styrelsen, kuratorer, Skattmästare kapital, Skattmästare fastighet, nationsjurist, ansvarig utgivare, nationskaplan, ledamöter i besvärsnämnden, jämlikhetsombud och ämbetsmannavalberedningens ordförande skall beredas av ledamotsvalberedningen.

Ledamotsvalberedningens förslag skall anslås på nationens anslagstavla senast två veckor före valet.

Val av nationssammankomstens ordförande och de ämbetsmän som lyder under förste och tredje kurator skall beredas av ämbetsmannavalberedningen.

Ämbetsmannavalberedningens förslag skall anslås på nationens anslagstavla senast två veckor före valet.

Nationssammankomsten kan med tre fjärdedels majoritet besluta att val som avses i denna paragraf får ske utan föregående beredning.

15§ Efternominering

Vid val av inspektor, proinspektor, kurator, Skattmästare kapital, Skattmästare fastighet och senior kan femtio landsmän nominera ny kandidat senast klockan 12.00 på tredje dagen före valet. Därefter kan ny kandidat inte nomineras.

Vid övriga val har landsman rätt att nominera ny kandidat senast klockan 12.00 på tredje dagen före valet. Därefter kan ny kandidat inte nomineras om erforderligt antal kandidater finns.

16§ Majoritetsregler

Vid val av inspektor och hedersledamot skall den anses vald som erhållit mer än två tredjedelar av de avgivna rösterna.

Erhålles vid val av hedersledamot inte föreskrivet röstetal får varken förslag eller beslut antecknas i nationens protokoll.

Vid val av proinspektor, kurator, Skattmästare kapital, Skattmästare fastighet och senior skall den anses vald som erhållit mer än hälften av de avgivna rösterna.

I övriga val skall den anses vald som erhåller det högsta röstetalet.

Vid lika röstetal avgör lotten.

17§ Omröstningsregler

Sker val av inspektor, proinspektor, kurator, Skattmästare kapital eller Skattmästare fastighet mellan fler än två kandidater och erhåller ingen erforderligt röstetal, skall ny omröstning företas mellan de två kandidater som erhållit flest röster.

Sker val som nu sagts mellan två kandidater och erhåller ingen av dem erforderligt röstetal, skall ny omröstning företas med den kandidat som erhållit flest röster.

Erhåller ingen kandidat sålunda erforderligt röstetal skall nytt val utlysas och förrättas på extra nationssammankomst, som skall äga rum inom en månad. Sådant val skall beredas av seniorskollegiet. Vid sådant val skall den anses vald som erhåller det högsta röstetalet.

Val av inspektor, proinspektor, kurator, Skattmästare kapital och Skattmästare fastighet samt val av hedersledamot och senior skall ske genom slutna omröstning. Annat val skall ske genom slutna omröstning om någon begär det.

18§ Särskilda bestämmelser vid val av inspektor, proinspektor, kurator, Skattmästare kapital och Skattmästare fastighet.

Vid val av inspektor, proinspektor, kurator, Skattmästare kapital, Skattmästare fastighet har landsman rätt att avge sin röst antingen vid nationssammankomst eller dessförinnan mellan klockan 12.00 och klockan 18.00 på valdagen.

Landsman har vid dessa val rätt att rösta genom ombud, om rösten avges vid nationssammankomsten. Ombudet skall därvid förete skriftlig fullmakt, som skall inges till ordföranden. Fullmakten gäller endast om den godkänns av nationssammankomsten.

Ombud skall vara medlem i nationen. Ombud får inte rösta för mer än en fullmakt.

Uppdaterad 2008-12-03

Kapitel 7

Avgifter till nationen

1§ Nationsavgift

Landsman skall varje termin erlägga den nationsavgift som nationssammanskomsten fastställt. Nationsavgiften får uppgå till högst en procent av gällande basbelopp enligt lagen om allmän försäkring.

Förste kurator kan efter prövning i varje särskilt fall helt eller delvis befria landsman från skyldighet att erlägga nationsavgift för aktuell termin.

För de som varit medlemmar i nationen i åtta terminer, eller som kan uppvisa akademisk examen och ej längre studerar, finns möjligheten att lösa livstidsmedlemskap i nationen genom erläggande av en engångssumma. Livstidsmedlemskap erhålles efter ansökan till förste kurator.

2§ Inskrivningsavgift

Den som skriver in sig i nationen skall betala den inskrivningsavgift som nationssammanskomsten fastställt. Inskrivningsavgiften får uppgå till högst en halv procent av ett basbelopp enligt lagen om allmän försäkring.

3§ Utträde ur nationen

Landsman utträder ur nationen genom anmälan till kurator. Landsman är skyldig att erlägga nationsavgift för den termin under vilken anmälan om utträde sker.

Landsman som före terminens utgång inte betalat nationsavgift skall anses ha utträtt ur nationen under den förflutna terminen.

Kapitel 8

Särskilda stadganden

1§ Protokoll

Vid sammanträden med nationssammankomst, styrelse och utskott skall genom ordförandens försorg föras protokoll. I protokollet skall anges dagen för sammanträdet, vilka som är närvarande och vilka beslut som fattas. Har beslut fattats genom omröstning, skall i protokollet antecknas vilka yrkanden som ställts och röstsiffrorna vid varje omröstning.

Protokollet skall undertecknas av protokollföraren och ordföranden, om denne inte själv fört protokollet, samt justeras av ytterligare minst en person, som utses vid sammanträdet.

Protokoll skall färdigställas inom två veckor från sammanträdet. Protokoll från nationssammankomst och styrelse skall anslås i nationens lokaler.

2§ Beslutsförhet

Styrelse och utskott är beslutsföra då mer än hälften av antalet ledamöter är närvarande. Om inte hela antalet ledamöter är närvarande får beslut fattas endast om mer än en tredjedel av hela antalet ledamöter röstar för beslutet.

Seniorskollegiet är beslutfört när minst åtta seniorer är närvarande.

3§ Tystnadsplikt

Det som vid behandlingen av ärende i styrelse eller utskott förekommit rörande landsmans enskilda förhållanden får inte yppas. Ordföranden får dock lämna vederbörande upplysning om de skäl som legat till grund för beslutet.

Det åligger ordföranden att vid varje sammanträde i samband med öppnandet av förhandlingarna erinra ny deltagare om denna tystnadsplikt.

4§ Jäv

Ledamot av styrelse eller utskott får inte delta i överläggning eller beslut i ärende där han själv är jävig enligt bestämmelserna i rättegångsbalken. I sådant fall skall i protokollet antecknas att han ej varit närvarande vid ärendets behandling.

5§ Ändring av dessa stadgar

För ändring av dessa stadgar krävs likalydande beslut vid två på varandra följande ordinarie nationssammankomster. Ändring som berör rätten till inträde eller utträde ur nationen eller avgifter till nationen gäller först sedan de godkänts av universitetets konsistorium.

6§ Nationens fastighet

Nationens fastighet kan inte överlåtas av nationen, inte heller intecknas eller pantsättas utan nationssammankomstens beslut.

7§ Verksamhetsår

Nationens verksamhetsår är tiden 1 juli – 30 juni.

8§ Årsredovisning

Årsredovisningen skall framläggas för nationssammankomsten under den termin som följer på verksamhetsårets utgång.

9§ Revision

Nationens räkenskaper samt styrelsens förvaltning skall granskas av en av nationssammankomsten utsedd och av styrelsen föreslagen auktoriserad eller godkänd revisor.

10§ Ämbetsmans förhinder

Är ämbetsman förhindrad att utöva sitt ämbete kan tillfällig ersättare utses. Sådan ersättare utses, i avvaktan på beslut av nationssammankomsten, av styrelsen när beslutet avser kurator eller skattmästare och i övrigt av förste kurator.

11§ Suspension och avsättning

Styrelsen har vid behov rätt att suspendera ämbetsman från hans befattning.

Nationssammankomsten kan med tre fjärdedels majoritet avsätta den som givits förtroendeuppdrag.

12§ Tillrättavisning, varning och avstängning

Kan allvarlig anmärkning riktas mot landsmans uppförande skall förste kurator tilldela honom tillrättavisning. Om anmärkningen är av särskilt allvarlig art eller tillrättavisningen ej efterkommes, skall styrelsen tilldela honom varning. Styrelsen får också helt eller delvis avstänga honom för viss tid från tillträde till nationens verksamhet.

13§ Uteslutning

Om landsman ej låter rätta sig av varningen kan han genom beslut vid nationssammankomst uteslutas ur nationen.

14§ Besvärsnämndens uppgifter

Finner besvärsnämnden att något beslut av ett nationens organ tillkommit i strid mot gällande regler, har den rätt att upphäva beslutet och återförvisa ärendet till vederbörande organ för förnyad behandling.

Varje landsman har rätt att påkalla besvärsnämndens prövning av beslut som berör honom. Ledamot av besvärsnämnden kan också på eget initiativ begära att fråga prövas av nämnden.

Lagens bestämmelser om jäv skall följas.

8:2 Utdrag ur Arkivlag (1990:782)

Lagens tillämpningsområde:

1§, andra stycket: ”Bestämmelserna i 3-6 samt 9 och 10 §§ skall i tillämpliga delar gälla också sådana enskilda organ hos vilka allmänna handlingar förvaras med stöd av lagen (1994:1383) om överlämnande av allmänna handlingar till andra organ än myndigheter för förvaring. Lag 1994:1385.”

Arkivbildningen och dess syften:

3§, tredje stycket: ”Myndigheternas arkiv skall bevaras, hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser

1 rätten att ta del av allmänna handlingar,

2 behovet av att ta del av information för rättskipningen och förvaltningen, och

3 forskningens behov.”

Gallring:

10§ Allmänna handlingar får gallras.

Första stycket: ”Vid gallring skall dock alltid beaktas att arkiven utgör en del av kulturarvet och att det arkivmaterial som återstår skall kunna tillgodose de ändamål som anges i 3§ tredje stycket.”

8:3 Stipendiekansliets regler

En grundläggande regel är att man vid tillsättning av och förslag till stipendier skall följa stipendieförfattningarna. Stipendiehandboken innehåller behörighetskrav och särskilda bestämmelser för stipendiestiftelserna. En annan viktig regel är att tystnadsplikt råder för stipendieansvariga under hela tillsättningsprocessen.

Direktiv från höstterminen 1999:

”Meritvärdering inför tillsättning och förslag till stipendier

Grundregler:

- 1 Heltidsstudier vid Uppsala universitet. Sveriges Lantbruksuniversitet är ett eget universitet. Pastoralinstitutet är en fristående utbildningsanstalt. Man får ej uppbära stipendier när man studerar vid Pastoralinstitutet eller Johannelund.
- 2 Man får ej inneha doktorandtjänst eller helt utbildningsbidrag för doktorander och samtidigt uppbära stipendier. Observera att del av utbildningsbidrag kan uppges på sid 1 av ansökningsblanketten, men att självdeklarationen kan visa att detta kombineras med assistenttjänstgöring så att inkomstgränsen, 150 000 kr överskrids (vanligt inom teknisk-naturvetenskaplig fakultet).
- 3 Inkomstgränsen är fn lika med helt utbildningsbidrag, dvs 150 000 kr/år.
- 4 Stipendietaket, dvs den summa som redan tilldelade småstipendier får uppgå till, är 60% av basbeloppet. Om man redan innehar stipendier som uppgår till denna summa skall man inte tilldelas nya stipendier. Man kan dock tilldelas ett stipendium som är större än denna summa och avstå från sina mindre stipendier.

Att ta hänsyn till vid bedömning

- 1 Särskilda behörighetskrav för de enskilda stipendierna (se Stipendiehandboken).
- 2 Meriter: antal poäng och betyg (G/VG). Studietakt skall vägas in: den bör alltså vara 20p/termin, högre studietakt är en merit. I de fall när ”flit” nämns i stipendieförfattningen bör studietakten alltid vara minst 20p/termin. När det gäller studietakten på forskarutbildningen kan denna inte beräknas på endast läskurser, hänsyn måste även tas till avhandlingsarbetet, seminarier etc. Att antas till forskarutbildning kan vara en merit i sig. Innehåller utbildningen fördjupningskurser eller bara A-kurser? Forskning vid sidan av studierna? (Förekommer bl a på läkarlinjen).
- 3 Ekonomi: inkomst, studieskuldens storlek, förmögenhet, makas/makes inkomst. Förmögenhet; ingen fast gräns. Förmögenhet låst i del av fastighet osv brukar vi inte ta någon större hänsyn till. I en konkurrenssituation där flera väger jämnt faller ett kontantinnehav på 50-60 000 kronor utslag. Generellt bör en förmögenhet på 80 000 kr och mer inte kunna kombineras med ett behovsprövat stipendium (se Stipendiehandboken; så snart ord som fattig, medellös, behövande etc nämns skall hänsyn tas till vederbörandes ekonomi). Vi har inte en bestämd gräns för att individuella hänsyn skall kunna tas till sökandes personliga situation (mycket höga studieskulder, flera barn att försörja, ensamstående förälder, ej längre behörig att få studiemedel etc). En ekonomisk situation med stora skulder, låg inkomst, ingen förmögenhet, kanske försörjningsansvar skall alltså väga tungt på den ekonomiska sidan som skall vägas samman med studiemeriterna.
- 4 Utlandsstudier: Utbytesprogram räknas som studier vid Uppsala universitet.

8:4 Ritual för landskap

Landsmännen inklusive presiderande senior har intagit sina platser. Enda belysningen i salen kommer från stearinljus. Förste kurators handlingar ligger på plats.

Kuratorerna går in sida vid sida och tar plats vid presidiebordet.

Förste kurator öppnar landskapet enligt följande: ”Herr Andersson, herr Bengtsson, fru Carlsson etc (alla kvinnliga seniorer tilltalas *fru*), mina landsmän, härmed förklarar jag landskapet öppnat.”

Kuratorerna reser sig och går sida vid sida ut i hallen för att hämta inspektor, som väntar där. Inspektor går in följd av kuratorerna sida vid sida. Landsmännen står upp under det att inspektor går. När inspektor satt sig sätter sig kuratorer och landsmän.

Förste kurator hälsar inspektor välkommen och överlämnar ordet till presiderande senior ”NN som kommer att föreläsa över ämnet ...”

När presiderande senior slutat läser förste kurator upp landskapsberättelsen.

Förste kurator överlämnar ordet till inspektor, som hemförlovar landsmännen.

Förste kurator avslutar landskapet enligt samma mönster som vid öppnandet.

Inspektor går ut följd av kuratorerna. Landsmännen står upp.

8:5 Nationens uthyrningsregler

Uthyrningsregler fastställs av styrelsen på delegation av nationssammankomsten. Reglerna får inte strida mot de riktlinjer som fastställs av Kuratorskonventet. Styrelsen delegerar den direkta uthyrningsverksamheten till andre kurator.

Nationens uthyrningspolicy styrs av Kuratorskonventets policy om serveringstillstånd fastställd av Kuratorskonventet 2003-09-02.

Nationen skall generellt inta en restriktiv hållning till uthyrningar. Uthyrningar får inte inkräkta på nationens ordinarie verksamheter.